



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีฯ กลุ่มงานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๒๑๗

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๒ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้กำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนาขึ้นมา ดังนั้น เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน จึงเห็นควรนำประกาศโรงพยาบาลบ้านนา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลบ้านนา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นางอุบลพันธุ์ วัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

และสารสนเทศทางการแพทย์

ทราบ/อนุมัติ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี	๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
หัวข้อ	ประกาศโรงพยาบาลบ้านนา
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)
Ling ภายนอก :	ไม่มี
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นายภูชิต สมหวัง)	(นายฐาปนกรณ์ พรประภาศักดิ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	



ประกาศโรงพยาบาลบ้านนา

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเพื่อให้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

โรงพยาบาลบ้านนา จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับโรงพยาบาลบ้านนา ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสาร และประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น ปฏิทิน กิจกรรมของหน่วยงาน

๑.๓ เว็บลิงก์ (Web Link) เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงานใต้ สังกัด หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของ หน่วยงาน

๑.๔ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance) เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่

๑.๕ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๖ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic) เช่น ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๗ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๒. วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน จนถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) และ Table ต่างๆ

๒.๒ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๓ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๔ หน่วยงานต้องให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือทางออนไลน์ หน่วยงานควรพิจารณา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์(Website Security Standard) เน้นที่การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บไซต์ในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์(Web Server Software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์(Content Management System : CMS) ระบบฐานข้อมูล(Database System) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์(Web Applications)

๒.๖ หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๗ ให้หัวหน้าหน่วยกำกับติดตามการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ และรายงานให้ทราบในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลบ้านนา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

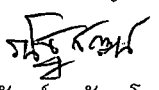


(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก วัน / เดือน / ปี ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ ประกาศโรงพยาบาลบ้านนา รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการติดตามการดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้) Ling ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายภูษิต สมหวัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	

คำอธิบายแบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านนาเป็น ผู้จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปีที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่นำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจาก เนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับของภา ษาที่เข้าใจ ง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธี เหมาะสมกับลักษณะ รูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Linkภายนอก	ให้ระบุLinkที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้างาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของหัวหน้างานของหน่วยงานสำนักงาน โรงพยาบาลบ้านนา
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่ (Web Master)ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานของ หน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก		
วัน / เดือน / ปี 		
หัวข้อ 		
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)		
.....		
.....		
Ling ภายนอก : ไม่มี		
หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล		ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)		(.....)
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....
วันที่	เดือน	พ.ศ.
วันที่	เดือน	พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่		
(.....)		
ตำแหน่ง.....		
วันที่	เดือน	พ.ศ.

กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. โรงพยาบาลบ้านนา ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑.๒ นายภูชิต สมหวัง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนาหากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ

๕. ให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกระบุรี ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ให้โรงพยาบาลบ้านน่านำประกาศ โรงพยาบาลบ้านนาเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกระบุรี และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. ให้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปเป็นหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร โดยกำกับติดตาม ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รอบที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๗.	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งปีควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับ ประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการติดต่อราชการ			
๘.	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙.	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)			
๑๐.	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๓.	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ			
๔.	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			
๕.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๘ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โยกแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลบ้านนาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer :CIO) ๖.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (emailaddress)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา เป็นไปตามข้อ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นายภูษิต สมหวัง	นางอุบลพันธุ์ วัฒนา
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance)โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A["(๑.)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล"] --> B["เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา"] B --> C["พิจารณา"] C --> D["(๒.๑) อนุญาต"] C --> E["(๒.๒) ไม่อนุญาต"] E --> A D --> F["เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา"] F --> G["(๓.)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่"] </pre> (๑.)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา (๒.)หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ พิจารณา (๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา (๓.)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ประธานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล	๒๐ นาที ๑๐ นาที ๑๐ นาที ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล หัวหน้าข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน งาน IT งาน IT

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลบ้านนา จึงได้ กำหนด แนวทางการเผยแพร่,ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการ ดำเนินงานของ โรงพยาบาลบ้านนา ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านโรงพยาบาลบ้านนา เสนอข้อมูลข่าวสารที่ โรงพยาบาลบ้านนา หรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา กรณีอนุญาตให้เผยแพร่ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้น เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา และให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำ ข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล บ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลบ้านนา ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะ เผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลบ้านนา ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะบุรี ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบัน ของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

รายงานผลการติดตามการดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรค
การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

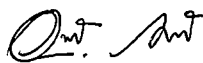
๑.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

ทั้งหมด เรื่อง ดังนี้

๑.ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑๐	เรื่อง
๒.ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๓๘	เรื่อง
๓.ข่าวสารเพื่อประชาชน	จำนวน	๓	เรื่อง
๔.ข่าวเรื่องร้องเรียน	จำนวน	๑	เรื่อง
๕.เผยแพร่ ดาวโหลด	จำนวน	๓๖	เรื่อง
๖.อื่นๆ	จำนวน	-	เรื่อง

๒.ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

- ๑.การดำเนินงานที่มีหลายขั้นตอน ทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า
- ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ขอเผยแพร่ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้อง

ผู้รายงาน.....

(นางอุบลพันธุ์ วัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๓๓๑

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนิน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของโรงพยาบาลบ้านนา ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความมาสอดคล้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) รับทราบรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค
- ๒) อนุญาตให้นำผลประกาศตามข้อ ๑) ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางอุบลพันธุ์ วัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

ทราบ/อนุมัติ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

		จรรยาบรรณมีความผิดทางวินัยของกระทรวง สาธารณสุขหรือไม่		วงจรถัดในจุดที่ให้บริการว่าได้ให้บริการ และชี้แจงข้อสงสัยของผู้ป่วยอย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งไม่ตรงกับข้อมูลที่ผู้ป่วยได้ ร้องเรียน	
๑ มีนาคม ๒๕๖๔	เกิดเรื่องร้องเรียน ทั่วไป ซึ่งไม่เกี่ยวกับ การบริการทาง การแพทย์	ผู้รับบริการมารับบริการนอกเวลาราชการที่แผนก ฉุกเฉิน นัดรับใบรับรองแพทย์วันที่๒มี.ค. พบว่า ถูกปฏิเสธเนื่องจากไม่มีใบรับรองแพทย์ที่ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จึงมาต่อว่าที่ห้องฉุกเฉิน เมื่อทวนสอบพบว่าแพทย์ออกใบรับรองแพทย์ แล้วแต่ลงในใบแนบผิดวันเนื่องจากผู้รับบริการ มารับบริการในเวรบ่าย แต่ออกใบรับรองแพทย์ เวรดึกทำให้วันที่ในใบแนบไม่มีชื่อผู้รับบริการ วันที่๔มี.ค. ผู้รับบริการมารับใบรับรองแพทย์ เรียบร้อยแล้ว	๑ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่๔มี.ค. ผู้รับบริการมารับใบรับรอง แพทย์เรียบร้อยแล้ว และมีการทบทวนว่าขาดการทวนสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนเมื่อรับเอกสาร จึง จัดทำทะเบียนรับเอกสารใบรับรองแพทย์ เพื่อทวนสอบความถูกต้องทุกครั้ง	

หนังสือรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน					
วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป	หมายเหตุ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	ผู้ป่วยไม่รอตรวจไม่พอใจร้องเรียนการบริการ	ผู้ป่วยจิตเวชร้องเรียนแพทย์ในการตรวจรักษา ไม่พึงพอใจในการตรวจรักษาที่บังคับให้รับประทานยาจิตเวช หลังจากรับประทานยาก็มีอาการเวียนศีรษะจึงทำให้ล้มล้มมีแผลที่บริเวณศีรษะ จึงขอร้องเรียนแพทย์ในการรักษา	๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการใกล้เคียง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่าทางโรงพยาบาลบ้านนา ได้ทำการรักษาตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามมาตรฐานการรักษาและเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวช แต่เนื่องจากผู้ป่วยมีโรคประจำตัวเกี่ยวกับภาวะความดันโลหิตสูง และไม่รับประทานยาจิตเวชอย่างต่อเนื่อง จึงมีอาการหงุดหงิดง่าย ขาดเหตุผล ใจร้อน โมโหง่าย และมีการการณ์หลงผิด คณะกรรมการเจรจาต่อรองได้ตรวจได้ทำหนังสือชี้แจงไปที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก หลังการชี้แจงพบว่าให้ยุติเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมา	
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ผู้ป่วยไม่รอตรวจไม่พอใจร้องเรียนการบริการ	ผู้ป่วยจิตเวช วุ่นวาย มีอาการนอนไม่หลับ แพทย์ทำการรักษาด้วยการให้ยา Valium ๑๐ mg v. แต่ไม่พึงพอใจในการรักษา วุ่นวาย ไม่ยอมรับการรักษาตามคำแนะนำของแพทย์	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	จากเหตุการณ์พยาบาลรายงานแพทย์เวร ให้เซ็นไม่สมัครใจในการรับการรักษาในเวชระเบียน พร้อมกลับทบทวนแนวทางในการตกลงบริการการรักษา Admit	
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ผู้ป่วยไม่รอตรวจไม่พอใจร้องเรียนการบริการ	ผู้ป่วยร้องเรียนพฤติกรรม การให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงินผ่านทางช่องทาง Line@ของโรงพยาบาลบ้านนา ที่ขอเรียกเก็บค่าใบรับรองแพทย์เกินความเป็นจริงทั้งที่รับการตรวจจากแพทย์แค่ครั้งเดียว ไม่พอใจในการบริการของเจ้าหน้าที่ด้วยคำพูดว่า “ถ้ายังไม่พร้อมจ่ายดัง” พูดเสียงดัง ต่อหน้าคนไข้ที่นั่งรออยู่จำนวนมาก ทำให้รู้สึกอับอาย ไร้คุณค่าความเป็นมนุษย์ และมีความผิดฐานหมิ่นประมาท และผิดเรื่อง	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	คณะกรรมการใกล้เคียง ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่าทางโรงพยาบาลบ้านนาได้ทำการรักษาตามมาตรฐานอย่างครบถ้วน และมีการตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายค่าใบรับรองแพทย์ตามระเบียบการเงินและเป็นมาตรฐานเดียวกันตามข้อกำหนด และข้อความที่ได้กล่าวถึงพฤติกรรมการชี้แจงตามข้อสงสัยของผู้ป่วย มีพยานและหลักฐานจากกล้อง	

หนังสือรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน					
วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป	หมายเหตุ
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ผู้ป่วยไม่รอตรวจไม่พอใจร้องเรียนการบริการ	เกิดความผิดพลาดในการนัดผู้ป่วยมาตรวจคลินิกความดันโลหิตสูง NCD นอกเวลาราชการ ทั้งนัดเจาะเลือด FBS BUN Cr Electrolyte Lipid profile ให้คนไข้ดื่มน้ำดื่งอาหารและผู้ป่วยต้องเดินทางมาจากกรุงเทพ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	หน่วยงาน ER กล่าวขอโทษผู้ป่วยเรื่อง การผิดนัด พร้อมทั้งให้บริการเจาะเลือด และตรวจรักษาผู้ป่วย และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนระบบการนัดหรือแจ้งเตือนไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ	
๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้ป่วยไม่รอตรวจไม่พอใจร้องเรียนการบริการ	ผู้ป่วยร้องเรียนพฤติกรรม การให้บริการของเจ้าหน้าที่แผนกเวชกรรมฟื้นฟู(กายภาพบำบัด)ผ่านทางช่องทาง Line@ของโรงพยาบาลบ้านนา	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการใกล้เคียงได้รับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลได้มีการประชุมและให้กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ได้มีการทบทวนระบบการให้บริการและพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา	
๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	ผู้ป่วยร้องเรียนการบริการทางการแพทย์	ญาติผู้ป่วยเด็กได้รับการรักษาที่ตึกอุบัติเหตุ ห้องพิเศษ ได้โพสต์ต่อว่าเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาว่าได้รับบริการฉีดยาแล้วมีอาการซึมอาเจียน จึงทำให้ต้องพักรับการรักษาที่โรงพยาบาลบ้านนาห้องพิเศษ ทำให้เสียเวลา-เสียค่าใช้จ่ายห้องพิเศษ	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการใกล้เคียงได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่าทางโรงพยาบาลบ้านนาได้ทำการรักษาตามมาตรฐานอย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงได้เข้าไปพูดคุยเจรจาให้ผู้โพสต์เข้าใจถึงสาเหตุที่คนไข้มีอาการ เนื่องจากการป่วยของคนไข้เอง ไม่ใช่ผลจากการฉีดยา อธิบายขั้นตอนการรักษา และได้แจ้งให้ญาติที่โพสต์ต่อว่าโรงพยาบาลให้ลบข้อความพร้อมทั้งโพสต์ข้อโทษโรงพยาบาลบ้านนาที่แสดงความเห็นที่รุนแรง ไม่สุภาพ ทำให้โรงพยาบาลบ้านนาได้รับความเสื่อมเสีย	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์ โทร.๐ ๓๗๓๘ ๖๓๙๐

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตอบข้อร้องเรียน รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ มาตรา ๓๘ และแจ้งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบนั้น

กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบหนังสือรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุบลพันธุ์ วัฒนา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

ทราบ .

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

