



บันทึกข้อความ

ห้องผู้ช่วยราชการ
เลขที่ ๕๐๓
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓
๒๘.๓๓.๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โรงพยาบาลบ้านนา โทร.๑๑๐๔
ที่ นย.๐๐๓๒.๓๐๓/ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วน
ส่วนตน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ คณะกรรมการด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์
ความเสี่ยงตามรหัสการรายงานเลขที่ ๑๙๑๑๐๐๐๒๗ เรื่องการพบขยะรีไซเคิลตกหล่นที่บริเวณเทศบาลตำบล
บ้านนา เป็นขวดน้ำเกลือขนาด ๑๐๐ ml ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสุศึกษา
ประชาสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางป้องกันในเชิงระบบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และได้จัดทำแนวทางใน
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตน นั้น

คณะกรรมการด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จึงขออนุมัติเผยแพร่แนวทางการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ

ดังกล่าว

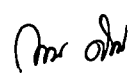
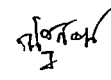
(นางกาญจน์ คำเพ็ญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน วัน / เดือน / ปี หัวข้อ ประโยชน์ส่วนตน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ๒๔/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็น ประโยชน์ส่วนตน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คณะกรรมการด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามรหัสการรายงานเลขที่ ๑๙๑๐๐๐๒๗ เรื่องการพบขยะรีไซเคิลตกหล่นที่บริเวณเทศบาลตำบลบ้านนา เป็น ขวดน้ำเกลือขนาด ๑๐๐ ml ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสุศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางป้องกันในเชิงระบบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และได้จัดทำแนวทางในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตน นั้น (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)	
Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางกาญจน์ คำเพ็ญ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โรงพยาบาลบ้านนา โทร.๑๑๑

ที่ นย.๐๐๓๒.๓๐๓/ก/๗๕

วันที่

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน

ตามที่ คณะกรรมการด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงตามรหัสการรายงานเลขที่ ๑๙๑๑๐๐๐๒๗ เรื่องการพบขยะรีไซเคิลตกหล่นที่บริเวณเทศบาลตำบลบ้านนา เป็นขวดน้ำเกลือขนาด ๑๐๐ ml ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางป้องกันในเชิงระบบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และได้จัดทำแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลบ้านนา ขอแจ้งแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายธำปกรณ์ พรประภาคคี)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แจ้งเวียน เรื่อง แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน "การนำผลประโยชน์ที่เกิดไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตัว"

28 กุมภาพันธ์ 2563

จำนวน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา	—	
2	นางสาวสุดดี ศรีสมบูรณ์กุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	นางสาว	
3	นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์	หัวหน้างานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	สุกัลยา	
4	นางรุจิรา เจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม	นางรุจิรา	
5	นายจักร เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	นายจักร	
6	น.ส.มณีนันท์ มูลศรี	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	น.ส.มณีนันท์	
7	นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์	นายฐาปกรณ์	
8	นางอุบลพันธุ์ วัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	นางอุบลพันธุ์	
9	นายธวัช รุ่งสว่าง	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	นายธวัช รุ่งสว่าง	
10	นางสุดาพร ราชวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	นางสุดาพร	
11	น.ส.ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ธาวินี	
12	น.ส.สุกัญญา สุขพร้อม	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	น.ส.สุกัญญา	
13	นางทับทิม ย้อยสนิท	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	นางทับทิม	
14	นางวิภาพร สงวนดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	—	

แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่อง การนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นประโยชน์ส่วนตน

๑. ประธานกลุ่มการพยาบาลชี้แจงแนวทางการจัดการป้ายติดขวดน้ำเกลือก่อนนำลงถุงเพื่อส่งธนาคารขยะ ดำเนินการ ดึงป้ายที่ระบุชื่อผู้ป่วยออกทุกครั้ง หากมีสารน้ำเหลือต้องดำเนินการตัดขวดเทสารน้ำออกก่อนทุกครั้ง
๒. บริษัทรับซื้อขยะ recycle จะมารับซื้อขยะทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของเดือน
๓. หน่วยงานต้องแยกขยะ recycle ตามประเภทการรับซื้อของธนาคารโดยจัดการแยกตั้งแต่ต้นทาง ก่อนทิ้งลงถุงขยะ ห้ามมิให้แม่บ้านมาคัดแยกขยะ
๔. ถุงขยะสำหรับใส่ขยะ recycle เป็นถุงพลาสติกใส
๕. การนำขยะไปไว้ที่โรงพักขยะ ต้องปิดประตูให้สนิททุกครั้ง
๖. ประกาศนโยบายในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลให้ชัดเจนว่า ขยะ recycle ทุกชนิด ถือเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลห้ามมิให้ใครนำไปขายเป็นประโยชน์ของตนเองเด็ดขาด หากฝ่าฝืนถือเป็นความผิดร้ายแรง
๖. จัดตั้งกองทุนขยะ recycle เพื่อวางมาตรการในการจัดการขยะรีไซเคิล ให้มีความโปร่งใส ชัดเจน

การแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนขยะ recycle โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.	นางวิภาพร	สงวนดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกองทุน
๒.	นายวัชรินทร์	จุลวงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	รองประธานกองทุน
๓.	น.ส.จิราภรณ์	โพธิ์ภาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขาและคณะทำงาน
๔.	นางชลกาญจน์	ฉ่ำจิตรชื่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เหรัญญิกและคณะทำงาน
๕.	นาย อ.สกล	อมรการ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะทำงาน
๖.	นางสาวประภาวดี	ทองเกี้ยว	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะทำงาน
๗.	น.ส.นัฐิการ์	ศิริหงษ์ทอง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะทำงาน
๘.	นายกฤษณะ	บุญมี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	คณะทำงาน
๙.	นางกาญจน์	คำเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของกองทุนขยะ recycle ตามนโยบายของโรงพยาบาล
๒. ดำเนินการจัดการขยะ recycle ตั้งแต่ต้นทางจนถึงการขายให้ผู้รับซื้อ
๓. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของกองทุนขยะ recycle
๔. จัดการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของโรงพยาบาล
๕. กำหนดและพิจารณาการใช้เงินจากกองทุนขยะ recycle
๖. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะ recycle
๗. สรุปผลงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ของกองทุนขยะ recycle

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในการจัดการขยะที่ถูกต้อง
๒. เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม
๓. เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำขยะ recycle มาสร้างนวัตกรรมต่างๆ
๔. เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดการขยะ recycle ให้กับชุมชน
๕. เพื่อนำผลที่ได้ไปสนับสนุนโครงการ Green & Clean Hospital
๖. เพื่อให้การจัดการขยะ recycle มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

การดำเนินงาน

๑. เงินกองทุนได้มาจากการขายขยะ Recycle ของโรงพยาบาล
๒. การรับ-จ่าย เก็บรักษาเงินกองทุน ปฏิบัติตามระบบการจัดการเงินสวัสดิการ
๓. คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชี รับ-จ่าย สามารถตรวจสอบได้และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน
๔. การจ่ายเงินกองทุนจะต้องมีลายมือชื่อของประธานร่วมกับเหรัญญิกหรือคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งรวมสองคน

เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกองทุน

๑. กองทุนขยะ recycle ใช้ในกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่างๆ
๒. กองทุนขยะ recycle ใช้ในกิจกรรม Big Cleaning Day
๓. กองทุนขยะ recycle ใช้ในกิจกรรมโครงการ Green & Clean Hospital
๔. การสนับสนุนครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท หากมีความจำเป็นต้องใช้มากกว่า ๑,๐๐๐.-บาทให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป
๕. การเบิกจ่ายให้บันทึกในรูปแบบฟอร์มของกองทุนพร้อมแนบเอกสาร โครงการ /บันทึกข้อความการจัดกิจกรรม/ใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายกิจกรรมหรือสรุปผลการดำเนินงานส่งมายังคณะกรรมการกองทุน

สรุปรายงานการประชุมเพื่อจัดตั้งกองทุนขยะrecycle
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องงานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบ้านนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัชรินทร์ จุลวงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการENV
๒. นางกาญจณี คำเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขาฯคณะกรรมการRM
๓. นางสาวประภาวดี ทองเกี้ยว	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	งานสุศึกษาฯ
๔. น.ส.นัฐธิการ์ ศิริหงษ์ทอง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	งานสุศึกษาฯ
๕. นางวิภาพร สงวนดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖. นายภุชณะ บุญมี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	งานซ่อมบำรุง
๗. น.ส.จิราภรณ์ โพธิ์ภาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการENV
๘. นางอริญญา ศรีเสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขาฯคณะกรรมการIC
๙. นางชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งานจ่ายกลางและซักฟอก
๑๐. นาย อ.สกล อมรการ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	งานIT

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป: ชี้แจงเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการของธนาคารขยะที่จัดการด้านขยะ recycle เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เห็นควรให้พิจารณาการดำเนินการจัดการกับขยะ Recycle รูปแบบเป็นกองทุน

มติที่ประชุม

แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนขยะ recycle ดังนี้

๑. นางวิภาพร สงวนดี	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานกองทุน
๒. นายวัชรินทร์ จุลวงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	รองประธานกองทุน
๓. น.ส.จิราภรณ์ โพธิ์ภาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขาฯและคณะทำงาน
๔. นางชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เหรัญญิกและคณะทำงาน
๕. นาย อ.สกล อมรการ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวประภาวดี ทองเกี้ยว	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะทำงาน
๗. น.ส.นัฐธิการ์ ศิริหงษ์ทอง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะทำงาน
๘. นายภุชณะ บุญมี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางกาญจณี คำเพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของกองทุนขยะ recycle ตามนโยบายของโรงพยาบาล
๒. ดำเนินการจัดการขยะ recycle ตั้งแต่ต้นทางจนถึงการขายให้ผู้รับซื้อ
๓. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของกองทุนขยะ recycle
๔. จัดการเบิกจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของโรงพยาบาล
๕. กำหนดและพิจารณาการใช้เงินจากกองทุนขยะ recycle
๖. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะ recycle
๗. สรุปผลงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ของกองทุนขยะ recycle

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระบวนกรมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในการจัดการขยะที่ถูกต้อง
๒. เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม
๓. เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำขยะ recycle มาสร้างนวัตกรรมต่างๆ
๔. เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดการขยะ recycle ให้กับชุมชน
๕. เพื่อนำผลที่ได้ไปสนับสนุนโครงการ Green & Clean Hospital
๖. เพื่อให้การจัดการขยะ recycle มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

การดำเนินงาน

๑. เงินกองทุนได้มาจากการขายขยะ Recycle ของโรงพยาบาล
๒. การรับ-จ่าย เก็บรักษาเงินกองทุน ปฏิบัติตามระบบการจัดการเงินสวัสดิการ
๓. คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชี รับ-จ่าย สามารถตรวจสอบได้และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน
๔. การจ่ายเงินกองทุนจะต้องมีลายมือชื่อของประธานร่วมกับற்றுญิกหรือคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งรวมสองคน

เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกองทุน

๑. กองทุนขยะ recycle ใช้ในกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่างๆ
๒. กองทุนขยะ recycle ใช้ในกิจกรรม Big Cleaning Day
๓. กองทุนขยะ recycle ใช้ในกิจกรรมโครงการ Green & Clean Hospital
๔. การสนับสนุนครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท หากมีความจำเป็นต้องใช้มากกว่า ๑,๐๐๐.-บาทให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป
๕. การเบิกจ่ายให้บันทึกในแบบฟอร์มของกองทุนพร้อมแนบเอกสาร โครงการ /บันทึกข้อความการจัดกิจกรรม/ใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายกิจกรรมหรือสรุปผลการดำเนินงานส่งมายังคณะกรรมการกองทุน

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางกาญจน์ คำเพ็ญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรินทร์ จุลวงษ์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

ใบขอเบิกเงินกองทุนขยะrecycle

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
งาน / กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลบ้านนา มีความประสงค์ขอเบิกเงินกองทุนขยะrecycle
เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับ.....

() ๑. กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ Green & Clean ได้แก่.....

จำนวนเงิน บาท (.....) พร้อมแนบสำเนาโครงการ/บันทึกข้อความ
การจัดกิจกรรม/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

() ๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ได้แก่.....

จำนวนเงิน บาท (.....) พร้อมแนบสำเนาโครงการ/บันทึกข้อความ
การจัดกิจกรรม/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

() ๓. กิจกรรมโครงการอื่นๆ ได้แก่.....

จำนวนเงิน บาท (.....) พร้อมแนบสำเนาโครงการ/บันทึกข้อความ
การจัดกิจกรรม/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติการเบิกเงิน
(.....)

ประธาน/รองประธานกองทุนขยะrecycle
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางชลกาญจน์ ฉ่ำจิตชื่น)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เหรียญกษาปณ์กองทุนขยะrecycle

วันที่.....