

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง จัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลบ้านนา จึงได้ กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนาเพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการ ดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านนา ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านโรงพยาบาลบ้านนาเสนอข้อมูลข่าวสาร ที่โรงพยาบาลบ้านนาหรือ ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนากรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูล ๑ ข่าวสารนี้ขึ้น เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา และให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนาตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูล ข่าวสารต่อโรงพยาบาลบ้านนา ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะ เผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูล ข่าวสารต่อโรงพยาบาลบ้านนาขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูล และนำ ข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A["(๑.)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล"] --> B["เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขอ อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา"] B --> C["(๒.)หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ"] C --> D["พิจารณา"] D --> E["(๒.๑) อนุญาต"] D --> F["(๒.๒) ไม่อนุญาต"] F --> G["เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ ที่ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล"] G --> A E --> H["(๓.)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล"] </pre> (๑.)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขอ อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านนา (๒.)หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ พิจารณา (๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตลอดจน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูล ขึ้น เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ ที่ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล (๓.)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	๒๐ นาที ๑๐ นาที ๑๐ นาที ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล หัวหน้าข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน งาน IT งาน IT

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลบ้านนาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Officer:CIO) ๖.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (emailaddress)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์โรงพยาบาล บ้านนา เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศ ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นายอ.สกล อมรการ นายจักรินทร์ รอดประเสริฐ	นางกาญจณี คำเพ็ญ
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			
๓.	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ			
๔.	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink) เช่นหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่ น่าสนใจ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน ภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน)			
๖.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โยกแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ การปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗.	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ นั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ "คู่มือสำหรับ ประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการติดต่อราชการ			
๘.	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เรื่องรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙.	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่ จัดทำเป็นระบบงาน คอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสาร สองทาง (interactive) (ถ้ามี)			
๑๐.	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดง ระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน			

กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. โรงพยาบาลบ้านนาได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ Web Master จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑.๒ นายอ.สกล อมรการ นักวิชาการสาธารณสุข

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่ บน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนาหากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ

๕. ให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหาร จัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง ทั้ง การฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ให้ โรงพยาบาลบ้านนาระบุประกาศโรงพยาบาลบ้านนา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลบ้านนา พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. ให้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปเป็นหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านนา

ที่ ๗๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้น ทางโรงพยาบาลบ้านนา จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา ดังนี้

๑. นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. นายอ.สกล อมรการ นักวิชาการสาธารณสุข
๓. นายจักรินทร์ รอดประเสริฐ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรับบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธำปกรณ์ พรประภาคคีติ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา