



ประกาศจังหวัดนครนายก
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด และเสื่อมสภาพ

ด้วยจังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์การแพทย์ และวัสดุอื่นๆ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑๗ รายการ ของโรงพยาบาลบ้านนา ตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ด้วยวิธีการประมูล โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลการขยายทอดตลาดจะต้องปฏิบัติตามนี้

ระเบียบในการจำหน่าย

๑. การขายพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยประมูลเป็นราคาเหมารวม
๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินสดเต็มราคาในวันประมูล
๓. จำนวนรายละเอียดของพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศจังหวัดนครนายก เป็นแนวทางในการประมูลเท่านั้น ในวันชี้แจงพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพผู้ประมูล จะต้องสำรวจตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพเอง ถ้าหากมีจำนวนมากหรือน้อยกว่าบัญชีรายการพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ก็ให้ถือตามจำนวนที่มีอยู่จริงโดยไม่มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลง ราคา ที่ประมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง
๔. ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
๕. การขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ จำนวน ๒๑๗ รายการ จะประมูล ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีกำหนดเวลาดังนี้
 - ๕.๑ ลงชื่อเพื่อฟังคำชี้แจง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น. ณ ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๒ ฟังคำชี้แจง เวลา ๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๓ ดูพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเก็บพัสดุ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๔ ลงทะเบียนและวางหลักประกัน เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๕ ประมูลขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ด้วยวาจา เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
๖. การลงชื่อฟังคำชี้แจงและดูพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ยังไม่ถือว่าเป็นการลงชื่อ ประมูลเป็นเพียงการลงชื่อเพื่อฟังคำชี้แจงและดูพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ หากไม่มาฟังการชี้แจงและดูพัสดุ ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพดังกล่าว ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าเข้าใจและยอมรับในรายละเอียดทุกรายการแล้ว
๗. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล คือ ผู้ลงทะเบียนวางหลักประกันเท่านั้น

/การลงทะเบียน..

การลงทะเบียนและวางหลักประกัน

๘. ผู้ประมูลการขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ต้องมาลงทะเบียนพร้อมวางหลักประกันในการประมูลพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ

๙. เอกสารในการลงทะเบียน ดังนี้

๙.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้

- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในการมอบอำนาจกรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ประมูลเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หากผู้ประมูล ประมูลในนามบุคคลอื่น ต้องยื่นหลักฐานต่อคณะกรรมการจำหน่ายก่อนการขายทอดตลาด ดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ถ้าไม่ยื่นหลักฐานใบมอบอำนาจต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะถือว่าผู้ประมูลกระทำในนามของตนเอง และต้องเป็นผู้ชำระเงินจะขอเปลี่ยนชื่อบุคคลอื่น โดยอ้างว่าตนเองเป็นตัวแทนมิได้)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๑๐. ผู้ประมูล..

๑๐. ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันเป็นเงินสด ต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการเข้าประมูล เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และหากประมูลได้ให้ถือว่าหลักประกันนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการชำระราคา

๑๑. เมื่อผู้ประมูลลงทะเบียนและวางหลักประกันแล้ว คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะออกไปสำคัญรับเงินไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงสิทธิ์เข้าประมูลและใช้สำหรับการประมูล

๑๒. การคืนหลักประกัน หากผู้ประมูล ประมูลไม่ได้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะคืนหลักประกันให้ในวันประมูลภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ประมูลจะต้องนำใบสำคัญรับเงินที่คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดออกให้ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาขอรับหลักประกันคืน

ในกรณีที่ใบสำคัญรับเงินสูญหาย ผู้ประมูลต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำหลักฐานการแจ้งความมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันประมูล จึงสามารถรับหลักประกันคืนได้

๑๓. เมื่อประมูลพัสดุชำรุด และเสื่อมสภาพได้แล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระภายในวันประมูล โดยต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ต่อเจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ถ้าไม่นำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระให้เสร็จสิ้นภายใน วัน เวลาที่กำหนดดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ ตามข้อ ๑๐ และผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้ และทางโรงพยาบาลบ้านนา จะนำพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

๑๔. ผู้ชนะการประมูลจะเพิกถอนราคาที่เสนอมาได้ หากผู้ชนะการประมูลเพิกถอนราคา คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ ๑๐ และผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้ และทางโรงพยาบาลบ้านนาอาจจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

อนึ่ง โรงพยาบาลบ้านนาถือว่า ก่อนการประมูลผู้ประมูลได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดของเอกสารสำคัญต่างๆ ในการเข้าร่วมประมูล ตลอดจนได้รับทราบถึงสภาพที่แท้จริงของพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพแล้ว โดยผู้เข้าร่วมประมูลไม่สามารถยกเหตุแห่งการสำคัญผิดใดๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้โรงพยาบาลบ้านนาได้

๑๕. โรงพยาบาลบ้านนา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาไม่ขายแก่ผู้เสนอราคาสูงสุด หากโรงพยาบาลบ้านนาพิจารณาเห็นว่าราคาที่เสนอสูงที่สุดนั้น ยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ โรงพยาบาลบ้านนา กำหนด และมีสิทธิ์ยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากโรงพยาบาลบ้านนาไม่ได้

๑๖. โรงพยาบาลบ้านนาไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องประมูล

๑๗. โรงพยาบาลบ้านนาจะมีการบันทึกภาพและเสียงในระหว่างการประมูล เพื่อป้องกันการทุจริตในการขายทอดตลาดครั้งนี้

การขนย้ายออกจากพื้นที่

๑๘. ผู้ชนะการประมูลต้องวางหลักประกันการขนย้ายเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นหลักประกันในขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ภายในกำหนดเวลา และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินอื่นของโรงพยาบาลบ้านนา

๑๙. เมื่อผู้ชนะการประมูลวางประกันการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพแล้ว คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะออกใบสำคัญรับเงินไว้ให้เพื่อเป็นหลักฐานในการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ

๒๐. ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพออกจากโรงพยาบาลบ้านนา ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วนแล้ว และต้องขนย้ายในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นจากกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์ ต้องยุติการขนย้าย โรงพยาบาลบ้านนาจะไม่คืนหลักประกันที่ผู้ชนะการประมูลได้วางไว้และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๒๑. การคืนหลักประกันการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะคืนให้ต่อเมื่อการขนย้ายเสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีดอกเบียใดๆทั้งสิ้น โดยผู้วางหลักประกันฯ จะต้องนำใบสำคัญรับเงินที่คณะกรรมการฯ ออกให้พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาขอรับหลักประกันคืน

ในกรณีที่ใบสำคัญรับเงินสูญหาย ผู้วางหลักประกันฯ ต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้ว นำหลักฐานการแจ้งความมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ จึงสามารถรับหลักประกันฯ คืนได้

๒๒. เมื่อผู้ประมูลได้ชนะการประมูล จะต้องมีการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาดูแลทรัพย์สินของผู้ชนะประมูลเอง ทั้งในกลางวันและกลางคืน โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อและนามสกุล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมายื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดด้วย หากทรัพย์สินของผู้ชนะการประมูลสูญหายในขณะที่ยังขนย้ายไม่เสร็จสิ้น โรงพยาบาลบ้านนาจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒๓. ก่อนการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ผู้ชนะการประมูลต้องทำหนังสือแจ้งวัน เวลา ในการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ และแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถในการขนย้าย เอกสารทั้งหมดยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดทราบก่อนเพื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะได้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ชนะการประมูลในการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ออกนอกโรงพยาบาลบ้านนา

ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลมิได้เป็นผู้มาขนย้ายเอง จะต้องมีการนำเอกสารดังนี้มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันขนย้ายดังนี้

กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ใช้หลักฐานดังนี้

- ใบส่งมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

๒๔. ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการขนย้ายทั้งหมด ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
เองทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้สนใจจะเข้าร่วมประมูลพัสดุที่ชำรุด และเสื่อมสภาพดังกล่าว สามารถติดต่อ
สอบถามรายละเอียด และรับประกาศขายทอดตลาด ได้ที่งานพัสดุ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.bannahospital.com , www.nakhonnayok.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถาม
ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

บัญชีรายชื่อพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ที่แนบท้ายประกาศ เป็นส่วนหนึ่งของการ
ประกาศขายทอดตลาดของโรงพยาบาลบ้านนา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบ้านนา
จำนวน ๒๑๗ รายการ ราคาขั้นต่ำรวมทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๒	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๓	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๔	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๕	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๖	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๗	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๘	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๙	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๑	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๒	คอมพิวเตอร์เฉพาะ CPU	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๓	คอมพิวเตอร์เฉพาะ CPU	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๔	คอมพิวเตอร์เฉพาะ CPU	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๕	คอมพิวเตอร์เฉพาะ CPU	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๖	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๗	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๘	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๙	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๐	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๑	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๒	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๓	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๔	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๕	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๖	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๗	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๒๘	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๒๙	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๓๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๓๑	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๓๒	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๓๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๓๔	เครื่องโทรสาร FAX	๑	สำนักงาน	
๓๕	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๑	สำนักงาน	
๓๖	เก้าอี้เอนกประสงค์	๑	สำนักงาน	
๓๗	เก้าอี้เอนกประสงค์	๑	สำนักงาน	
๓๘	เก้าอี้เอนกประสงค์	๑	สำนักงาน	
๓๙	เก้าอี้เอนกประสงค์	๑	สำนักงาน	
๔๐	เก้าอี้เอนกประสงค์	๑	สำนักงาน	
๔๑	โซฟา	๑	สำนักงาน	
๔๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	สำนักงาน	
๔๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์แบบจอฝัง	๑	สำนักงาน	
๔๔	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	สำนักงาน	
๔๕	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	สำนักงาน	
๔๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	สำนักงาน	
๔๗	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๑	สำนักงาน	
๔๘	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๔๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๐	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๕๑	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๒	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๓	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๔	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๕	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๖	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๗	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๕๘	เก้าอี้สำนักงาน	๒	สำนักงาน	
๕๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๐	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๑	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๒	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๓	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๔	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๕	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๖	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๗	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๘	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๖๙	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๗๐	เก้าอี้สำนักงาน	๑	สำนักงาน	
๗๑	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๗๒	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๗๓	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๗๔	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๗๕	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๗๖	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๗๗	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๗๘	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๗๙	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๘๐	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๘๑	เก้าอี้ประชุม	๑	สำนักงาน	
๘๒	เก้าอี้ประชุม	๒	สำนักงาน	
๘๓	เก้าอี้ประชุม	๓	สำนักงาน	
๘๔	เก้าอี้ประชุม	๔	สำนักงาน	
๘๕	เก้าอี้ประชุม	๕	สำนักงาน	
๘๖	เก้าอี้ประชุม	๖	สำนักงาน	
๘๗	เก้าอี้ประชุม	๗	สำนักงาน	
๘๘	เก้าอี้ประชุม	๘	สำนักงาน	
๘๙	เก้าอี้ประชุม	๙	สำนักงาน	
๙๐	เก้าอี้ประชุม	๑๐	สำนักงาน	
๙๑	เก้าอี้ประชุม	๑๑	สำนักงาน	
๙๒	เก้าอี้ประชุม	๑๒	สำนักงาน	
๙๓	เก้าอี้ประชุม	๑๓	สำนักงาน	
๙๔	เก้าอี้ประชุม	๑๔	สำนักงาน	
๙๕	ตู้เสื้อผ้า	๑	สำนักงาน	
๙๖	เคา์วน์เตอร์ประชาสัมพันธ์-ทำงาน	๑	สำนักงาน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๙๗	เคา์วน์เตอร์ชนิดไม้	๑	สำนักงาน	
๙๘	ตู้ชั้นลอยชนิดไม้	๑	สำนักงาน	
๙๙	เครื่องทำลายเอกสาร	๑	สำนักงาน	
๑๐๐	เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมชุดป้อนกระดาษ	๑	สำนักงาน	
๑๐๑	เครื่องพิมพ์อักษร	๑	สำนักงาน	
๑๐๒	ชุดโปรแกรมสำเร็จรูป	๑	สำนักงาน	
๑๐๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๑๕ ลิ้นชัก	๑	สำนักงาน	
๑๐๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลิ้นชัก	๑	สำนักงาน	
๑๐๕	ตู้ไม้ชั้นลอยติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๑๐๖	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๐๗	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๐๘	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๐๙	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๐	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๑	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๒	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๓	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๔	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๕	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๖	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๗	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๘	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๑๙	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑๒๐	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๑	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๒	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๓	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๔	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๕	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๖	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๗	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๘	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๒๙	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๓๐	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๓๑	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๓๒	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๓๓	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๓๔	พัดลมตั้งโต๊ะ	๑	สำนักงาน	
๑๓๕	พัดลมตั้งโต๊ะ	๑	สำนักงาน	
๑๓๖	พัดลมตั้งโต๊ะ	๑	สำนักงาน	
๑๓๗	พัดลมตั้งโต๊ะ	๑	สำนักงาน	
๑๓๘	พัดลมตั้งโต๊ะ	๑	สำนักงาน	
๑๓๙	พัดลมติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๑๔๐	พัดลมติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๑๔๑	พัดลมติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๑๔๒	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑๔๓	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๔๔	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๔๕	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๔๖	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๔๗	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๔๘	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๔๙	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๕๐	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๕๑	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๕๒	พัดลมโฉบ	๑	สำนักงาน	
๑๕๓	พัดลมดูดอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๕๔	พัดลมดูดอากาศ	๑	สำนักงาน	
๑๕๕	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง	๑	การแพทย์	
๑๕๖	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล ตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๕๗	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล ตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๕๘	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล ตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๕๙	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล ตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๖๐	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล ตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๖๑	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล ตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๖๒	เตียงสำหรับเครื่องดึงคอตึงหลัง	๑	การแพทย์	
๑๖๓	เครื่องควบคุมให้สารละลายเข้าหลอดเลือด	๑	การแพทย์	
๑๖๔	เครื่องวัดปริมาณความอิมตัวของออกซิเจนในเลือดและสัญญาณชีพจร พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน	๑	การแพทย์	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑๖๕	เครื่องล้างเครื่องมือทันตกรรม	๑	การแพทย์	
๑๖๖	เครื่องชุดหินปูนระบบไฟฟ้า	๑	การแพทย์	
๑๖๗	ยูนิตทำฟันเคลื่อนที่	๑	การแพทย์	
๑๖๘	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติชนิดสอดแขน พร้อมโต๊ะวางเครื่อง	๑	การแพทย์	
๑๖๙	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติชนิดสอดแขน พร้อมโต๊ะวางเครื่อง	๑	การแพทย์	
๑๗๐	เครื่องปั่นแยกตะกอน	๑	การแพทย์	
๑๗๑	เครื่องตรวจประสิทธิภาพเครื่องอบแก๊ส	๑	การแพทย์	
๑๗๒	เครื่องชุดหินปูนระบบไฟฟ้า	๑	การแพทย์	
๑๗๓	เครื่องให้การรักษาฯ บำบัดกล้ามเนื้อ	๑	การแพทย์	
๑๗๔	เครื่องตรวจตา - หู	๑	การแพทย์	
๑๗๕	เครื่องตรวจตา - หู	๑	การแพทย์	
๑๗๖	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติชนิดสอดแขน พร้อมโต๊ะวางเครื่อง	๑	การแพทย์	
๑๗๗	รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง	๑	การแพทย์	
๑๗๘	โต๊ะคร่อมเตียง	๑	การแพทย์	
๑๗๙	เตียงทำคลอด	๑	การแพทย์	
๑๘๐	เตียงผู้ป่วย	๑	การแพทย์	
๑๘๑	เตียงผู้ป่วย	๑	การแพทย์	
๑๘๒	เตียงผู้ป่วย	๑	การแพทย์	
๑๘๓	เครื่องกรองอากาศ	๑	การแพทย์	
๑๘๔	เครื่องกรองอากาศ	๑	การแพทย์	
๑๘๕	เครื่องกรองอากาศ	๑	การแพทย์	
๑๘๖	เครื่องกรองอากาศ	๑	การแพทย์	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑๘๗	เครื่องกรองอากาศ	๑	การแพทย์	
๑๘๘	ตู้ดูฟิล์ม	๑	การแพทย์	
๑๘๙	คอมพิวเตอร์ตรวจภายใน	๑	การแพทย์	
๑๙๐	เตียงดึงคอ สะโพก	๑	การแพทย์	
๑๙๑	เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติชนิดสอดแขน พร้อมโต๊ะวางเครื่อง	๑	การแพทย์	
๑๙๒	ตู้ทำน้ำเย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๑๙๓	ตู้ทำน้ำเย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๑๙๔	ตู้ทำน้ำเย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๑๙๕	เครื่องทำน้ำอุ่น	๑	งานบ้านงานครัว	
๑๙๖	เครื่องดูดฝุ่น	๑	งานบ้านงานครัว	
๑๙๗	ตู้เย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๑๙๘	ตู้เย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๑๙๙	รถเข็นจ่ายอาหาร	๑	งานบ้านงานครัว	
๒๐๐	รถเข็นของ	๑	งานบ้านงานครัว	
๒๐๑	รถเข็นของ	๑	งานบ้านงานครัว	
๒๐๒	รถเข็นของ	๑	งานบ้านงานครัว	
๒๐๓	เครื่องเล่น VCD	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๒๐๔	เครื่องเล่น VCD	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๒๐๕	ลำโพงติดผนัง	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๒๐๖	ลำโพงติดผนัง	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๒๐๗	ป้ายไฟวิ่ง	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๒๐๘	ไมค์ลอย	๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๒๐๙	spoon excavator	๒	วัสดุอื่นๆ	

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๒๑๐	Amalgam carver	๔	วัสดุอื่นๆ	
๒๑๑	Explorer	๒	วัสดุอื่นๆ	
๒๑๒	Cotton plier	๒	วัสดุอื่นๆ	
๒๑๓	Scissor	๒	วัสดุอื่นๆ	
๒๑๔	P๑๐	๑	วัสดุอื่นๆ	
๒๑๕	Cement spatula	๑	วัสดุอื่นๆ	
๒๑๖	Plate	๔	วัสดุอื่นๆ	
๒๑๗	หัว Airtor handpiece	๓	วัสดุอื่นๆ	