

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี	๕ มีนาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)	
Link ภายนอก :	ไม่มี
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางวิภาพร สงวนดี) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	 (นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดี) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายภูชิต สมหวัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัฒนามูลนิธิ โทร.๑๑๑๖

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่รายงานดังกล่าว

(นางวิภาพร สงวนต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำ
ความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงด้านทุจริต

โรงพยาบาลบ้านนา มีกิจกรรม วิธีการดำเนินการงาน และกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุมาตรการที่ ๑
ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” ส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดี
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรม สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน
บุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

วิธีดำเนินการ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด “จิต
พอเพียงด้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

สถานที่ ห้องประชุมอึ้งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๕๐ คน

ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง จิตพอเพียงด้านทุจริต

บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง วินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถ
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เติมนรณงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้อยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อ
การทุจริต

วิธีดำเนินการ เติมนรณงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตในรูปแบบ
ต่างๆ

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนาถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการทำงาน
อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สถานที่ หน้าเสาธงอาคารรัตนโกสินทร์ ถึงอาคารบริหาร

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา

ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับการกระตุ้นและตื่นตัวในการมีจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่าง
ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

๓. ฟังแล้วคิด ไม่ประพจน์ทุจริตในองค์กร (เพลงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จากสำนักงาน ป.ป.ช.)
วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

วิธีดำเนินการ เปิดเสียงตามสายเพลงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนาถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต
ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔
สถานที่ โรงพยาบาลบ้านนา
กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา
ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับการกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

มาตรการที่ ๒ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ)

๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และแนวทางการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลรับทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด

๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน

๒. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้ยานพาหนะ
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน

๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ

๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ

๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง

๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน

ตัวชี้วัด

๑. รถราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถ และควบคุมการใช้น้ำมันได้

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด

๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน

๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า

มาตรการที่ ๓ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต

วิธีดำเนินการ

กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัด

๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จัดทำแนวทางขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรค

๑. การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ทะเลาะไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เช่น ไม่ลงเวลาหลังปฏิบัติงาน
เสร็จสิ้น

มาตรการที่ ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๑. จัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

๒. พัฒนานองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

วิธีดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรได้รับการพัฒนา และศึกษาหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

๒. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. เน้นย้ำให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดทำประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในงานพัสดุ
แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาทราบและถือปฏิบัติ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก วัน / เดือน / ปี ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา รอบ ๖ เดือน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา ตามแบบฟอร์มที่ ๒ และแบบฟอร์มที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้) Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางวิภาพร สงวนดี) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฐานาภรณ์ พรประภาคักดิ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายภูษิต สมหวัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานบุคลากร โทร.๑๐๑๐

ที่ นย.๐๐๓๒.๓๐๓/..... วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ
ชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ ชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา ได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา ตามแบบฟอร์มที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขบริหารส่วนภูมิภาค และแบบฟอร์มที่ ๓ แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา ขออนุมัติเผยแพร่แบบรายงานการดำเนินงานฯ (แบบฟอร์มที่ ๒) และแบบติดตามประเมินผลฯ (แบบฟอร์มที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคี)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม.....รักษาศรีบ้านนา.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลบ้านนา.....

สถานที่ตั้ง.....๗๗ หมู่ ๑ ตำบลพิบูลย์นอก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางศิริเพ็ญ สนศิริ.....โทรศัพท์.....๐๘๖๗๒๓๗๔๕๕.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
๑. โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาสีขาวสิ่งแวดล้อม		✓	๕๐ คน	แผนการจัดโครงการปลูกจิตสำนึกรักษาสีขาวสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๒. โครงการคนรวมบุญ	✓		๒๓๘ คน	เจ้าหน้าที่ รพ.บ้านนา ผู้รับบริการ ร่วมทำบุญตักบาตรในทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
๓. คัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข		✓	๒ คน	คาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	
๔. จัดอาสาพาทำดี ในวันพระราชพิธีต่างๆ	✓	-	๕๐ คน	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพาทำดี ในวันพ่อแห่งชาติ โดยมีกิจกรรมจิตอาสาในวันพระราชพิธีต่างๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรม Big Cleaning Day จิตอาสาพาทำดี โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ร่วมกับประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๕. โครงการสร้างวินัย ใส่ใจเรื่องเวลา	✓	-	๒๓๘ คน	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและตระหนักถึงการมีวินัยในการตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลา การเข้าประชุมที่ตรงเวลา ในการประชุมเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๖. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” เพื่อส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดีแก่บุคลากร โรงพยาบาลบ้านนา	✓	-	๕๐ คน	อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม อังฮวด	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (นางสาวธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ)
 ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
 เลขานุการชมรมจริยธรรม
 วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อชมรม รัษฎีศรีบ้านนา หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา

สถานที่ตั้ง หมู่ ๑ ตำบลพิบูลย์นอก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ชื่อผู้ประสานงาน นางศิริเพ็ญ สนศิริ โทรศัพท์ ๐๘๖๗๖๓๗๔๕๕

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๒๓๘ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๒๓๘ คน

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒,๘๕๐ บาท

• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๒,๘๕๐ บาท

• จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๓)	
๑. โครงการปลูกจิตสำนึกรักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	บุคลากร ๕๐ คน	บุคลากรมี จิตสำนึกรักษ์ โลกรักษ์ สิ่งแวดล้อม	๑,๒๕๐	ทีม ENV	-	-	✓	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. โครงการคนรวมบุญ	บุคลากร ๒๓๘ คน	บุคลากรมีส่วน ร่วมในการทำ ความดี	-	ชมรม รักษ์ศีล บ้านนา	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ รพ.บ้านนา ผู้รับบริการ ร่วมทำบุญ ตักบาตรในทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. คัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข	๒ คน	ได้บุคลากร ต้นแบบที่ดี ให้กับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล	๑,๖๐๐	ชมรม รักษ์ศีล บ้านนา	-	-	✓	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. จิตอาสาพาทำดี ในวันพระราช พิธีต่างๆ	๕๐ คน	บุคลากรมีจิต อาสา	-	ชมรม รักษ์ศีล บ้านนา	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ร่วมกิจกรรม จิตอาสาพาทำดี ในวันพ่อแห่งชาติ โดยมี กิจกรรมจิตอาสาในวันพระราชพิธีต่างๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรม Big Cleaning Day จิตอาสาพาทำดี โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนาร่วมกับประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๓)	
๕. โครงการสร้างวินัย ใส่ใจเรื่องเวลา	๒๓๘ คน	บุคลากรมีวินัย ในเรื่องของตรง ต่อเวลา	-	คณะกรรมการ บริหาร รพ.	✓	✓	✓	✓	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและตระหนักถึงการมีวินัยใน การตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลา การเข้าประชุมที่ตรงเวลา ฯลฯ รวมถึงผลกระทบที่ เกิดจากการไม่ตรงต่อเวลา ในการประชุมเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้ แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” เพื่อส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดี แก่บุคลากร โรงพยาบาลบ้านนา	๕๐ คน	บุคลากรทราบ ถึงวินัยและการ ป้องกันการ กระทำความผิด		ทีม HRD		๒๘ มกราคม ๒๕๖๔			อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอึ้งฮวด

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

ความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรม

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

บางช่วงเวลากุศลกรติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
เลขานุการชมรมจริยธรรม
วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา
รอบ ๖ เดือน

โดย

โรงพยาบาลบ้านนา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

คำนำ

การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปภายใต้แนวคิด Open Data to Transparency ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งหนึ่งในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคือการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ การรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของชมรมรักษาศีลศรีบ้านนา รอบ ๖ เดือน ซึ่งอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตข้อ EB๑๘

โรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานทั้ง ๒ กิจกรรมดังกล่าว โดยมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดเป็นธรรมาภิบาลในโรงพยาบาล

โรงพยาบาลบ้านนา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๓
บทที่ ๓ ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ชมรมจริยธรรม	๘
เอกสารอ้างอิง	๑๔

บทที่ ๑

บทนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุข มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยใช้มาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนแม่บท การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมิน ITA ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแนวทางที่ ๑ ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและประพฤติซื่อสัตย์สุจริต คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๕ ของหน่วยงานที่ประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการป้องกัน (๑) ในกลยุทธ์ที่ ๒ ระบุให้ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรง และรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการ ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และต้องเร่งรัดกำกับติดตามให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้วยเหตุดังกล่าว กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ไว้ภายใดยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศ ด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือภายใต้การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ประเด็นที่ ๘ ธรรมาภิบาล โปร่งใส บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) บรรจุในแผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๓ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔) และยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยข้อมูลสู่ความโปร่งใส (Open Data to Transparency) เป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ยังคงมุ่งเน้นหลักการประเมินตนเอง (Self - Assessment) จากข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยนำกรอบการ

ประเมินตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ และปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งหนึ่งในข้อคำถามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๑๘ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

โรงพยาบาลบ้านนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดเนื้อหาอยู่ในบทที่ ๒

บทที่ ๒

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำ
ความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงต้านทุจริต

โรงพยาบาลบ้านนา มีกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุมาตรการที่ ๑
ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” ส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดี
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรม สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน
บุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

วิธีดำเนินการ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด “จิต
พอเพียงต้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

สถานที่ ห้องประชุมอึ้งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๕๐ คน

ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง จิตพอเพียงต้านทุจริต

บุคลากรได้รับความรู้เรื่อง วินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถ
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เติมนรณรงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อ
การทุจริต

วิธีดำเนินการ เติมนรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตในรูปแบบ
ต่างๆ

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนาถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการทำงาน
อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สถานที่ หน้าเสาธงอาคารรัตนโกสินทร์ ถึงอาคารบริหาร

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา

ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับการกระตุ้นและตื่นตัวในการมีจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่าง
ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

๓. ฟังแล้วคิด ไม่ประพจน์ทุจริตในองค์กร (เพลงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จากสำนักงาน ป.ช.)
วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อ
การทุจริต

วิธีดำเนินการ เปิดเสียงตามสายเพลงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนาถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการทำงาน
อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

สถานที่ โรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา

ผลการดำเนินงาน บุคลากรได้รับการกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
และไม่ทนต่อการทุจริต

มาตรการที่ ๒ มาตรการการใช้รถราชการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อม
บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง
พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบ
ขออนุมัติการใช้รถ)

๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะ
สามารถแสดงได้

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมี
กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด

๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และแนวทางการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลรับทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด

๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน

๒. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน

๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ

๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน

ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ

๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง

๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน

ตัวชี้วัด

๑. รถราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถ และควบคุมการใช้น้ำมันได้

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎ ระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด

๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน

๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า

มาตรการที่ ๓ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต

วิธีดำเนินการ

กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ

ตัวชี้วัด

๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จัดทำแนวทางขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรค

๑. การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เช่น ไม่ลงเวลาหลังปฏิบัติงาน

เสร็จสิ้น

มาตรการที่ ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๑. จัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ

ข้อบังคับ

๒. พัฒนานองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

วิธีดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรได้รับการพัฒนา และศึกษาหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ

ในการปฏิบัติงาน

๒. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่าง

เคร่งครัด

๓. เน้นย้ำให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดทำประกาศมาตรการเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในงานพัสดุ
แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาทราบและถือปฏิบัติ

บทที่ ๓

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรม

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม (แบบฟอร์มที่ ๒)
- แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม (แบบฟอร์มที่ ๓)



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม รัชต์ศิริบ้านนา หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา

สถานที่ตั้ง ๗๗ หมู่ ๑ ตำบลพิบูลย์นอก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ชื่อผู้ประสานงาน นางศิริเพ็ญ สุนศิริ โทรศัพท์ ๐๘๖๗๖๓๗๔๕๕

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
๑. โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาสีโลกรักษ์สิ่งแวดล้อม		✓	๕๐ คน	แผนการจัดโครงการปลูกจิตสำนึกรักษาสีโลกรักษ์สิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๒. โครงการคนรวมบุญ	✓		๒๓๘ คน	เจ้าหน้าที่ รพ.บ้านนา ผู้รับบริการ ร่วมทำบุญตักบาตรในทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๓. คัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข		✓	๒ คน	คาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๔. จิตอาสาพาทำดี ในวันพระราชพิธีต่างๆ	✓	-	๕๐ คน	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ร่วม กิจกรรมจิตอาสาพาทำดี ในวันพ่อ แห่งชาติ โดยมีกิจกรรมจิตอาสาในวัน พระราชพิธีต่างๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรม Big Cleaning Day จิตอาสาพาทำดี โดยเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนาร่วมกับประชาชน ทั่วไป ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๕. โครงการสร้างวินัย ใส่ใจเรื่องเวลา	✓	-	๒๓๘ คน	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและตระหนักถึง การมีวินัยในการตรงต่อเวลา ไม่มา ทำงานสายหรือกลับก่อนเวลา การเข้า ประชุมที่ตรงเวลา ในการประชุม เจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๖. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” เพื่อส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดีแก่บุคลากร โรงพยาบาลบ้านนา	✓	-	๕๐ คน	อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม อึ้งฮวด	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
เลขานุการชมรมจริยธรรม
วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อชมรม..... รัชต์ศิริบ้านนา..... หน่วยงาน..... โรงพยาบาลบ้านนา.....

สถานที่ตั้ง..... หมู่ ๑ ตำบลพิบูลย์นอก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... นางศิริเพ็ญ..... สุนศิริ..... โทรศัพท์..... ๐๘๖๗๖๓๗๔๕๕.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๒๓๘ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๒๓๘ คน

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖ กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒,๘๕๐ บาท

• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๒,๘๕๐ บาท

• จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๓)	
๑. โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาสี รักษ์สิ่งแวดล้อม	บุคลากร ๕๐ คน	บุคลากรมี จิตสำนึกรักษ์ โลกรักษ์ สิ่งแวดล้อม	๑,๒๕๐	ทีม ENV	-	-	✓	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. โครงการคนรวมบุญ	บุคลากร ๒๓๘ คน	บุคลากรมีส่วน ร่วมในการทำ ความดี	-	ชมรม รักษ์ศีล บ้านนา	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ รพ.บ้านนา ผู้รับบริการ ร่วมทำบุญ ตักบาตรในทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. คัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข	๒ คน	ได้บุคลากร ต้นแบบที่ดี ให้กับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล	๑,๖๐๐	ชมรม รักษ์ศีล บ้านนา	-	-	✓	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. จิตอาสาพาทำดี ในวันพระราช พิธีต่างๆ	๕๐ คน	บุคลากรมีจิต อาสา	-	ชมรม รักษ์ศีล บ้านนา	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ร่วมกิจกรรม จิตอาสาพาทำดี ในวันพ่อแห่งชาติ โดยมี กิจกรรมจิตอาสาในวันพระราชพิธีต่างๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรม Big Cleaning Day จิตอาสาพาทำดี โดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนาร่วมกับประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๓)	
๕. โครงการสร้างวินัย ใส่ใจเรื่องเวลา	๒๓๘ คน	บุคลากรมีวินัยในเรื่องของตรงต่อเวลา	-	คณะกรรมการบริหารรพ.	✓	✓	✓	✓	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและตระหนักถึงการมีวินัยในการตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลา การเข้าประชุมที่ตรงเวลา ฯลฯ รวมถึงผลกระทบที่เกิดจากการไม่ตรงต่อเวลา ในการประชุมเจ้าหน้าที่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” เพื่อส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดีแก่บุคลากร โรงพยาบาลบ้านนา	๕๐ คน	บุคลากรทราบถึงวินัยและการป้องกันการกระทำความผิด		ทีม HRD		๒๘ มกราคม ๒๕๖๔			อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอัสฮวด

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

ความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรม

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

บางช่วงเวลามัคลากรติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
เลขานุการชมรมจริยธรรม
วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารอ้างอิง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข. MOPH ITA ๒๐๒๑ Open Data to Transparency. นนทบุรี. ๒๕๖๔