



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของโรงพยาบาลบ้านนา ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความมาสอดคล้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) รับทราบรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค
- ๒) อนุญาตให้นำผลประกาศตามข้อ ๑) ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางอุบลพันธุ์ วัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

ทราบ/อนุมัติ

(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

รายงานผลการติดตามการดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรค
การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

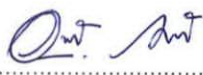
๑.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

ทั้งหมด เรื่อง ดังนี้

๑.ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑๐	เรื่อง
๒.ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๓๘	เรื่อง
๓.ข่าวสารเพื่อประชาชน	จำนวน	๓	เรื่อง
๔.ข่าวเรื่องร้องเรียน	จำนวน	๑	เรื่อง
๕.เผยแพร่ ดาวโหลด	จำนวน	๓๖	เรื่อง
๖.อื่นๆ	จำนวน	-	เรื่อง

๒.ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

- ๑.การดำเนินงานที่มีหลายขั้นตอน ทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า
- ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ขอเผยแพร่ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้อง

ผู้รายงาน..... 

(นางอุบลพันธุ์ วัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลบ้านนา จึงได้ กำหนด แนวทางการเผยแพร่,ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการ ดำเนินงานของ โรงพยาบาลบ้านนา ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านโรงพยาบาลบ้านนา เสนอข้อมูลข่าวสารที่ โรงพยาบาลบ้านนา หรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา กรณีอนุญาตให้เผยแพร่ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้น เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา และให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำ ข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล บ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลบ้านนา ขออนุญาตให้เผยแพร่

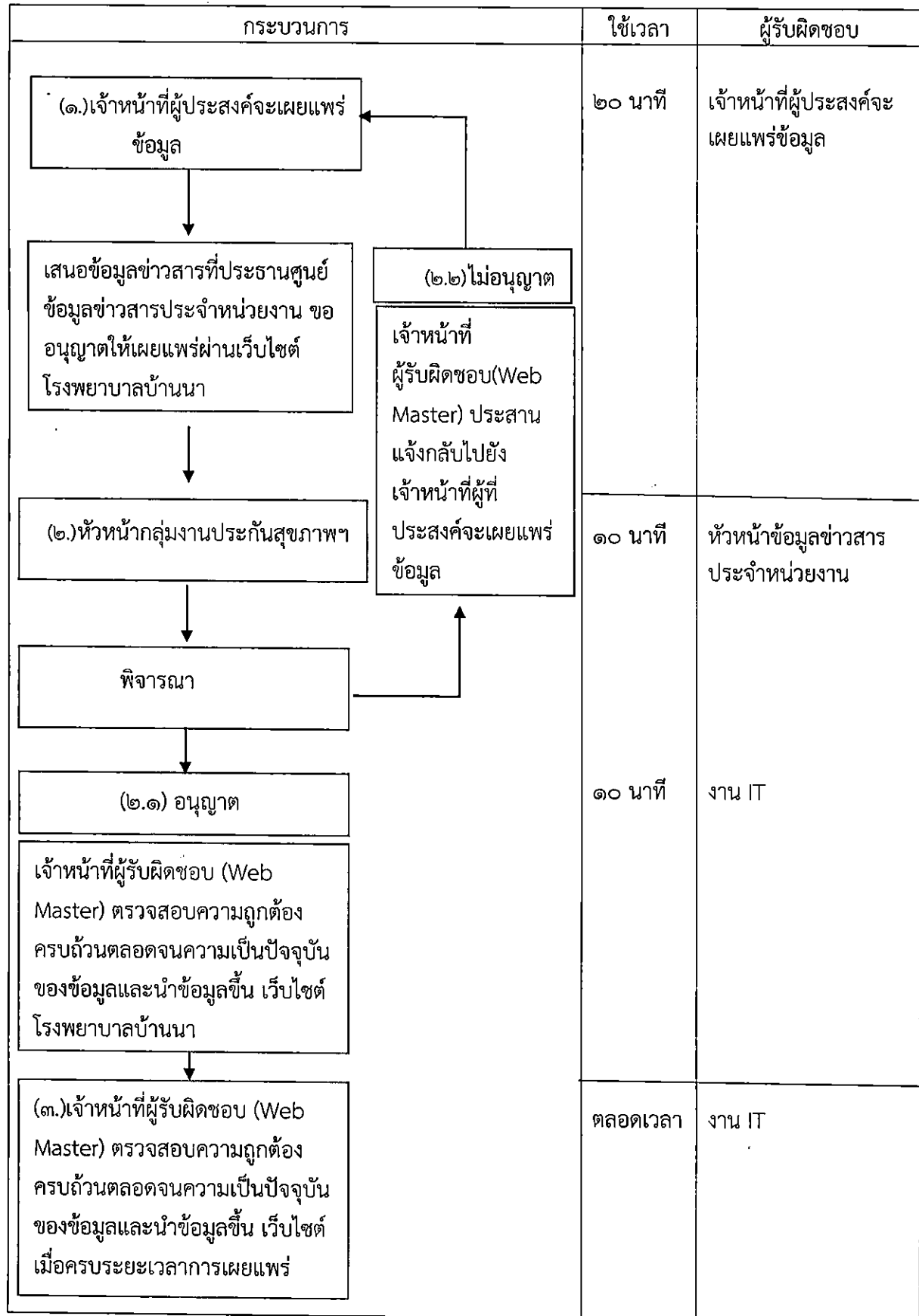
(๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะ เผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลบ้านนา ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกระบุรี ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบัน ของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา



วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลบ้านนาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer :CIO) ๖.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (emailaddress)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นายภูษิต สมหวัง	นางอุบลพันธุ์ วัฒนา
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance)โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๓.	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ			
๔.	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด เดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือ เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			
๕.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด ตาม มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน)			
๖.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โยกแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และ สามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๗.	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งปัจจัยระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับ ประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการติดต่อราชการ			
๘.	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้ง เดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙.	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)			
๑๐.	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. โรงพยาบาลบ้านนา ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑.๒ นายภูชิต สมหวัง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนาหากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ

๕. ให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกระบุรี ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ให้โรงพยาบาลบ้านน่านำประกาศ โรงพยาบาลบ้านนาเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกระบุรี และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. ให้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปเป็นหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร โดยกำกับติดตาม ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รอบที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

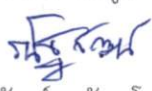
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	
วัน / เดือน / ปี		
หัวข้อ		
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)		
.....		
.....		
Ling ภายนอก : ไม่มี		
หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล		ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)		(.....)
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....
วันที่	เดือน	พ.ศ.
.....		
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่		
(.....)		
ตำแหน่ง.....		
วันที่	เดือน	พ.ศ.
.....		

คำอธิบายแบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านนาเป็น ผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปีที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่นำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจาก เนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับของภาพที่เข้าใจ ง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะ รูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Linkภายนอก	ให้ระบุLinkที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของหัวหน้างานของหน่วยงานสำนักงานโรงพยาบาลบ้านนา
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานของหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี	๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
หัวข้อ	ประกาศโรงพยาบาลบ้านนา
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	รายงานผลการติดตามการดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)
Ling ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นายภูษิต สมหวัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	 (นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	