



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/ ๑๕๑

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑.๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ และในการนี้ ขอนำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

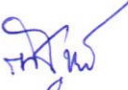
(✓) ทราบ/อนุมัติ

(นายฐาปนกร พรประภาคศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน/เดือน/ปี	- ๔ พ.ย. ๒๕๖๕
หัวข้อ	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และ แนวทางการปรับปรุง พัฒนาระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (ตาม รายงานที่แนบท้ายนี้)	
Ling ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวเกษร ทองอุ่น) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน วันที่ - ๔ พ.ย. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ - ๔ พ.ย. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ - ๔ พ.ย. ๒๕๖๕	

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
MOIT ๓ : ITA ๒๕๖๕
โรงพยาบาลบ้านนา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

จัดทำโดย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานเล่มนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้กลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลบ้านนา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่า ประหยัด จำเป็น เหมาะสม และตรวจสอบได้ให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. วัตถุประสงค์

๑

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑

บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒

๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒

๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔

๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๔

๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ

๕

จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และได้วางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ลำดับ ที่	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	โครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (จำนวน)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัดได้	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๑	เงินบำรุง	เฉพาะเจาะจง	๑,๔๐๕	๔๑,๓๓๕,๖๐๔.๙๙	๔๑,๓๓๕,๖๐๔.๙๙	-	๑๐๐
๒	เงินบริจาค	เฉพาะเจาะจง	๕	๗๘๙,๐๐๐.๐๐	๗๘๙,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๓	เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	เฉพาะเจาะจง	๑	๑๘,๑๕๐.๐๐	๑๘,๑๕๐.๐๐	-	๑๐๐
๔	เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ (งบลงทุน)	e-bidding	๒	๔,๑๔๐,๕๐๐.๐๐	๓,๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๕๐๐.๐๐	๑๐๐
๕	เงินค่าบริการทาง การแพทย์ (งบค่าเสื่อม)	เฉพาะเจาะจง	๕	๑,๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๒,๖๐๐.๐๐	๙๒,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๔๑๗	๔๗,๕๗๘,๒๕๔.๙๙	๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙	๑,๐๔๒,๙๐๐.๐๐	

๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลข้างต้นตามตารางข้อ ๑ มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๔๑๗ โครงการ พบว่าวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๐๕ โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
๑,๔๑๗	๑,๔๐๕	๒
ร้อยละ	๙๙.๘๖	๐.๑๔

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

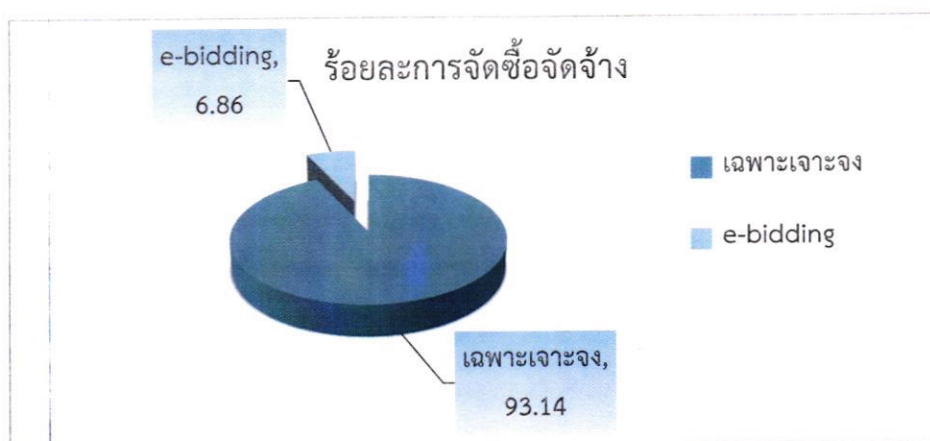


๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ้านนา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๓๔๕,๓๕๔.๙๙ บาท (สามสิบล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๔ ของเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ลำดับรองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙	๔๓,๓๔๕,๓๕๔.๙๙	๓,๑๙๐,๐๐๐.๐๐
ร้อยละ	๙๓.๑๔	๖.๘๖

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๑๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๕๓๘,๒๕๔.๙๙ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นจำนวน ๑,๔๑๗ โครงการ และสามารถลงนามก่อนหน้าผู้กักกัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติงานอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเหมาะสม แจ้งความต้องการแบบกระชั้นชิด ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๕.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อายุการทำงานยังไม่ถึง ๕ ปี จำนวน ๔ คน ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการแนวทางปฏิบัติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบปัญหา และอุปสรรค ดังนี้

๖.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP จะต้องจัดรูปแบบให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณ ทำให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารสารที่จัดพิมพ์จัดระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

๖.๓ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลบ้านนา ไม่เสถียร เช่น หลุดบ่อย ไม่สามารถใช้งานได้ ความแรงของสัญญาณยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน

๖.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลาย ๆ รายการ แจ้งความต้องการแบบเร่งด่วน และแจ้งในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๕ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามวันเดือน ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างหาวัสดุที่ต้องการใช้ในโครงการ/แผนงาน นั้น มีระยะเวลาไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน แจ้งความต้องการวัสดุนั้น ในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้จัดหาวัสดุล่าช้า อาจไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ และอาจส่งผลเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖.๖ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเครื่องมืออุปกรณ์ปัจจุบันที่มีอยู่เป็นรุ่นล้าหลัง ไม่ตอบสนองและไม่รองรับต่อการใช้งาน

๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้าร่วมอบรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุฯ เพื่อให้มีการทบทวนสร้างความรู้ สร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ได้เจตนา

๗.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

๗.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามวันเดือนโครงการ/แผนงานที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายธำพรณ์ พรประภาคศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา