



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร โทร.๑๑๑๓

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๘๒

วันที่ ๓

มีนาคม ๒๕๖๓

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่ ๔๑๑
ที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๓
เรื่อง นย ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๘๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิด เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

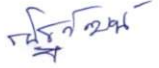
(นางวิภาพร สงวนดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา

๓ มี.ค. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก วัน / เดือน / ปี ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ แก้ไขการกระทำความผิด เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิด ตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้) Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางวิภาพร สงวนดี) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓	



บันทึกข้อความ

ที่	ว.บ.ย.ก.
เลขที่	๕๑๐
วันที่	๒ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา	๐๙.๐๗ น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ๑๑๑๖

ที่ นย. ๐๐๓๒.๓๐๓/๕๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมรักษาดีศรีบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมรักษาดีศรีบ้านนา นั้น จึงขอ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมรักษาดีศรีบ้านนา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทว.บ.

องพม.แคว

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๓ มี.ค. ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	รายงานผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			
๑. โครงการพัฒนาความรู้ด้านประกันสังคม ส่งเสริมคนให้เป็นคนรักสุขภาพ มีจิตสำนึกคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้ด้านประกันสังคม บุคลากรเกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพสุขภาพมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	ทีมพัฒนาบุคลากร	บุคลากร ๑๕๐ คน	บุคลากรมีสุขภาพกาย ใจ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	๙๕,๓๐๐	ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอิมฮวด โรงพยาบาลบ้านนา มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน โดยบุคลากรได้รับความรู้เรื่อง การสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” ส่งผลให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	
๒. เติมนรณรงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้อยอมรับพฤติกรรมทุจริตต่างๆ	เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	ชมรม Strong บ้านนาด่านโก่ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความตระหนักไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต	บุคลากรถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	-	ชมรม Strong บ้านนาด่านโก่ง ร่วมเดินรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่ให้ยอมรับพฤติกรรมทุจริตต่างๆ โดยเดินรณรงค์ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เริ่มเดินจากหน้าอาคารตึกบริหาร ของโรงพยาบาลบ้านนา	
๓. ฟังแล้วคิด ไม่ประพฤติทุจริตในองค์กร (เพลงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จากสำนักงาน ปปช.)	เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์	บุคลากรทั้งหมดของโรงพยาบาลบ้านนา	บุคลากรถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	-	ในช่วงเช้าเวลาประมาณ ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์จะเปิดเพลงเสียงตามสายที่เกี่ยวกับการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรในโรงพยาบาลได้รับฟัง และตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ไม่กระทำการทุจริต หรือเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ของทางราชการ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๓
โรงพยาบาลบ้านนา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการใช้ รตราชการ	ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รตราชกลางและรตราช ส่วนตัวเพื่อไปรตราชการ	๑. เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบสำนักร นายกรัรฐมนตรรว่าด้วยรตราช รตราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักรงานปลัตรกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรตราชกลางและรตราช รับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. เพื่อให้การใช้รตราชยนต์ รตราชการเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักรงานปลัตรกระทรวง สาธารณสุข	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รตราช ส่วนกลาง และรตราชส่วนตัวเพื่อไปรตราชการ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักรนายกรัรฐมนตรร ว่าด้วยรตราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติมและระเบียบสำนักรงานปลัตรกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรตราชส่วนกลางและรตราช รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๓. กำหนดให้ผู้ไปรตราชการเสนอแบบฟอร์มการ ขออนุมัติไปรตราชการผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รตราช) ๔. การขอใช้รตราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดง หลักฐานการไปรตราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่ จะสามารถแสดงได้ ๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รตราช การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และคั่นเงินครรตรงงๆให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุก ระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักร นายกรัรฐมนตรรว่าด้วยรตราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักรงาน ปลัตรกระทรวงสาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรตราช ส่วนกลางและรตราชรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตาม มาตรการการใช้รตราชการมาก ขึ้น ๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ทับ ซ้อนเนื่องนำรตราชยนต์รตราชการ ไปใช้ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการ ใช้รตราชการอย่าง เคร่งครัด ๒. อาจเกิดความ ล่าช้าในกรณร จำเป็นต้องเดินทาง เร่งด่วน	ควรมีการจัดทำคู่มือ และแนวทางให้ บุคลากรยึดถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน ๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล-บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑. รถราชการในแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ ๓. การควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอและเหมาะสม สภาพรถเป็นไปตามที่รายงานจริง ๔. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือกฎ ระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทาง เนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า	๑. ควรมีโปรแกรมเฉพาะเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ๒. ควรมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานขับรถยนต์ที่มีความประพฤติดี มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่และเคารพกฎจราจร

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวชปฏิบัติส่วนตัวและ หรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและ ควบคุมมิให้เกิดความ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการทุจริต	กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ	๑. การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. ลดปัญหาการเบิก งบประมาณทับซ้อน	๑. การจ่าย ค่าตอบแทนอาจ ส่งผลกระทบต่อประมาณ และการปฏิบัติ ราชการของ เจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่หลายคน ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เช่น ไม่ลงเวลาหลัง ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	๑. ควรให้หน่วยงาน จัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทน ต่างๆ เพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. การมอบหมายงาน นั้น หัวหน้ากลุ่มงาน ควรพิจารณาถึงความ เหมาะสมในการจัด บุคลากรขึ้น ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ๓. ควรจัดทำคู่มือ แนวทางให้บุคลากร ได้ยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวชปฏิบัติส่วนตัวและ หรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-มีการจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ -จัดประชุมโครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรการการป้องกันและ ปราบปรามทุจริต	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและ ควบคุมมิให้เกิดความ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการทุจริต	๑. การจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมโครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการ การป้องกันและปราบปราม การทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย	๑. เอกสารครบถ้วน ถูกต้องง่ายต่อการ พิจารณาเบิกจ่าย ๒. บุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และ ตระหนักในเรื่องการ ป้องกันการกระทำ ความผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึง มาตรการการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของรัฐและสามารถ ปฏิบัติได้ถูกต้องตาม ระเบียบ	๑. การปฏิบัติงาน บางอย่างไม่สามารถ ตรวจสอบได้ ๒. มีการส่งเอกสาร ล่าช้าต้องติดตาม ๓. เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจในการขอ เบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานในบาง กรณี	๑. ควรกำหนด -- ค่าตอบแทนให้ สอดคล้องและเป็น ธรรมกับลักษณะงาน และผู้ปฏิบัติ ๒. ควรซักซ้อมความ เข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน อย่างถูกต้องตาม มาตรการและ ระเบียบของทาง ราชการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	๑. เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ จนท.รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	๑. การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี	-	-
	๒. จัดโครงการเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดทางวินัย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการทำงาน	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	-	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการการจัดพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ		
	๒. จัดอบรมให้ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓. มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น		