



284

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

09.00 น.

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นสำหรับการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย และสำรองคลังวัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่ง ☐ ใช้ในงานประจำ ☒ สำรองคลัง ☐ ใช้ในโครงการ..... (ตามสำเนาที่แนบมา) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ยอดเงินคงเหลือ ยกมาตามแผน (บาท)	ความต้องการซื้อ/จ้างครั้งนี้				ราคา ซื้อหลังสุด
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
๑	สติ๊กเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.		๒๐๐	ม้วน	๒๑๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๑๐.๐๐
๒	กระดาดความร้อนขนาด ๕๗x๓๘ มม. สำหรับบัตรคิว/เครื่องวัดความดัน/EDC		๕๐๐	ม้วน	๒๕.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๒๕.๐๐
ราคารวม						๕๔,๕๐๐.๐๐	

พร้อมนี้ได้แนบ ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน - แผ่น ☒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสุกัญญา สุขพร้อม

หมายเลขบัตรประชาชน ๓๒๖๐๑๐๐๒๖๐๙๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(นางสาวถิษนันท์ ผิวเหลือง)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางวิภาพร สงวนดี)

ความเห็นของงานแผน/กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

☒ ในแผนปี พ.ศ. ๒๕๖๓☐ อื่นๆ.....☒ จัดซื้อด้วยเงิน.....

จำนวนเงิน.....๕๔,๕๐๐.....บาท

.....

ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ

E-mail address : prathompornponh@gmail.com

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี ไม่เกิน ๑ แสนบาท☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี เกิน ๑ แสนบาท☒ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)☐ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธี ☐ e-market ☐ e-bidding

กำหนดแล้วเสร็จประมาณ ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานราชการ ของ รพ.บ้านนา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจักร เกตุทอง)

(.) อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บริษัท แพลทินัม อินเตอร์ พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
PLATINUM INTER PRINT & SUPPLY COMPANY LIMITED
30/พหลโยธิน 3 แขวงสามยุค 2 เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10130
โทร : 037-381-832 โทรสาร : 037-381-832
E-mail : info@platinuminterprint.com

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

เลขที่ : QT63/04/235

วันที่ :

ผู้เสนอราคา/พนักงานขาย : คุณประสงค์ 081-431-4979

โทรศัพท์ : 037-381-832 ต่อ 1102

แฟกซ์ :

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจในการเลือกใช้ บริการ หรือ ผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ และมีความยินดีที่จะเสนอ
ราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ :

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
1	สติ๊กเกอร์ลาภยา ขนาด 9 x 7.5 ซม. กระดาษไดเรคเทอร์มอล พิมพ์ 1 สี (บรรจุ 700 ดวง/ม้วน)	200	ม้วน	210.00	42,000.00
2	กระดาษความร้อนใช้กับเครื่อง EDC ขนาด 57 x 38 มม.	500	ม้วน	25.00	12,500.00
มูลค่าสินค้า					50,934.58
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					3,565.42
ตัวอักษร : ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน					
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					54,500.00

หมายเหตุ :ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

กำหนดขึ้นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า : 60 วัน (หลังจากรับใบสั่งซื้อ)

เครดิต : 30 วัน (หลังจากได้รับสินค้า)

ประสงค์

(คุณประสงค์ ตีลาธรรมกุล)

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ

ผู้กรอกขาย

ผู้อนุมัติเสนอราคา



คำสั่งจังหวัดนครนายก

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
ที่จะจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนาจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุที่จะจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. หมวดวัสดุทันตกรรม

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาวฐิติรัตน์ ฉัตรเฉลิมพันธุ์ | ทันตแพทย์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาววัชวดี หุ่นวิจิตร | ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอัศวพงศ์ บุญตันกัน | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

๒. หมวดเวชภัณฑ์ยา

- | | | |
|--|-------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวสุกัญญา ปฐมพรพงศ์ | เภสัชกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางดลนภา จารุวังสันติ | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวพิมพ์วิริย์ ไส้จิรกาญจนกุลนะ | เภสัชกรปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓. หมวดวัสดุทางการแพทย์

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวมณีนรัตน์ มูลศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางธีรารัตน์ เกตุสมบุญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางกนกนิกษิษฐ์ พันภัย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

๔. หมวดวัสดุทางการแพทย์สำหรับกลุ่มงานกายภาพบำบัด

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|
| ๔.๑ นางสาวสุกัญญา สุขพร้อม | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวสงกรานต์ เดชปัญญา | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวอรรฉา นีวรรณสิน | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | กรรมการ |

๕. หมวดวัสดุทางการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายฤาชัย ชันดี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |

สำเนาถูกต้อง

1๐๓ รว

/ ๖. หมวดวัสดุ..

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๔. หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง

๑๔.๑ นางวิภาพร สงวนดี

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นายปกิจ บำรุงกิจ

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ

๑๔.๓ นายชวลิต บำบัดภัย

ผู้ช่วยช่างทั่วไป กรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ที่จะซื้อใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สจ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สำเนาถูกต้อง

1๐๓ ๕๖๖

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๗๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๙๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านนา โดยงานพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวถลันนธ์ ผิวเหลือง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด ตามคณะกรรมการฯ เสนอ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ที่ ๐ ก.ย. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑๐๘	ใบคัตกรองผู้ป่วยนอก	- เป็นกระดาษต่อเนื่อง สีเขียว มี ๑ ชั้น - ขนาด ๕ x ๕.๕ นิ้ว - บรรจุอยู่ในกล่องอย่างมิดชิด - บรรจุ ๔,๐๐๐ ชุด/กล่อง
๑๐๙	หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา	- พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์สีขาว ๕๕ แกรม พิมพ์สีดำ หน้าเดียว - ขนาด A๔ มีลักษณะเป็นเล่ม
๑๑๐	แบบบันทึกผู้ป่วยส่งปรึกษางาน ประกันสุขภาพ	- ใช้กระดาษเคมีคาร์บอนในตัว ความหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม ๑ ชุด มี ๒ แผ่น สีขาวและสีฟ้า - มีลักษณะเป็นเล่ม มีรอยปรุสำหรับฉีก ๕๐ ชุด/เล่ม - ขนาด ๑๕ x ๒๑ ซม.
๑๑๑	กระดาษ Doctor Order	- ใช้กระดาษเคมีคาร์บอนในตัว ความหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม ๑ ชุด มี ๒ แผ่น สีขาวและสีชมพู - บรรจุ ๑,๐๐๐ ชุด/กล่อง
๑๑๒	กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC)	- ผลิตจากกระดาษเทอร์โมลคณภาพดี สีขาว เนื้อเรียบเนียน - กรอบเข้าม้วนแน่น ไม่หลุดขาดง่าย - กระดาษความหนาไม่น้อยกว่า ๕๘ แกรม - ขนาด ๕๗ x ๓๗ มม. ยาว ๑๕ ม. แกน ๑ ซม.
๑๑๓	สติ๊กเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.	- สติ๊กเกอร์กาวอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - สกรีนตราฉลากยา รพ.บ้านนา สีชมพู - ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. - บรรจุ ๗๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๔	สติ๊กเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม.	- สติ๊กเกอร์กาวอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - ขนาด ๕ x ๒ ซม. - บรรจุ ๒,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๕	สติ๊กเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๓ ซม.	- สติ๊กเกอร์กาวอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - ขนาด ๕ x ๓ ซม. - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๖	สติ๊กเกอร์ม้วนพิมพ์วันหมดอายุ ขนาด ๔.๘ x ๘.๕ ซม. ฉลากต้อง (นางสาวเกษร กองอุ่น)	- สติ๊กเกอร์ชนิด TRANSFER ขนาด ๔.๘ x ๘.๕ ซม. - พิมพ์กรอบสีม่วง สติ๊กเกอร์ ๑ ดวงแบ่ง ๖ ชั้น (๑ ชั้น มีขนาด ๑.๖ x ๔.๒๕ ซม.) - กาวเหนียวไม่หลุดลอกง่าย - ใช้ได้ดีกับเครื่องพิมพ์ DIRECT TRANSFER พิมพ์โดยผ้าหมึก - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนะพร จะมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๕๑๔

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยที่มารับการรักษาที่โรงพยาบาลบ้านนา และสำรองคลัง วัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ สติกเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๔ x ๗.๕ ซม. จำนวน ๒๐๐ ม้วน

๒.๒ กระดาษความร้อน ขนาด ๕๗ x ๓๘ มม. จำนวน ๕๐๐ ม้วน

รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางอ้างอิงมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ

มีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานผลการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบงาน ถ้ามีเหตุผลให้รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมา...

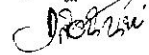
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอ



(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ 



(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๔๘๘

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. สติกเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. จำนวน ๒๐๐ ม้วน	บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
๒. กระดาษความร้อน ขนาด ๕๗ x ๓๘ มม. จำนวน ๕๐๐ ม้วน	บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
รวม (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)			๕๔,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบ้านนาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อจาก บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาว เกษร ทองอุ่น

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

พิจารณาแล้ว เป็นไปตามระเบียบฯ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายสุรธร เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
PLATINUM INTER PRINT & SUPPLY COMPANY LIMITED
88 ซอยพหลโยธิน 11 แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0-050- 235 1111 โทร. 02-059-0202 E-mail: info@platinuminterprint.com
www.platinuminterprint.com

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

เลขที่ : QT63/04/235

วันที่ : 25 พ.ค. 2563

ผู้เสนอราคา/พนักงานขาย : คุณประสงค์ 081-431-4979

โทรศัพท์ : 037-381-832 ต่อ 1102

แฟกซ์ :

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการ หรือ ผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ และมีความยินดีที่จะเสนอ
ราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ :

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
1	สติ๊กเกอร์ลาภยา ขนาด 9 x 7.5 ซม. กระดาษไดเรคเทอร์มอล พิมพ์ 1 สี (บรรจุ 700 ดวง/ม้วน)	200	ม้วน	210.00	42,000.00
2	กระดาษความร้อนใช้กับเครื่อง EDC ขนาด 57 x 38 มม.	500	ม้วน	25.00	12,500.00
มูลค่าสินค้า					50,934.58
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					3,565.42
ตัวอักษร : ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
					54,500.00

หมายเหตุ : ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

กำหนดยื่นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า : 60 วัน (หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ)

เครดิต : 30 วัน (หลังจากได้รับสินค้า)

ศิริวัณ

(คุณประสงค์ ลีลาธิระกุล)

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ

ผู้กรณราย

ผู้อนุมัติเสนอราคา

ที่ 100922189027



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105552119117

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวอัจฉรา แซ่เต๋
 2. นายประสงค์ ลีลาธิระกุล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อ

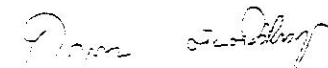
ร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 85 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 51 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 32 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561




(นางสาวกรรณ ดันดีวิริยางกูร)
นายทะเบียน


คุณอัจฉรา แซ่เต๋


นายประสงค์ ลีลาธิระกุล

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความตามท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

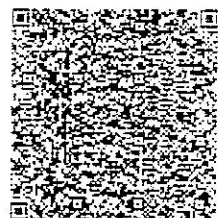
เว็บไซต์ www.dbd.go.th
สายด่วน 1670 www.dbd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th -> ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม -> บริการรับส่ง โทร.02-547-4367, 02-547-4367

จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 12/25 น.

สำเนาถูกต้อง

Ref:61100922189027



ที่ 100922189027



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922189027

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2560
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ




คุณธีรฉัตร แก้วเดื่อ


คุณปาริชาติ กิตติธรรม



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creditline Services

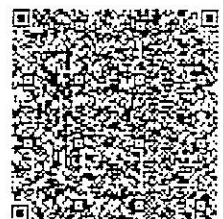
สายศน 1570 www.dod.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dod.go.th -> ผ่านเงินทางธนาคาร -> บริการจัดส่ง โทร.02 547 4367, 02 547 4387

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 12:25 น.

ถ้าหากถูกฟ้อง

Ref:61100922189027



Don

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายัน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสือสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากสวนหนึ่งสวนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพรร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บหรื ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเยียด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัดเยียด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไอน้ำ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สล เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องมือช่างทุกประเภท ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ วัสดุยาปราบศัตรูพืช ยาปราบพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัสดุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล สถานราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



คุณธีรพร แก้วเพ็ญ

คุณประสิทธิ์ กิติวิระศุภ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

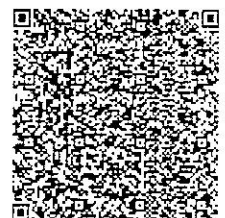
Telephone 1670 www.dsd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dsd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร.02 547 4367, 02 547 4387

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 12:25 น.

ถ้าเนาถูกต้อง

Ref:61100922189027



Don *อินโดนีเซีย*

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....32.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการค้าออกแบบผลิตภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทุกประเภท และตรายางทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการโรงพิมพ์รับพิมพ์หนังสือ ใบประกาศ ใบโฆษณา พิมพ์หนังสือออกจำหน่าย ออกหนังสือพิมพ์ และพิมพ์งานพิมพ์ทุกประเภท

(25) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(26) ประกอบกิจการสร้าง นำเข้า ส่งออก และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ รวมทั้งถ่ายรูป ร่างรูป อัดขยายรูป และทำการโฆษณา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการซื้อขาย ส่งออก ส่งเข้ามาซึ่งสินค้าจำพวกกระดาษ แบบพิมพ์ สมุด หนังสือ เครื่องเขียน อุปกรณ์การศึกษา เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์การพิมพ์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

(28) ประกอบกิจการผลิตสติ๊กเกอร์ ฉลาก งานพิมพ์ทุกชนิด

(29) ประกอบกิจการขายปลีก-ขายส่ง สติ๊กเกอร์ ฉลาก งานพิมพ์ทุกชนิด

(30) ประกอบกิจการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก ถุงทุกชนิด

(31) ประกอบกิจการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าทุกชนิด

(32) ประกอบกิจการจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์



[Signature]
คุณอังคณา แจ่มแจ้ง

[Signature]
นายประสงค์ ตีตาธิวัตร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

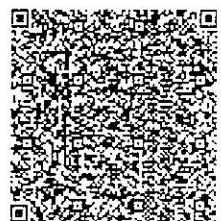
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th -> บริการเงินทางธนาคาร -> บริการจัดส่ง โทร. 02-547 4367, 02-547 4387

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 12:25 น.

ดำเนินการถูกต้อง

Ref:61100922189027





ใบเสร็จรับเงิน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เพื่อชำระ : หนังสือรับรองนิติบุคคล วันที่ 03/12/2561 12:25 น.
ชื่อผู้ชำระเงิน : บริษัท แพลททินัม อินเดอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด เลขที่ใบเสร็จ 6100622126751
เลขทะเบียน : 0105552119117
ชื่อนิติบุคคล : บริษัท แพลททินัม อินเดอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
เลขที่คำขอ : 61100922103621
วันที่รับชำระเงิน : 03/12/2561
จำนวนเงินที่ชำระ : 200.00 บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)



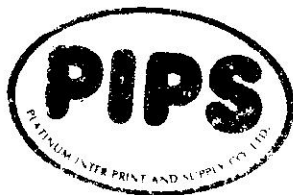
ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

Pim S. S.

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวกรรณ ดันดีวิริยางกูร)

ตำแหน่ง นายทะเบียน



[Signature]
คุณธีรดา แซ่เตี

[Signature]
คุณประทีป อธิการะเทศ

ถ้าเนาถูกต้อง

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

□ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ - □

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน.....

ออกให้เมื่อวันที่..... ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 27

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายการประกอบการค้าสุหนาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการชำรุด ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งหรืออาญา

ภ.พ.20 1-0-00000-0-0-0000

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

หน้า 1 จาก 1

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1018 00947 05 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ประสงค์ ลิลาธิระกุล

Mr. Pr.

Name Leela-thesakul

เกิดวันที่ 27 ม.ค. 2514

Date of Birth 27 Jan. 1971

อายุ 43 ปี 10 เดือน 4 วัน 10 ชั่วโมง 10 นาที 10 วินาที

เลขหมายประจำตัวประชาชน 1018 00947 05 8

26 ม.ค. 2557

Valid Until

26 Jan. 2014

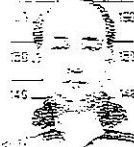
(Date of Expiry)

26 ม.ค. 2556

Valid Until

26 Jan. 2013

Date of Birth



1020-01-11261397

บัตรประชาชนต้อง


นายประสงค์ ลิลาธิระกุล

3024-1-9-01

ประเทศไทย
THAILAND

6/12/2015 10:00 AM

164 76 9
กัมพูชา พยาบาล



BORA-10.5-03-2561



1. **STATION**
 2. **STATION**
 3. **STATION**
 4. **STATION**
 5. **STATION**
 6. **STATION**
 7. **STATION**
 8. **STATION**
 9. **STATION**
 10. **STATION**
 11. **STATION**
 12. **STATION**
 13. **STATION**
 14. **STATION**
 15. **STATION**
 16. **STATION**
 17. **STATION**
 18. **STATION**
 19. **STATION**
 20. **STATION**
 21. **STATION**
 22. **STATION**
 23. **STATION**
 24. **STATION**
 25. **STATION**
 26. **STATION**
 27. **STATION**
 28. **STATION**
 29. **STATION**
 30. **STATION**
 31. **STATION**
 32. **STATION**
 33. **STATION**
 34. **STATION**
 35. **STATION**
 36. **STATION**
 37. **STATION**
 38. **STATION**
 39. **STATION**
 40. **STATION**
 41. **STATION**
 42. **STATION**
 43. **STATION**
 44. **STATION**
 45. **STATION**
 46. **STATION**
 47. **STATION**
 48. **STATION**
 49. **STATION**
 50. **STATION**
 51. **STATION**
 52. **STATION**
 53. **STATION**
 54. **STATION**
 55. **STATION**
 56. **STATION**
 57. **STATION**
 58. **STATION**
 59. **STATION**
 60. **STATION**
 61. **STATION**
 62. **STATION**
 63. **STATION**
 64. **STATION**
 65. **STATION**
 66. **STATION**
 67. **STATION**
 68. **STATION**
 69. **STATION**
 70. **STATION**
 71. **STATION**
 72. **STATION**
 73. **STATION**
 74. **STATION**
 75. **STATION**
 76. **STATION**
 77. **STATION**
 78. **STATION**
 79. **STATION**
 80. **STATION**
 81. **STATION**
 82. **STATION**
 83. **STATION**
 84. **STATION**
 85. **STATION**
 86. **STATION**
 87. **STATION**
 88. **STATION**
 89. **STATION**
 90. **STATION**
 91. **STATION**
 92. **STATION**
 93. **STATION**
 94. **STATION**
 95. **STATION**
 96. **STATION**
 97. **STATION**
 98. **STATION**
 99. **STATION**
 100. **STATION**

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 10/07/2556																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 11/07/2556																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2556-035903		วันที่เริ่มใช้งาน 12/07/2556																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105552119117) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แพลทินัม อินเตอร์ พรินท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Platinum inter print & supply Co.,Ltd. 3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 85 หมู่ที่ ตรอก/ซอย พระรามที่ 2 ซอย 51 ถนน พระราม 2 ตำบล/แขวง ท่าข้าม อำเภอ/เขต บางขุนเทียน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150 โทรศัพท์ 0866666257 อีเมล prasang.lee@hotmail.com																			
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ 5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105552119117 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 03/11/2552 จดทะเบียนที่ หุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 1000000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1000000.00 (บาท)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ ผลิต</td> <td>☒ วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☒ ส่งออก</td> <td>☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☒ ขายส่ง</td> <td>☐ จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☒ ขายปลีก</td> <td>☐ จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td>☒ ให้บริการ</td> <td>☐ เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	☐ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์	☒ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☒ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง	☒ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา	☒ ให้บริการ	☐ เช่า		☐ จ้างที่ปรึกษา		☐ จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																		
☐ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์																		
☒ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
☒ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง																		
☒ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา																		
☒ ให้บริการ	☐ เช่า																		
	☐ จ้างที่ปรึกษา																		
	☐ จ้างออกแบบและควบคุม																		
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบทะเบียนผู้ใช้งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการฉ้อโกงหรือผิดกฎหมาย ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ถือเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับใช้ และเสนอบัญชีรายการรับจ้างขอใบประกอบการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้จะต้องเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาเป็นไปตามจำนวนเงินดังกล่าวลงทะเบียนในระบบ e-GP																			
พิมพ์เมื่อวันที่ 19/12/2561 เวลา 11:53:35 น. รหัส 06กบ.ค																			



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยที่มารับการรักษาที่โรงพยาบาลบ้านนา และสำรองคลังวัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๑. สติกเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๘ x ๗.๕ ซม. จำนวน ๒๐๐ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. กระดาษความร้อน ขนาด ๕๗ x ๓๘ มม. จำนวน ๕๐๐ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๕ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๕๑ ถนนพระราม ๒
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐
โทรศัพท์ ๐๒-๘๙๖-๗๕๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๑๑๙๑๑๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๙๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา
ที่อยู่ หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลพิบูลออก
อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๘๑๘๓๒

ตามที่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลบ้านนา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	สติ๊กเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.	๒๐๐	ม้วน	๒๑๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
๒	กระดาษความร้อน ขนาด ๕๗ x ๓๘ มม.	๕๐๐	ม้วน	๒๕.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
(ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๐,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๕๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบ้านนา หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๒๘๑๐๖๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายประสงค์ ลีลาธีระกุล)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๒๘๑๐๖๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๖๑๔๒๓๒๓๘๘

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบ้านนา ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด สำหรับโครงการ ซ่อมวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ สติกเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. งวดที่ ๑ และรายการที่ ๒ กระดาษความร้อน ขนาด ๕๗ x ๓๘ มม. งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ สติกเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๒ กระดาษความร้อน ขนาด ๕๗ x ๓๘ มม.

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๖๗๒๔๑๐๖๖

เลขคู่มือสัญญา๖๓๐๖๑๔๒๓๒๓๔๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๐๖A๑๓๓๔๒๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

- งานพัสดุ พิจารณาแล้วกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว เห็นควรรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. รายงานขอซื้อจ้างและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางพัสดุ

๒. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

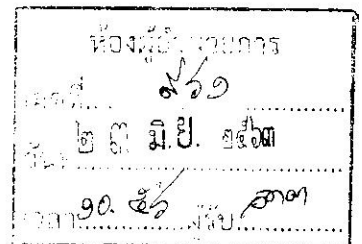
๓. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๔. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๖. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง



เจ้าหน้าที

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ทราบ/ดำเนินการ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

- งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง

ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

(นางสาวสุภัทรา มาลัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓



บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรินท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
PLATINUM INTER PRINT & SUPPLY CO., LTD.
สำนักงานใหญ่ : 85 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 51 แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์ : 0-2896-7550-1, 0-2059-0295, 098-263-1005 แฟกซ์ : 0-2059-0296
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105552119117

ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
TAX INVOICE/DELIVERY ORDER

ต้นฉบับ - ลูกค้า
ORIGINAL - CUSTOMER

เอกสารออกเป็นชุด

ลูกค้า
Customer

โทร.
Tel.
อ้างอิง
Your Ref.
ขนส่งโดย
Ship To

เลขที่
No.

วันที่
Date

- 5 มิ.ย. 2563

เครดิต
Credit Term
เลขที่ใบสั่งขาย
Sales Order No.
พนักงานขาย
Salesman
เขตการขาย
Sales Area

วัน ครบกำหนด
Days Due Date

ลำดับ
Item

รหัสสินค้า/รายละเอียด
Product Code/Description

จำนวน
Quantity

ราคาต่อหน่วย
Unit/Price

จำนวนเงิน
Amount

ว.สิงห์ทอง
491/2563 ลว. 26 พ.ค. 63
ประมวล 5 มิ.ย. 63

25 มิ.ย. 2563
9.29

หมายเหตุ:
REMARK

ผิด ตก ยกเว้น E. & O. E.

รวมเป็นเงิน
Gross Amount
หักส่วนลด
Less
ยอดหลังหักส่วนลด
Total
หักเงินมัดจำ
Less Deposit
จำนวนเงินหลังหักมัดจำ
Sub Total
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
Vat
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
Net Amount

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

- 5 มิ.ย. 2563

ผู้รับสินค้า/Goods Received by

วันที่/Date

- 5 มิ.ย. 2563

ผู้ส่งสินค้า/Delivery by

วันที่/Date

- บริษัทจะนำใบเสร็จรับเงินมาเรียกเก็บเงินในภายหลัง
- บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน เมื่อชำระบิลเกินกำหนด
- กรณีชำระเงินด้วยเช็ค กรุณาส่งจ่าย ในนาม "บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรินท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด" ชิดผู้ถือและชิดพร้อม คำว่า A/C PAYEE ONLY เท่านั้น

ในนาม บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรินท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
For PLATINUM INTER PRINT & SUPPLY CO., LTD.

ผู้มีอำนาจลงนาม/Authorized Signature

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๕๔,๕๐๐ บาท

ข้าพเจ้า	นายจักร	เกตุทอง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวเกษร	ทองอ่อน	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสุกัญญา	ปฐมพรพงศ์	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

สำนักงาน:

00108640026000000 - โรงพยาบาลบ้านนา

วิธีการจัดหา:

เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา:

ซื้อ

วิธีการพิจารณา:

ราคาต่อรายการ

เลขที่โครงการ:

63067281066

ชื่อโครงการ:

ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ | ✓ |
| 2 | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 3 | รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา | ✓ |
| 4 | จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา | ✓ |
| 5 | จัดทำร่างสัญญา | ✓ |
| 6 | ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา | ✓ |
| 7 | ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา | ✓ |
| 8 | บริหารสัญญา | ✓ |

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

