



บันทึกข้อความ

กองผู้อำนวยการ
เลขที่ ๕๑๙
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๕๕ ผู้รับ ผอ.ก

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โทร ๐ ๓๓๓๘ ๑๘๓๒-๓ ต่อ ๑๕๑๕
ที่ นย.๐๐๓๓.๓๐๓/๑๐ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร หัวหน้างาน โรงพยาบาลบ้านนา ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอึ่งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของโรงพยาบาลบ้านนา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล การให้บริการประชาชนด้านสุขภาพ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบาย และการประสานงานภายในและภายนอกองค์กร ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อราชการ จึงขอส่งรายงานการประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ทราบ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้างาน โรงพยาบาลบ้านนา

ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอัสหวัด โรงพยาบาลบ้านนา

ผู้มาประชุม จำนวน ๓๒ คน มีรายชื่อดังนี้

๑	นายสุวรรณ	เพ็ชรรุ่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
๒	นายฐาปกรณ์	พรประภาศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์
๓	นายกนกสิทธิ์	จันทวีชรากร	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๔	นางสุกัลญา	ปฐมพรพงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๕	นางรุจิรา	เจตีย์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๖	นายธวัช	รุ่งสว่าง	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา
๗	นายจักร	เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯและเลขานุการ
๘	นางสาวธาวินี	ทรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์
๙	นางสุดาพร	ราชวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์
๑๐	นางสาวสงกรานต์	เดชปัญญา	แทน หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๑	นางทับทิม	ย้อยสนิท	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
๑๒	นางศรีธนา	เหล่านอด	แทน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๓	นางสาวตุลาพร	สุขสงวน	รักษาการหัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๔	นางกาญจน์	คำเพ็ญ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
๑๕	นางพรรณวดี	ฉวยบุญครอง	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (อัสหวัด)
๑๖	นางกนกนิตษ์	พันธ์	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (ภูอุทิศ ๑)
๑๗	นางสุภาพ	ศรธรรมลี	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน (ภูอุทิศ ๒)
๑๘	นางสาวจิราภรณ์	โพธิ์กาศ	แทน หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด
๑๙	นางหทัยชนก	ประทีปจินดา	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
๒๐	นางเนตรอรุณ	วรรณพาทูล	หัวหน้างานสุขาภิบาลและควบคุมโรค
๒๑	นางสาวตรี	พาทีทิน	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ
๒๒	นางสาวเกษร	ทองอุ่น	หัวหน้างานพัสดุ
๒๓	นางชลดา	งามยิ่ง	หัวหน้างานเวชสถิติ
๒๔	นางลัดดา	กันบัวลา	หัวหน้างานเลขานุการ
๒๕	นางสาวสงกรานต์	เดชปัญญา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๒๖	นางสาวณฐมน	สีหาบุตร	แทน หัวหน้างานบุคลากร
๒๗	นางสาวสุพักตรา	รักการ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๘	นายวัชรินทร์	จุลวงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒๙	นางสาววัชวดี	หุ่ณวิจิตร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓๐	นายวิรัช	โด่งดัง	หัวหน้างานยานพาหนะ
๓๑	นายจักรินทร์	รอดประเสริฐ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๓๒	นางสาวสุภาวดี	เบญจนพคุณพร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๕ คน มีรายชื่อดังนี้

๑	นางสาวพรลภัส	เชี่ยวชาญนิติกิจ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	ปฏิบัติราชการ
๒	นางสาวศศิธร	บัวผัน	หัวหน้างานจิตสังคมบำบัด	ปฏิบัติราชการ
๓	นางชลกาญจน์	ฉ่ำจิตรชื่น	หัวหน้างานจ่ายกลางและซักฟอก	ปฏิบัติราชการ
๔	นายธวัชชัย	แก้วเกิด	หัวหน้างานซ่อมบำรุง	

เริ่มประชุม - เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน : เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหาร หัวหน้างาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน : ๑.นโยบายมุ่งเน้น เขตสุขภาพที่ ๔ (เอกสารแนบท้าย ๑)

- ๑.การดูแลผู้สูงอายุ
๒. Intermediate Care
- ๓.ลดป่วย ลดตาย ลดแออัด
๔. Digital Health Platform

มอบหมายให้นางกาญจน์ คำเพ็ญ ประสานงานกับรพ.สต. ส่งข้อมูลใน Webapp ให้โรงพยาบาล

๒.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

๓.มอบหมายให้นางศรีธนา เหล่ารอด เป็นผู้รับผิดชอบออกแบบป้ายโรงพยาบาลบ้านนาและ
ทาสีแฟลต

๔.คลินิก ARI เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๕.หอผู้ป่วยในเตรียมห้องสำหรับ ผู้ป่วย Covid ๑ ห้อง ปรับห้องพิเศษใช้สำหรับคนไข้ Admit ทัวไป

๖.มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ จุลวงษ์ ทำระบบจองห้องพิเศษ IPD Paperless

๗.มอบหมายให้นางศรีธนา เหล่ารอด ดูแลเช็คความพร้อมใช้ของเครื่องปรับอากาศ จัดตารางการเช็ค
ระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทำ Google Form ทำเช็ค List
ส่งให้ นางศรีธนา เหล่ารอด และผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๘.มอบหมายให้ งานบุคลากร ทำ Format กรอบอัตราค่าจ้าง ในรูปแบบ Google sheet,

Google Form หรือ Excel ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายให้นางศรีธนา เหล่ารอดส่งรายงาน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙.ฝากประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบ้านนา ได้ทุนสำหรับแพทย์ จำนวน ๑ ทุน คุณสมบัติ นักศึกษา
แพทย์ที่กำลังศึกษา ปี ๑ - ๒

๑๐.มอบหมายให้นายวัชรินทร์ จุลวงษ์ และนางศรีธนา เหล่ารอด เริ่มดำเนินการระบบ HR Go เริ่มใช้ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๑๑.มอบหมายให้นายวัชรินทร์ จุลวงษ์ ลบรายชื่อใน Group Line โรงพยาบาลบ้านนา ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากกลุ่ม

๑๒.โรงพยาบาลบ้านนางดใช้กระดาษ และการเดินสายไฟภายใน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

มติที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕

ประธาน - ขอให้ทุกคนตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและหัวหน้างาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ - ๔ หากไม่มีใครทักท้วง ถือว่ารับรองรายงาน

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณ, งบลงทุน

นางสาวเกษร ทองอุ่น : รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณ, งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๒)

ประธาน : ๑.ห้องงานชันสูตรโรค(LAB) ย้ายห้องประมาณ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดสถานที่รองรับสำหรับพักคอยสำหรับผู้รับบริการ หลังห้องบัตรห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน มอบหมายให้นางศรีธนา เหล่ารอด นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์ และงานพัสดุ ดูแลความเรียบร้อยเรื่องสถานที่การก่อสร้าง ภายใน ๑ เดือน ให้แล้วเสร็จ

๒.มอบหมายให้นางศรีธนา เหล่ารอด ตามงบค่าเสื่อม รายการการ ที่พัสดุ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ รายงานสถานการณ์การเงิน

นางสาวตุลาพร สุขสงวน : รายงานสถานการณ์การเงิน (เอกสารแนบท้าย ๓)

ประธาน : ๑.เพิ่มรายได้ เปิดคลินิกนอกเวลา ปรับห้องพิเศษ ปรับพฤติกรรมบริการ

๒.ให้เคลียร์ ชำระหนี้้องค์การเภสัชกรรม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ วิธีคิด Net in Come สาเหตุที่โรงพยาบาลติดลบ

นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์ : รายได้ทั้งหมด – รายจ่ายทั้งหมด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มงานการพยาบาล

นางหทัยชนก ประทีปจินดา : ๑.แจ้งกำหนดการฝึกปฏิบัติงานภาคปฏิบัติหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขา การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป

- ๒.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะบุคลากรทางการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย
ภาวะฉุกเฉิน
- ๓.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม (เอกสารแนบท้าย ๔)

นางรุจิรา เจตีย์ : ๑.สถานการณ์โรคที่สำคัญ

๒.จัดตั้ง “ทีมเยี่ยมบ้านรวมมิตรช่วยพิชิตความรุนแรงทางจิต”

๓.แจ้งการดำเนินงาน โครงการวัณโรคเชิงรุกในชุมชน”

๔.การลงพื้นที่เพื่อศึกษาชุมชน ของ นศพ.ปี ๔ มศว.องครักษ์

๕.แจ้งเป้าหมายการดำเนินงาน เกี่ยวกับ Big Rock ด้าน Preterm

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวเกสร ทองอ่อน : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขุดดิน การตัดฟันต้นไม้ การรื้อ ถอนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง
ในพื้นที่ราชพัสดุ (เอกสารแนบท้าย ๕)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

นางธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ : ๑.รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง (เอกสารแนบท้าย ๖)

๒.แจ้งการเพิ่มรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

นางธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ : สอบถามราคาพร้อมติดตั้งเครื่องตรวจวิเคราะห์ immuno แล้ว

๑.hs-TnT ราคาอยู่ที่ ๑๙๕-๒๐๐ บาท จากเดิมเราใช้ตัว strip ราคา ๒๙๒ บาท

๒.TFT ๓ ตัว FT๓ , FT๔, TSH ตัวละ ๘๕ บาท ซึ่งเดิมเราส่งแล็บนอก ราคา ๙๐ บาท

๓.HIV เป็น ๔th Gen. ราคา ๗๕ บาท เดิมเราใช้เป็น rapid test mrd Gen
ราคา ๙๘ บาท

ข้อดี คือ

๑.hs-TnT มีความไวสูง ราคาถูกลง สามารถรันได้พร้อมกันหลายคน ไม่ต้องรอ
ลดระยะเวลาการรอคอย

๒.ตัว thyroid ถ้าสามารถเปิดได้ก็จะลดระยะเวลาการรอคอยผล คนไข้สามารถเจาะ
แล้วรอฟังผลได้เลย

๓.ตัว HIV คนไข้ที่บวกจะสามารถคอนเฟิร์มผลได้ภายในวันเดียว ไม่ต้องนัดฟังผล
วันหลัง

ข้อเสนอแนะ : ถ้าเป็นคนไข้ thyroid อยากให้เป็นคลินิกที่มีวันนัดประจำ เช่น

ทุกวันศุกร์ เป็นต้น ตามที่แพทย์สะดวก แต่ถ้าต้องการด่วนก็สามารถ
ทำได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

นายจักร เกตุทอง : รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑)

(เอกสารแนบท้าย ๗)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ ศูนย์คุณภาพ (เอกสารแนบท้าย ๘)

นางกาญจณี คำเพ็ญ : ๑.แจ้งผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านการรับรอง
ชั้นที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒.แจ้งกำหนดการประเมินวัฒนธรรมความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๖ จากสถาบันรับรอง
คุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.)

๓.การกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล (จากกรณีเกิดอุบัติเหตุการเกิด
อัคคีภัย)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

กลุ่มงานทันตกรรม

นายกนกสิทธิ์ จันทวัชรกร : ขอรับสมัครผู้ช่วยทันตกรรม ลูกจ้างรายคาบ จำนวน ๓ คน

นางทับทิม ย้อยสนิท : เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒ คน

ประธาน : เปิดรับสมัคร แบบจ้างเหมาบริการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางเกษร ทองอุ่น : ๑.มีผู้ประสงค์ขอจำหน่ายอาหารแบบรถเร่ ในโรงพยาบาลบ้านนา

๒.ขอติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม ตัวแทนตู้เตาป็น

ประธาน : ๑.สามารถจำหน่ายอาหารได้ โดยประเภทอาหารต้องไม่ซ้ำกับร้านที่มีจำหน่ายอยู่

๒.ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๓.ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินร้านค้า ภายในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานและประเมิน
ร้านอาหารทุกเดือน ให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สร้าง Google sheet เริ่มรายงาน เมษายน

๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น

นางพรรณวดี ฉายบุญครอง : ๑.แจ้งให้คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้เริ่มดำเนินการ

ประเมินตนเองและส่งเอกสารให้กลุ่มการพยาบาลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.แจ้งกิจกรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลบ้านนา : เชิญชูจิตอาสาทำดี
เพื่อองค์กร

ประธาน : ทำเข็มกลัดคนดี สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการเชิญชูจิตอาสาทำดี เพื่อองค์กร ในการประชุมเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางศรีธนา เหล่ารอด : ขอสำรวจครุภัณฑ์ทั้งหมดของโรงพยาบาล เนื่องจากพบครุภัณฑ์ที่ไม่มีเลขกำกับ

นางกาญจณี คำเพ็ญ : งานพัสดุมีทะเบียนครุภัณฑ์ให้สำรวจแล้วใช่ไหม

นางศรีธนา เหล่ารอด : มี เนื่องจากมีการสำรวจ ช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางเกษร ทองอุ่น : ๑.รายงานผลการคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ของร้านค้าสวัสดิการ

๒.ขอเพิ่มชื่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นคณะอนุกรรมการสวัสดิการ

ประธาน : ๑.โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้งานการเงินสรุปยอดค่าใช้จ่ายทุกครั้ง ในการประชุม

คณะกรรมการบริหาร

๒.ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม ๑๒.๓๐ น.

.....
ธัญวดี เบญจนพคุณพร (ผู้บันทึกการประชุม)
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

.....
(ผู้ตรวจทาน)
(นายจักร เกตุทอง)

นโยบายมุ่งเน้น

เขตสุขภาพที่ 4



นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
เขตสุขภาพที่ 4



1. การดูแลผู้สูงอายุ

- ผู้สูงอายุ ได้รับการคัดกรองกลุ่มอาการผู้สูงอายุ 9 ด้าน
- ผู้สูงอายุที่ได้รับการคัดกรองแล้วพบความผิดปกติ ได้รับการบริการ ตาม Care plan (Intervention) และมีการ reverse หรือมีอาการดีขึ้น
- มีการบูรณาการร่วมกับ อปท. ในการพัฒนาเมืองที่มีมิตรกับผู้สูงอายุ (Age - Friendly - cities)
- พัฒนาศูนย์ผู้สูงอายุในโรงพยาบาลทุกแห่ง

2. Intermediate Care

- มีการจัดตั้งศูนย์บริการ Intermediate Care ประจำ รพศ./รพท. ครอบคลุมทุกแห่ง
- มีการจัดตั้ง IMC Ward จังหวัดละ 1 แห่ง และ รพช. ทุกแห่งมีการ ให้บริการ IMC bed อย่างน้อย 2 เตียง
- เพิ่มการ Refer Back ผู้ป่วย IMC เพื่อให้ได้รับการ บริการ IMC bed/ward ในพื้นที่มากขึ้น
- มีการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ (ศูนย์ร่วมสุข) ที่ รพ.สต./อบต./เทศบาล ในการดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อย อำเภอละ 1 แห่ง และมีความร่วมมือกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีความจำเป็น เพื่อดูแลผู้ป่วยระยะกลางอย่างเป็นรูปธรรม

3. ลดป่วย ลดตาย ลดแออัด

- รพ.แม่ข่าย จัดระบบให้คำปรึกษากับ รพ.ลูกข่ายทั้งในและนอกเวลาราชการ เพื่อการรักษาที่มีคุณภาพ และลดความล่าช้าในการส่งต่อ
- ผู้ป่วย STEMI ได้รับ Primary PCI หรือ รับประทานยาละลายลิ่มเลือดทันเวลา และพัฒนาการทำ PCI 24 ชม. ทุกวัน

4. Digital Health Platform

- ทุกจังหวัดมีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพ (HIE) ของหน่วยบริการทุกระดับ (ปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ)
- ทุกจังหวัดในเขตสุขภาพที่ 4 มีบริการการแพทย์ทางไกลอย่างน้อย 3 รพ. /จังหวัด

รายงานความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์

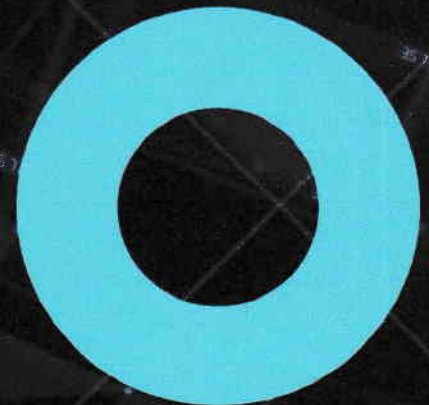
งบค่าบริการทางการแพทย์ (ค่าเสื่อม) ปี 2564

1. ระดับหน่วยบริการ [70%] จำนวน 6 รายการ

- เสร็จสิ้น 6 รายการ
งานซ่อมแซมห้องรังสีวินิจฉัย กลุ่มงานรังสีวิทยา
ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายแล้ว

2. ระดับจังหวัด [20%] จำนวน 10 รายการ

- ดำเนินการเสร็จ ทั้งหมด 10 รายการ



เสร็จสิ้น 16 รายการ
100%

แผนภูมิร้อยละผลการดำเนินงาน
งบค่าบริการทางการแพทย์ (ค่าเสื่อม) ปี 2564

งานซ่อมแซมห้องรังสีวินิจฉัยกลุ่มงานรังสีวิทยา

ระดับหน่วยบริการ [70%] งบประมาณที่ใช้ไป 756,300 บาท



Before



After

งานซ่อมแซมห้องรังสีวินิจฉัยกลุ่มงานรังสีวิทยา



Before

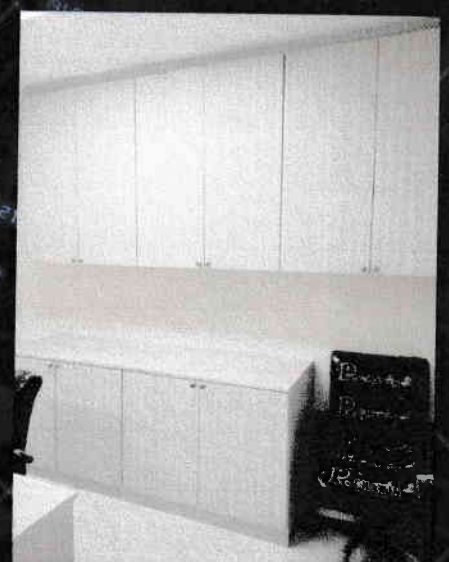
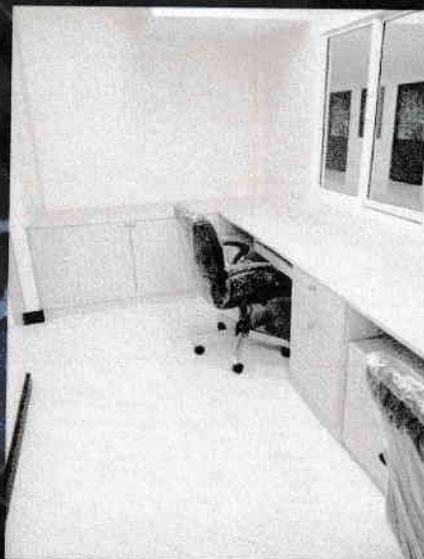


After

งานซ่อมแซมห้องรังสีวินิจฉัยกลุ่มงานรังสีวิทยา



งานซ่อมแซมห้องรังสีวินิจฉัยกลุ่มงานรังสีวิทยา



งบค่าบริการทางการแพทย์ (ค่าเสื่อม) ปี 2565

1. ระดับหน่วยบริการ (70%) จำนวน 14 รายการ

- เสร็จสิ้น 14 รายการ
[1] งานซ่อมแซมโรงทางเชื่อมอาคารผู้ป่วยนอก
ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายแล้ว
[2] จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ห้อง lab)
จำนวน 4 รายการ ตรวจรับพัสดุแล้ว

2. ระดับจังหวัด (20%) จำนวน 1 รายการ

- เสร็จสิ้น 1 รายการ
งานซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายแล้ว

3. ระดับเขต (10%) จำนวน 4 รายการ

- เสร็จสิ้น 4 รายการ



เสร็จสิ้น 19 รายการ
100%

แผนภูมิร้อยละผลการดำเนินงาน
งบค่าบริการทางการแพทย์ (ค่าเสื่อม) ปี 2565

งานซ่อมแซมโรงทางเชื่อมอาคารผู้ป่วยนอก ระดับหน่วยบริการ (70%) งบประมาณที่ใช้ไป 615,600 บาท



Before



After

งานซ่อมแซมโถงทางเชื่อมอาคารผู้ป่วยนอก



Before



After

งานซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ระดับจังหวัด (20%) งบประมาณที่ใช้ไป 1,787,700 บาท



Before



After

งานซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์



งบค่าบริการทางการแพทย์ฯ (ค่าเสื่อม) ปี 2566

รายการครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า พร้อมอัลตราซาวด์ จำนวน 1 เครื่อง	250,000.-	ตรวจรับพัสดุ เมื่อ 20 ก.พ. 66
2	เครื่องล้างเครื่องมืออัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า 250 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	1,340,000.-	รอส่งมอบพัสดุ ครบ 11 มี.ย. 66
3	ตู้เย็นเก็บเลือดสำหรับงานธนาคารเลือด ขนาดไม่น้อยกว่า 9 คิว จำนวน 1 ตู้	170,000.-	รอส่งมอบพัสดุ ครบ 11 เม.ย. 66

งบค่าบริการทางการแพทย์ (ค่าเสื่อม) ปี 2566

รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 รายการ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1	ซ่อมแซมจุดรับ-ส่งผู้ป่วยอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	1,055,000.-	กำหนดแบบรูปรายการ (จ้างออกแบบ)
2	ซ่อมแซมหอผู้ป่วยชาย-หญิง	4,020,000.-	กำหนดแบบรูปรายการ (จ้างออกแบบ)

แผนภูมิร้อยละผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ (ค่าเสื่อม) ปี 2566





สถานการณ์การเงิน โรงพยาบาลบ้านนา เดือน มกราคม 2566



สถานการณ์การเงิน รพ.บ้านนา เดือน มกราคม 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

ประจำเดือน	สินทรัพย์รวม	สินทรัพย์หมุนเวียน	เงินสด	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	หนี้สินหมุนเวียน	หนี้สินที่ต้องชำระ	ทุนสำรองสุทธิ
ตุลาคม 2565	215,121,212.44	135,999,671.28	99,577,755.53	29,566,067.61	21,306,643.46	13,329,684.23	108,727,255.66
พฤศจิกายน 2565	226,737,995.42	148,239,335.54	114,822,474.87	26,260,413.66	22,261,734.34	14,395,384.79	120,011,829.04
ธันวาคม 2565	245,712,041.27	168,013,589.38	132,412,044.02	28,547,795.98	24,866,071.47	16,616,081.42	138,340,270.15
มกราคม 2566	252,509,936.04	175,506,828.79	148,846,490.25	20,017,213.80	32,356,104.93	22,045,413.99	141,109,445.30

งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ 1 ต.ค.65 – 31 ม.ค.66

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
รายได้รวม	68,284,228.64
ค่าใช้จ่ายรวม	64,523,384.14
ผลการดำเนินงาน กำไร/ขาดทุน	3,760,844.50

สถานการณ์การเงิน รพ.บ้านนา เดือน มกราคม 2566

ตัวชี้วัดทางการเงิน 7 ระดับ

ลำดับ	ประจำเดือน	CR >1.5	QR >1.0	Cash >0.8	NWC >0	NI+Depleciation >0	ANI = Average Net Income	ความอยู่ รอด	Liquid Index	Status Index	Survive Index	Risk Scoring
1	ตุลาคม 2565	6.13	5.81	4.41	108,727,255.66	-3,572,253.11	-3,572,253.11	-30.44	0	1	0	1
2	พฤศจิกายน 2565	6.42	6.10	4.91	120,011,829.04	-10,758,008.21	-5,379,004.11	-22.31	0	1	0	1
3	ธันวาคม 2565	6.84	6.54	5.33	138,340,270.15	7,648,056.76	2,549,352.25	54.26	0	0	0	0
4	มกราคม 2566	5.96	5.73	5.03	141,109,445.30	3,760,844.50	940,211.13	150.08	0	0	0	0

เงินบำรุงคงเหลือ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
เงินบำรุงคงเหลือ หัก งบลงทุน UC เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	142,874,718.09
หนี้สินและภาระผูกพัน หัก เจ้าหนี้งบลงทุน UC	28,425,611.33
เงินบำรุงคงเหลือหลังหักหนี้สินและภาระผูกพัน	114,449,106.76

ประมาณการรายได้ Planfin ณ มกราคม 2566 ที่ไม่เป็นไปตามแผน

(A)	(B)	(C) แผนปี 2565	(D) ประมาณการที่ ควรจะเป็น ณ ม.ค.66	(E) ผลการ ดำเนินงานจริง ณ ม.ค.66 (ข้อมูลจากงบ ทดลอง)	(F) ผลต่าง ณ ม.ค.66 (F) = (E) - (D)	(G) ร้อยละ จากแผน (F)*100/(D)	สถานะ
P06	รายได้ค่าบริการเบ็ดเตล็ด	454,667.25	151,555.75	36,496.00	115,059.75	75.92	Not OK
P061	รายได้ค่าบริการ อปท.	3,293,488.33	1,097,829.44	416,725.48	681,103.96	62.04	Not OK
P07	รายได้ค่าบริการจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	18,291,037.74	6,097,012.58	3,076,227.52	3,020,785.06	49.55	Not OK
P05	รายได้จาก EMS	372,735.00	124,245.00	64,400.00	59,845.00	48.17	Not OK
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	24,769,824.37	8,256,608.12	4,944,477.64	3,312,130.48	40.11	Not OK
P12	รายได้อื่น	10,478,632.10	3,492,877.37	2,245,565.55	1,247,311.82	35.71	Not OK
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	677,970.80	225,990.27	154,338.00	71,652.27	31.71	Not OK
P08	รายได้ประกันสังคม	6,049,038.08	2,016,346.03	1,551,194.80	465,151.23	23.07	Not OK
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	72,664,980.00	24,221,660.00	23,818,340.30	403,319.70	1.67	Not OK
P04	รายได้ UC	35,570,659.00	11,856,886.33	25,141,463.35	13,284,577.02	112.04	OK
P13	รายได้งบลงทุน	6,835,000.00	2,278,333.33	6,835,000.00	4,556,666.67	200.00	OK
รวมรายได้		179,458,032.67	59,819,344.22	68,284,228.64	8,464,884.42	14.15	

ควบคุมค่าใช้จ่าย Planfin ณ มกราคม 2566 ที่ไม่เป็นไปตามแผน

(A)	(B)	(C) แผนปี 2565	(D) ประมาณการที่ ควรจะเป็น ณ ม.ค.66	(E) ผลการ ดำเนินงานจริง ณ ม.ค.66 (ข้อมูลจากงบ ทดลอง)	(F) ผลต่าง ณ ม.ค.66 (F) = (E) - (D)	(G) ร้อยละ จากแผน (F)*100/(D)	สถานะ
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,576,459.75	2,858,819.92	7,210,971.45	4,352,151.53	152.24	Not OK
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,025,731.60	1,341,910.53	1,892,720.50	550,809.97	41.05	Not OK
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	15,259,175.61	5,086,391.87	6,038,266.98	951,875.11	18.71	Not OK
P22	ค่าสาธารณูปโภค	3,793,964.84	1,264,654.95	1,478,627.95	213,973.01	16.92	Not OK
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/พอส./ค่าจ้างเหมา	10,349,520.00	3,449,840.00	3,611,028.00	161,188.00	4.67	Not OK
P19	ค่าตอบแทน	24,462,407.00	8,154,135.67	8,524,272.50	370,136.83	4.54	Not OK
P21	ค่าใช้สอย	9,273,659.92	3,091,219.97	3,176,955.72	85,735.75	2.77	Not OK
P23	วัสดุทั่วไป	5,520,000.00	1,840,000.00	1,847,339.61	7,339.61	0.40	Not OK
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	72,664,980.00	24,221,660.00	23,818,340.30	- 403,319.70	- 1.67	OK
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุการแพทย์	3,856,834.05	1,285,611.35	1,226,345.07	- 59,266.28	- 4.61	OK
P14	ต้นทุนยา	18,181,389.13	6,060,463.04	5,231,157.56	- 829,305.48	- 13.68	OK
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	334,928.02	111,642.67	91,231.40	- 20,411.27	- 18.28	OK
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	2,090,887.66	696,962.55	376,127.10	- 320,835.45	- 46.03	OK
	รวมค่าใช้จ่าย	178,389,937.59	59,463,312.53	64,523,384.14	5,060,071.61	8.51	

รหัสรายการค่าใช้จ่าย Planfin ที่ไม่เป็นไปตามแผน

รหัสแผน	รายการ	แผนที่ควรจะเป็น	ผลการดำเนินงานจริง	ผลต่าง
P19	ค่าล่วงเวลา(สนับสนุน)	16,380.67	13,860.00	- 2,520.67
P19	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานหรือผลด้อยและหรือผลดีของพยาบาล	1,229,120.00	1,465,920.00	236,800.00
P19	ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พตส.-เงินงบประมาณ)	1,002,000.00	744,500.00	- 257,500.00
P19	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติฯ (บริการ)	360,000.00	400,000.00	40,000.00
P19	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษทันตแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติฯ(บริการ)	0.00	20,000.00	20,000.00
P19	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มเภสัชกรไม่ทำเวชปฏิบัติฯ (บริการ)	140,000.00	140,000.00	-
P19	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	1,483,101.67	1,773,142.50	290,040.83
P19	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน)	197,400.00	273,675.00	76,275.00
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ (เงินงบประมาณ)	10,000.00	9,600.00	- 400.00
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ (เงินนอกงบประมาณ)	32,000.00	17,250.00	- 14,750.00
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บริการ) - เงินงบประมาณ	500,000.00	567,293.00	67,293.00
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบประมาณ	2,451,400.00	2,249,407.00	- 201,993.00
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (สนับสนุน) - เงินนอกงบประมาณ	172,733.33	219,500.00	46,766.67
P19	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น - เงินนอกงบประมาณ	560,000.00	630,125.00	70,125.00

รหัสรายการค่าใช้จ่าย Planfin ที่ไม่เป็นไปตามแผน

รหัสแผน	รายการ	แผนที่ควรจะเป็น	ผลการดำเนินงานจริง	ผลต่าง
P21	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น -ในประเทศ (เงินนอกงบประมาณ)	0.00	557.20	557.20
P21	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	363,333.33	616,700.00	253,366.67
P21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	50,000.00	38,050.00 -	11,950.00
P21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	50,000.00	60,284.00	10,284.00
P21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	20,000.00	20,000.00
P21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	66,666.67	37,070.00 -	29,596.67
P21	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	0.00	72,232.50	72,232.50
P21	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแลไฟฟ้า	6,776.67	6,776.66 -	0.01
P21	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม	66,666.67	27,000.00 -	39,666.67
P21	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	36,807.67	15,999.40 -	20,808.27
P21	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	400,000.00	121,666.66 -	278,333.34
P21	ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย	166,666.67	166,656.00 -	10.67
P21	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	160,000.00	75,408.50 -	84,591.50
P21	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น(สนับสนุน)	241,333.33	147,778.20 -	93,555.13
P21	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	407,565.54	393,407.00 -	14,158.54
P21	ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-Ray)	923,474.10	1,315,957.00	392,482.90
P21	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	96.00	84.00 -	12.00
P21	ค่าเบี้ยประกันภัย	43,333.33	43,028.60 -	304.73
P21	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	0.00	10,300.00	10,300.00
P21	ค่าประชาสัมพันธ์	8,000.00	8,000.00	-

รหัสรายการค่าใช้จ่าย Planfin ที่ไม่เป็นไปตามแผน

รหัสแผน	รายการ	แผนที่ควรจะเป็น	ผลการดำเนินงานจริง	ผลต่าง
P23	วัสดุสำนักงานทั่วไป	216,666.67	254,333.40	37,666.73
P23	วัสดุยานพาหนะและขนส่งทั่วไป	33,333.33	17,800.00 -	15,533.33
P23	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุทั่วไป	6,666.67	25,717.00	19,050.33
P23	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ทั่วไป	0.00	51,623.80	51,623.80
P23	วัสดุคอมพิวเตอร์ ทั่วไป	100,000.00	76,220.00 -	23,780.00
P23	วัสดุงานบ้านงานครัวทั่วไป	266,666.67	301,977.92	35,311.25
P23	วัสดุก่อสร้างทั่วไป	6,666.67	11,015.00	4,348.33
P23	สินค้าทั่วไป	150,000.00	247,177.00	97,177.00
P23	ค่าเช่าเพลิง	216,666.67	263,397.99	46,731.32
P23	วัสดุบริโภคทั่วไป	500,000.00	456,477.50 -	43,522.50
P23	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	0.00	141,600.00	141,600.00

รหัสรายการค่าใช้จ่าย Planfin ที่ไม่เป็นไปตามแผน

รหัสแผน	รายการ	แผนที่ควรจะเป็น	ผลการดำเนินงานจริง	ผลต่าง
P25	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (UC) (PP)	33,333.33	21,585.00 -	11,748.33
P25	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เงินงบประมาณ)	33,333.33	0.00 -	33,333.33
P25	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เงินนอกงบประมาณ)	933,986.67	288,660.00 -	645,326.67
P25	ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ.	2,600,755.88	416,843.25 -	2,183,912.63
P25	ค่ารักษาตามจ่าย UC นอกสังกัด สธ.	476,945.47	699,121.25	222,175.78
P25	ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	1,019.25	4,975.00	3,955.75
P25	ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น	35,666.67	106,790.00	71,123.33
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น-วัสดุโอนไป สสจ./รพศ./รพพ./รพช./รพ.สต.	50,026.67	6,000.00 -	44,026.67
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอกงบประมาณโอนไปสสจ./รพศ./รพพ./รพช./รพ.สต.	921,324.61	4,494,292.48	3,572,967.87

คำอธิบายตัวชี้วัดทางการเงิน 7 ระดับ

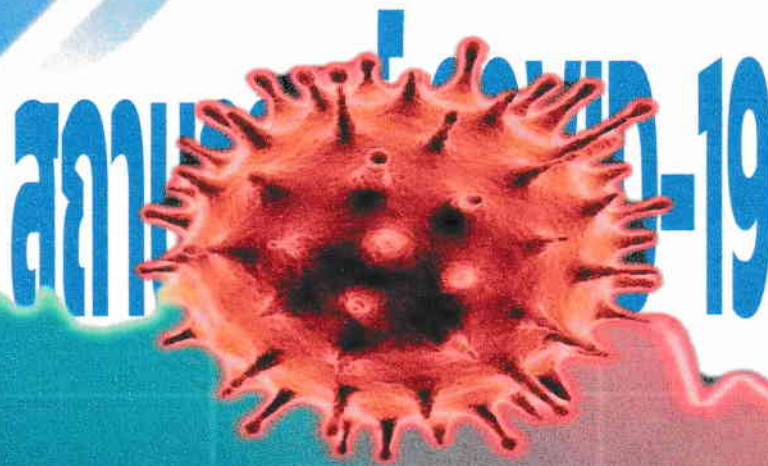
กลุ่ม	เกณฑ์	การคำนวณ	หมายเหตุ
1. วัดสภาพคล่องทางการเงิน	CR = Current ratio >1.5	สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน	บอกความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน
	QR = Quick ration >1.0	เงินสด + ลูกหนี้สุทธิ / หนี้สินหมุนเวียน	บอกความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนเร็ว
	Cash = Cash ratio >0.8	เงินสด / หนี้สินหมุนเวียน	บอกความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
Liquid Index = ดัชนีวัดสภาพคล่องทางการเงิน ประเมินโดย อัตราส่วนสภาพคล่องที่ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้คะแนนเต็มจะ 1 คะแนน			
2. วัดความมั่นคงทางการเงิน	NWC = Net Working Capital	สินทรัพย์หมุนเวียน - หนี้สินหมุนเวียน	บอกผลต่างระหว่างสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียน
	NI = Net Income กำไรสุทธิ	รายได้ - ค่าใช้จ่าย	มาจากงบแสดงผลการดำเนินงาน งบกำไรขาดทุน ตั้งแต่ต้นงวดถึงเดือนปัจจุบัน
	NI+Depreciation = กำไรสุทธิ มีค่าเสื่อมราคา	รายได้ - ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายที่รวมค่าเสื่อมราคาด้วย Depreciation = ค่าเสื่อมราคา
Status Index = ดัชนีวัดความมั่นคงทางการเงิน ว่า มีทุนสำรองสุทธิและกำไรสุทธิเท่าไร ประเมินโดย ทุนสำรองสุทธิ คิดลบ = 1 คะแนน , กำไรสุทธิ คิดลบ = 1 คะแนน			
3. วัดระยะเวลาชั่วชีพปัญหาทางการเงิน Survive Index	ดัชนีวัดความอยู่รอด ประเมินโดย		
	ทุนสำรองสุทธิ / ค่าเฉลี่ยกำไรสุทธิต่อเนื่อง		
	(ANI = Average Net Income = ค่าเฉลี่ยกำไรสุทธิต่อเนื่อง เช่น คำนวณ 9 เดือน ถ้าใช้ NI/9)		
	** NWC เป็นบวก NI คิดลบ หาค่าความอยู่รอด (NWC / ANI)		
	ผล 0-3 เดือน 2 คะแนน		
ผล 4-6 เดือน 1 คะแนน			
ผล 6 เดือนขึ้นไป 0 คะแนน			

ประเด็นการนำเสนอ

1. สรุปสถานการณ์โรคติดต่อที่สำคัญ
2. งานจิตเวชจัดตั้ง
3. โครงการคัดกรองวัณโรคเชิงรุก
4. กำหนดการลงพื้นที่ศึกษาชุมชน ของ นสพ. ปี 4 มศว.องครักษ์
5. เป้าหมาย Bigrock preterm ปี 2566

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
1/1/2566

สถานการณ์การเกิดโรคติดต่อที่สำคัญ
อ.บ้านนา จ.นครนายก ปี 2565
(1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2566)



สถานการณ์ COVID-19 อ.บ้านนา 1 ม.ค. 66 – 28 ก.พ. 66

COVID ตั้งแต่ 1 –

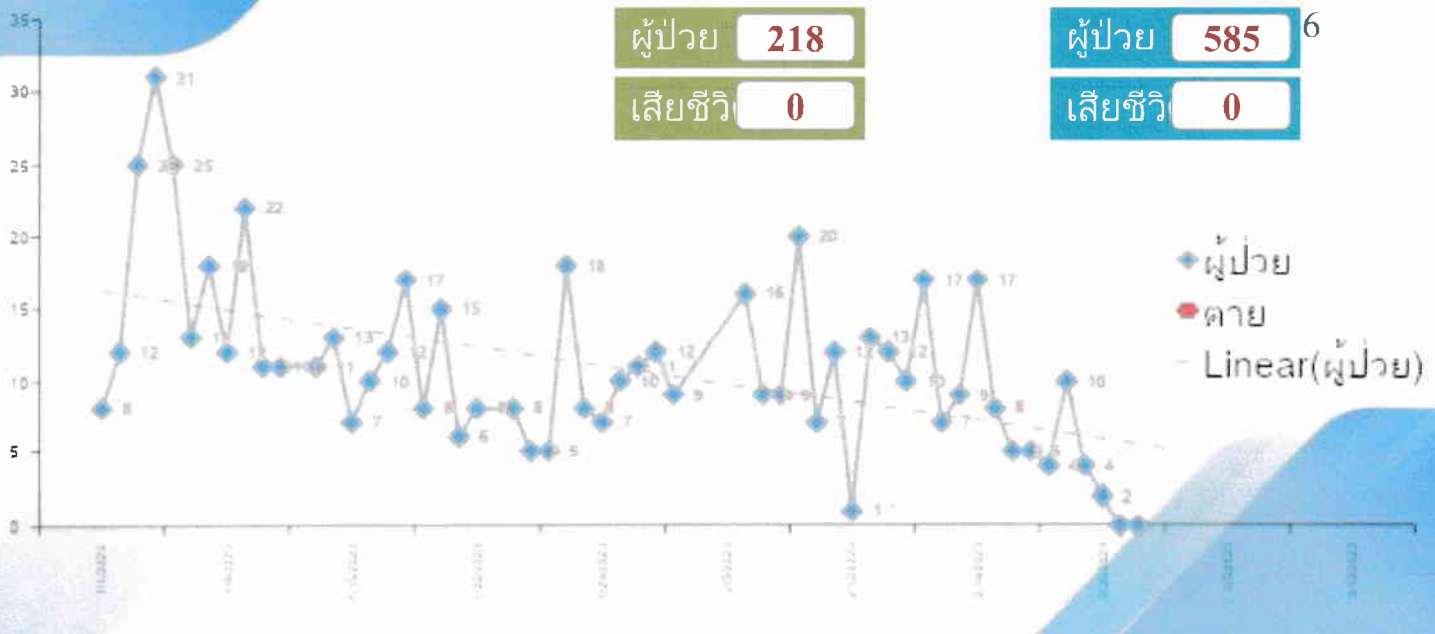
ผู้ป่วย **218**

เสียชีวิต **0**

COVID สะสมถึง 1 ม.ค. –

ผู้ป่วย **585**⁶

เสียชีวิต **0**



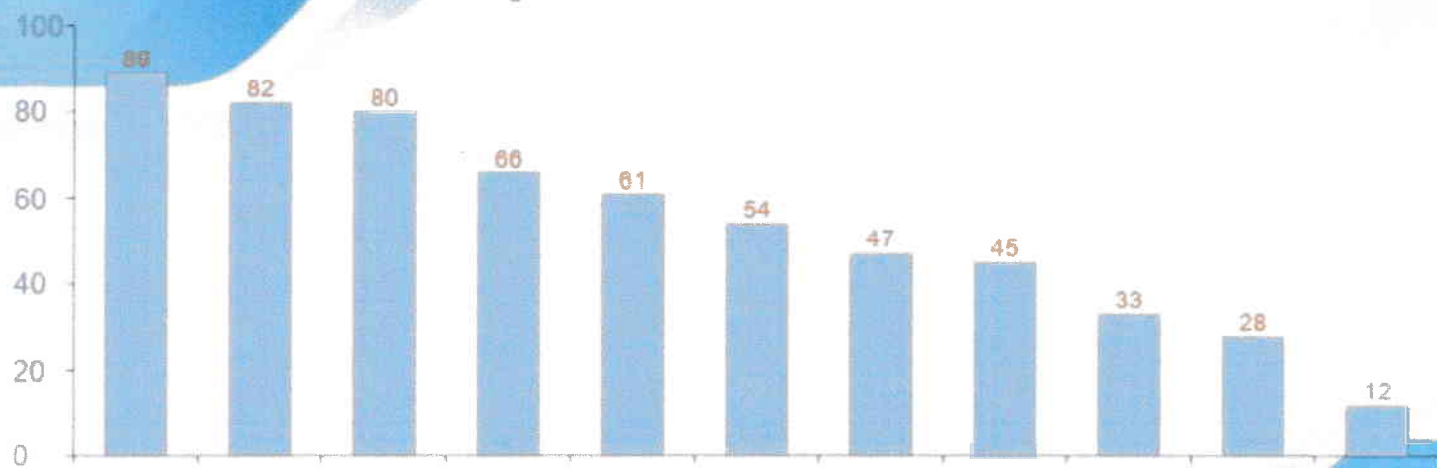
สถานการณ์ COVID-19 อ.บ้านนา 1 ม.ค. 66 – 28 ก.พ. 66

จำนวนผู้ป่วยโรคโควิด-19 จำแนกรายเดือน



สถานการณ์ COVID-19 อ.บ้านนา 1 ม.ค. 66 – 28 ก.พ. 66

จำนวนผู้ป่วยโรคโควิด-19 จำแนกรายเดือน





สถานการณ์ไข้เลือดออก อ.บ้านนา 1 ม.ค. 66 – 28 ก.พ. 66

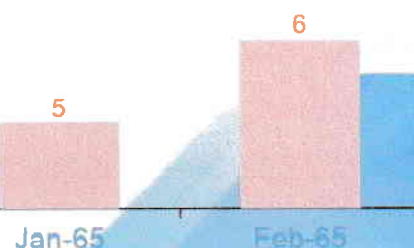
สถานการณ์ไข้เลือดออก อ.บ้านนา ปี 2565



ผู้ป่วย 11

เสียชีวิต 0

ผู้ป่วยสะสมถึง 1 ม.ค. –
28 ก.พ. 66



สถานการณ์ใช้เลือดออก อ.บ้านนา 1 ม.ค. 66 – 28 ก.พ. 66

จำนวนผู้ป่วยโรคโควิด-19 จำแนกรายตำบล



งานจิตเวชจัดตั้ง

"ทีมเยี่ยมบ้านรวมมิตร ช่วยพิชิตความรุนแรงทางจิต"

เยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิตเวชกับเครือข่าย ประกอบด้วยฝ่าย
ปกครองของอำเภอบ้านนา เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ผู้นำชุมชน
เริ่ม 13 มีนาคม 2566

โครงการคัดกรองวันโรคเชิงรุก

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ที่ว่าการ อ.บ้านนา

รับการตรวจ จำนวน 439 คน ผิดปกติ 31 คน

- รถเอกซเรย์ จำนวน 399 ผิดปกติ 28 คน (AI)
- รพ.บ้านนา จำนวน 34 ผิดปกติ 3 คน



นสพ. ปี 4 มศว.องค์กรรักษาลงพื้นที่ศึกษาชุมชน

หมู่ 4 ต.บ้านนา
ระหว่างวันที่ 14 ก.พ.-2 มี.ค. 66

ประเด็น: ปัญหา stroke ในผู้สูงอายุ



นักศึกษาพยาบาล ปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฝึกภาคชุมชนเยี่ยมบ้านจิตเวช

นักศึกษา 8 คน

ระหว่างวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2566



สิ่งที่ได้เรียนรู้

- ได้ทราบเกี่ยวกับประเภทของความพิการ การแสดงออกทางวจนภาษา และอวจนภาษา
- ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตของผู้ป่วย การแยกประเภทของผู้ป่วย กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้ป่วยสามารถทำได้
- การดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

- ควรมี Application ลงทะเบียนส่งยาทางไปรษณีย์ ให้เลือกเก็บเงินปลายทาง หรือชำระเงินผ่าน App ธนาคาร
- ควรมี Line OA สื่อสารกับผู้ป่วย

เป้าหมาย Bigrock preterm ปี 2566

เป้าหมาย Bigrock preterm ปี 2566

1. **Preterm <9%**
2. **วัดCL >40%**
3. **HL >40%**
4. **Early ANC >75%**

ประเด็นพิจารณาให้แพทย์ช่วยวัด CL เมื่อ GA 15-25 wks.

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การขุดดิน การตัดฟันต้นไม้ การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ในที่ราชพัสดุ



1. การขุดดินในที่ราชพัสดุ

การขุดดิน เพื่อปรับปรุงสภาพการใช้ที่ราชพัสดุ
สามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น เช่น การขุดบ่อ
ขุดสระ ปรับปรุงถนนภายใน การปรับสภาพพื้นดิน
เป็นต้น

หากต้องขุดดินออกจากที่ราชพัสดุ ต้องดำเนินการ
การจำหน่าย ตามระเบียบพัสดุ และให้นำเงินที่ได้จาก
การจำหน่าย นำฝากคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนาม
ของกรมธนารักษ์



2. การตัดฟันต้นไม้ในที่ราชพัสดุ

การตัดฟันต้นไม้ สามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น เช่น ปลุกสร้างอาคารใหม่ ตัดไม้กีดขวางสายไฟฟ้า หรือต้นไม้อาจจะโค่นล้มเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือการตัดฟันต้นไม้ขนาดเล็กเพื่อประโยชน์ในการทำนุบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้อนุรักษ์ต้นไม้ในเขตพื้นที่ที่ราชพัสดุ โดยให้หลีกเลี่ยงการตัดต้นไม้ใหญ่ ยกเว้นกรณีมีเหตุความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้



2. การตัดฟันต้นไม้ในที่ราชพัสดุ (ต่อ)

กรณีมีเหตุความจำเป็นต้องตัดต้นไม้ใหญ่ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุขออนุญาตต่อธนารักษ์พื้นที่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงตัดต้นไม้ที่ขออนุญาต และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2546 โดยการจำหน่ายต้นไม้ที่ได้จากการตัดฟันไม้ และนำเงินที่ได้จากการจำหน่ายต้นไม้ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามกรมธนารักษ์



3. การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

3.1 การขออนุญาตรื้อถอน การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
ในที่ราชพัสดุ ให้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

3.1.1 ก่อสร้างมานานแล้ว ไม่น้อยกว่า 25 ปี

3.1.2 ขำรุ่ดใช้ในราชการไม่ได้

3.1.3 เกี่ยวกับราชการลับทางทหาร

3.1.4 เพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทน

กรณีขออนุญาตรื้อถอนนอกจาก ข้อ 1-4

ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมระบุว่า
จะประมูลขาย หรือ ขอนำวัสดุไปใช้ประโยชน์ต่อไป



3. การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)

3.2 วิธีการรื้อถอน

3.2.1 รื้อถอนโดยการจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

3.2.2 รื้อถอนเอง โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

3.2.3 รื้อถอน โดยผู้ชนะการประมูลซื้ออาคารหรือ
สิ่งปลูกสร้าง ตามเงื่อนไขในประกาศขายทอดตลาด
เมื่อรื้อถอนเสร็จ ให้แจ้งธนารักษ์พื้นที่ เพื่
ดำเนินการจำหน่ายออกจากระบบทะเบียนที่ราชพัสดุต่อไป



3. การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)

3.3 วิธีการจำหน่าย

3.3.1 วิธีขายทอดตลาด

3.3.2 วิธีนำวัสดุที่ได้ไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น
นำมาทำเป็นโต๊ะ เก้าอี้

3.3.3 วิธีนำวัสดุที่ได้ไปใช้เพื่อสาธารณะ
ประโยชน์หรือสาธารณกุศล



4. การเปลี่ยนแปลงสภาพที่ราชพัสดุ

การดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ราชพัสดุ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมารักษ์พื้นที่ก่อน และผู้ใช้ที่ราชพัสดุ ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ชัดเจน เว้นแต่การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการกระทำเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสมือนเช่นวิญญูชนจะพึงดำเนินการในทรัพย์สินของตนเอง ผู้ใช้ที่ราชพัสดุสามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องขออนุญาต



จบการนำเสนอ

ขอบคุณค่ะ



การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ 2566

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต 2566



ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต



แนวทางและมาตรการในการป้องกัน
การทุจริต



การเปิดให้บริการ Special Tests



HS-Troponin-T

- ปัจจุบันใช้ Troponin-T Strip Ref. limit 40 ng/L ราคา 292 บาท TAT 15-20 mins
- Hs-TnT Ref. limit 3-10,000 ng/L ราคา 214 บาท TAT 10 mins



Thyroid Function Test (FT3, FT4, TSH)

- ปัจจุบันส่งตรวจ Out Lab ที่ 4 TAT 2-3 วัน ราคา Test ละ 90 บาท
- เปิดให้บริการตรวจเอง ราคา Test ละ 85.60 บาท TAT 1-1.30 ชม.



Anti-HIV (4th Gen.)

- ปัจจุบันใช้เป็น Rapid Test ราคา 98 บาท กรณีบวก ส่งตรวจ confirm 2-3 วัน
- เปิดให้บริการตรวจด้วยเครื่องฯ ราคา Test ละ 74.90 บาท >> One Day Result

รายงานความก้าวหน้า
การดำเนินการแผนปฏิบัติการ ไตรมาสที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
โรงพยาบาลบ้านนา

ข้อมูลทั่วไป

- จำนวน แผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 = 278 แผนงาน
- งบประมาณ ทั้งสิ้น = 76,141,448 บาท

ข้อมูลการดำเนินงาน ณ 31 ธันวาคม 2565

-จำนวน แผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา
ที่ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)
= 108 แผนงาน/โครงการ

-ดำเนินการเสร็จสิ้น 60 แผนงาน (55.56%)

-อยู่ระหว่างการดำเนินการ 43 แผนงาน (39.81%)

-ไม่ได้ดำเนินการ 5 แผนงาน (4.63%)

(กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่ ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ
ประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาล เดือน พ.ย.2565
ประชุม คปสอ. 3 ครั้ง (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2565)

ข้อมูลการดำเนินงาน ณ 31 ธันวาคม 2565

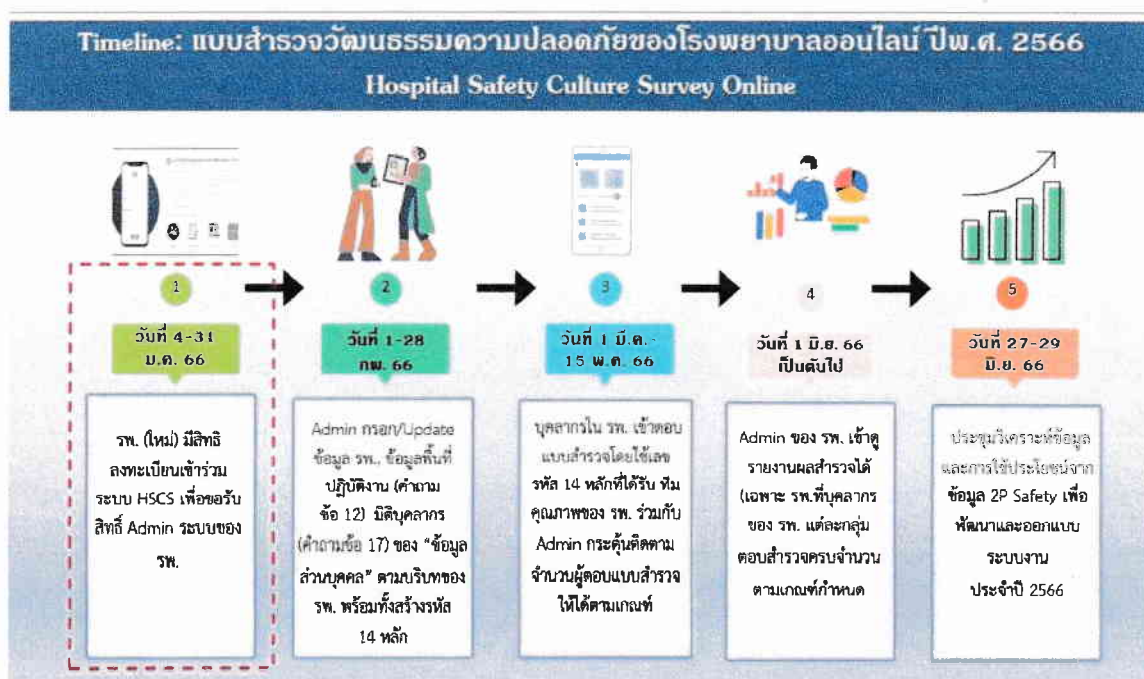
-ยอดรวมงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น
=38,190,328.48 บาท

-เบิกจ่ายงบประมาณเสร็จสิ้น
= 8,973,225.15 บาท
(23.5%)

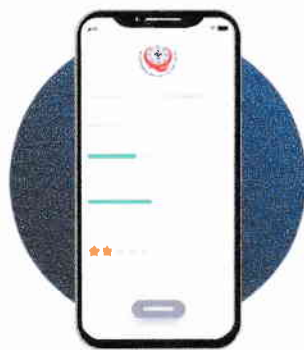
เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.ตัวชี้วัดโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านการรับรอง HA ชั้น3 จังหวัดนครนายกผ่าน 2 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 66.67
- 2.การตอบแบบประเมินวัฒนธรรมความปลอดภัยประจำปี 2566
- 3.ผลRCA กรณีผู้ป่วยตกเตียง
- 4.นโยบายด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล
- 5.ที่ปรึกษาความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

<http://hscs.ha.or.th/66/>



<http://hscs.ha.or.th/66/>



ระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์
Hospital Safety Culture Survey Online

เป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพที่สามาถใช้เฝ้าระวังประเมินวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาล โดยโรงพยาบาลสามารถดำเนินการได้หลังจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสำรวจของบุคลากรทุกระดับ ระบบนี้มีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลของการสำรวจ ซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลผลวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กร ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กรได้อย่างตรงประเด็น เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย 2P Safety & Safety for All
เปิดรับสมัครสมาชิกใหม่ได้ 1 ครั้ง เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่ระบบเปิดรับลงทะเบียนใหม่ ไม่สามารถสมัครใหม่ได้หลังจากที่ระบบได้เปิดรับแล้ว

ปุ่ม "เข้าสู่ระบบสำรวจ" จะเปิดให้บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถเข้าสู่ระบบสำรวจได้ผ่านช่องทางนี้

มีสองแบบจะเข้า / มีแบบสมัครสมาชิก



เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบสำรวจ
(ผู้ใช้งาน 0 คน)



ลงทะเบียน



ข่าวสาร

เจ้าหน้าที่เข้าตอบแบบประเมิน



ระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์
Hospital Safety Culture Survey Online

56 นายพิเชษฐ์ วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086435656
57 นางกาญจน์ คำสิงห์	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการ	20231086435892
58 นางศุภา วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการ	20231086436022
59 นางสาวณิชากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086436687
60 นายวิวัฒน์ นันทโกวิท	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทั่วไป	20231086436770
61 นายเอกธ ธรรมการ	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทั่วไป	20231086436871
62 นางสาวณัฏฐา วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086437068
63 นิศา ศักดิ์	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086437274
64 นายวิเศษ คำสิงห์	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086437394
65 นางสาวณิชากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086437564
66 นางสาวณิชากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086437841
67 นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086438738
68 นางสาววิภากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086438774
69 นางสาวประภากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086439657
70 นางสุธิดา วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการ	20231086442359
71 นางสาวณิชากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการ	20231086442668
72 นางสาวณิชากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการ	20231086442695
73 นางสาววิภากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการ	20231086442809
74 นางวิภากร วัฒนัง	กลุ่ม 3 ส่วนปฏิบัติการทางแพทย์	20231086442862

➡ เข้าสู่ระบบ

ใส่รหัสผ่าน 14 หลักของท่าน เพื่อกรอก
แบบสำรวจออนไลน์

20231086400000

ยืนยัน



ใส่เลข 14 หลักของท่าน

(เลข 14 หลักแรกไว้ที่หัวหน้างานของท่านแล้วตั้งแต่ 1 มี.ค.2566)

แล้วกดยืนยัน



ระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์ Hospital Safety Culture Survey Online

ยินดีต้อนรับ โรงพยาบาลที่ท่านสังกัดคือ บำนา

เลือกตอบแบบสำรวจ

1

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบ
สำรวจ

ตอบแบบสำรวจ

2

แบบสำรวจวัฒนธรรม
ปลอดภัยของโรงพยาบาล

ตอบแบบสำรวจ

ตอบแบบสำรวจข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 17 ข้อ



ระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์ Hospital Safety Culture Survey Online

ยินดีต้อนรับ โรงพยาบาลที่ท่านสังกัดคือ บำนา

เลือกตอบแบบสำรวจ

1

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบ
สำรวจ

ตอบแบบสำรวจ

2

แบบสำรวจวัฒนธรรม
ปลอดภัยของโรงพยาบาล

ตอบแบบสำรวจ

ตอบ ส่วนที่ 2

แบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย



ระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์ Hospital Safety Culture Survey Online

เสร็จสิ้น

"ขอบคุณที่ร่วมตอบแบบสำรวจ"

กลับหน้าแรก



ระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์ Hospital Safety Culture Survey Online

กำหนดให้เข้าตอบได้
1 มีนาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2566
เป้าหมาย 100 %

๒๒ สถิติการกรอกแบบสำรวจ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้บริหาร				สายวิชาชีพสาธารณสุข				สายสนับสนุน ทางการแพทย์				สายสนับสนุนทั่วไป				ทั้งหมด			
จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%
33	20	0	0.00	88	48	0	0.00	95	57	0	0.00	26	16	0	0.00	234	141	0	0.00

ระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์ (Hospital Safety Culture Survey Online)

ผู้บริหาร				สายวิชาชีพสาธารณสุข				สายสนับสนุน ทางการแพทย์				สายสนับสนุนทั่วไป				ทั้งหมด			
จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%	จำนวน	ชาย	หญิง	%
33	20	0	0.00	88	48	0	0.00	95	57	0	0.00	26	16	0	0.00	234	141	0	0.00

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.ตัวชี้วัดโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านการรับรอง HA ชั้น3
จังหวัดนครนายกผ่าน 2 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 66.67
- 2.การตอบแบบประเมินวัฒนธรรมความปลอดภัยประจำปี 2566
- 3.ผลRCA กรณีผู้ป่วยตกเตียง
(ทีมPCT ขอพิจารณาแนวทางการป้องกันและการติดตามอีกครั้ง)
- 4.นโยบายด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล
- 5.ที่ปรึกษาความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

4.นโยบายด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล

เหตุการณ์ที่จะไม่ยอมให้เกิดขึ้นในโรงพยาบาล - Zero events -	เหตุการณ์ที่ไม่ยอมให้เกิดอันตรายต่อ ผู้รับบริการ - Harm Free Care -
1. การทำหัตถการผิดคน ผิดข้าง ผิดตำแหน่ง	1. บุคลากรติดเชื่อจากการปฏิบัติหน้าที่
2. การแพ้ยาซ้ำ	2. High Alert Drug Error
3. ให้เลือดผิดคน ผิดหมู่ ผิดชนิด	3. Injury from falling (ลื่น ตกเตียง ตกเก้าอี้)
4. อັคคีภัย	4. Miss diagnosis
5. ผู้ป่วยตกเตียง	5. Delay diagnosis
	6. การรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผิดพลาด
	7. การระบุตัวผู้ป่วยผิดพลาด

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.ตัวชี้วัดโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านการรับรอง HA ชั้น3 จังหวัดนครนายกผ่าน 2 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 66.67
- 2.การตอบแบบประเมินวัฒนธรรมความปลอดภัยประจำปี 2566
- 3.ผลRCA กรณีผู้ป่วยตกเตียง
- 4.นโยบายด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล
- 5.ที่ปรึกษาความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

5.ที่ปรึกษาความเสี่ยงประจำหน่วยงาน

บทบาทหน้าที่

เป็นที่ปรึกษา ดูแลการใช้โปรแกรม HRMS

ช่วยแก้ไขปัญหาหารือร่วมกับหน่วยงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง

ประสานข้อมูลให้กับหน่วยงาน

พญ.ขจีมาส สิ้นชัย

-กลุ่มงานทางการแพทย์

คุณพรรณวดี ฉายบุญครอง

-งานภูฏิกศ 1
-กลุ่มงานทันตกรรม

คุณบุญชู กันบัวลา

-กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ
-งานยานพาหนะ
-งานซ่อมบำรุง

คุณอัญชลี เพ็ชรสมบัติ

-กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
-กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

1

2

3

4

5

6

ทพ.วัชวดี หุ่นวิจิตร

-งานผู้ป่วยนอก
-กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
-กลุ่มงานโชนศาสตร์

คุณกาญจน์ คำเพ็ญ

-กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

คุณปิยะพร หอมจันทร์

-งานห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

คุณลลิตา พุ่มจันทร์

-กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
-งานเวชระเบียน
-งานผู้ป่วยใน ภูฏิกศ 2

คุณสุดาพร ราชวงศ์

-งานบุคลากร
-งานธุรการ
-งานจ่ายกลางและซักฟอก

คุณภัทรภร มุทธารธรรม

-กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

7

8

9

10

11

12

คุณสุดารัตน์ โลกนิมิตร

-งานผู้ป่วยใน พิเศษอึ้งฮวด

คุณอรรวรา นิวรณัฐ

-กลุ่มงานรังสีวิทยา
-งานพัสดุ
-การเงิน

คุณเพ็ญฤดี สว่างกุล

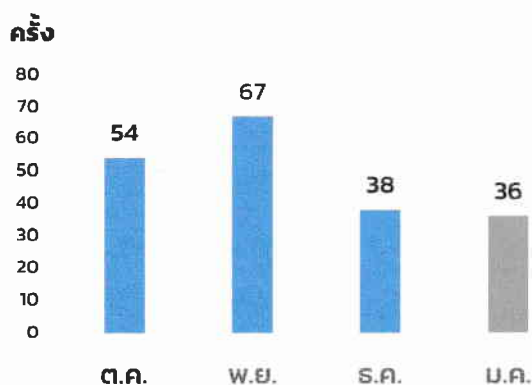
-งานการบริการผู้ป่วยคลอด

เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- 1.ตัวชี้วัดการรายงานความเสี่ยง 1ครั้ง/คน/เดือน
การบริหารความเสี่ยง มีประสิทธิภาพ
เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการค้นหาความเสี่ยง
- 2.Risk Owner การเกิดอัคคีภัย

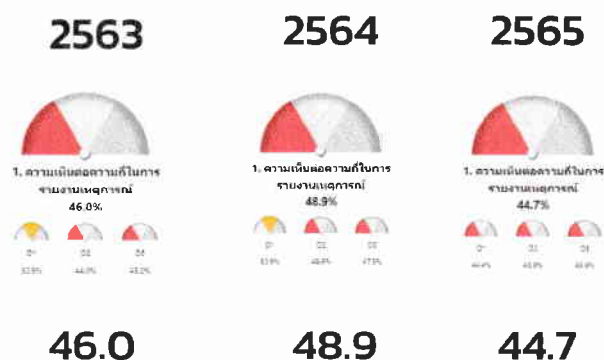
ข้อมูลการรายงาน

จำนวนรายงานความเสี่ยงในระบบ HRMS

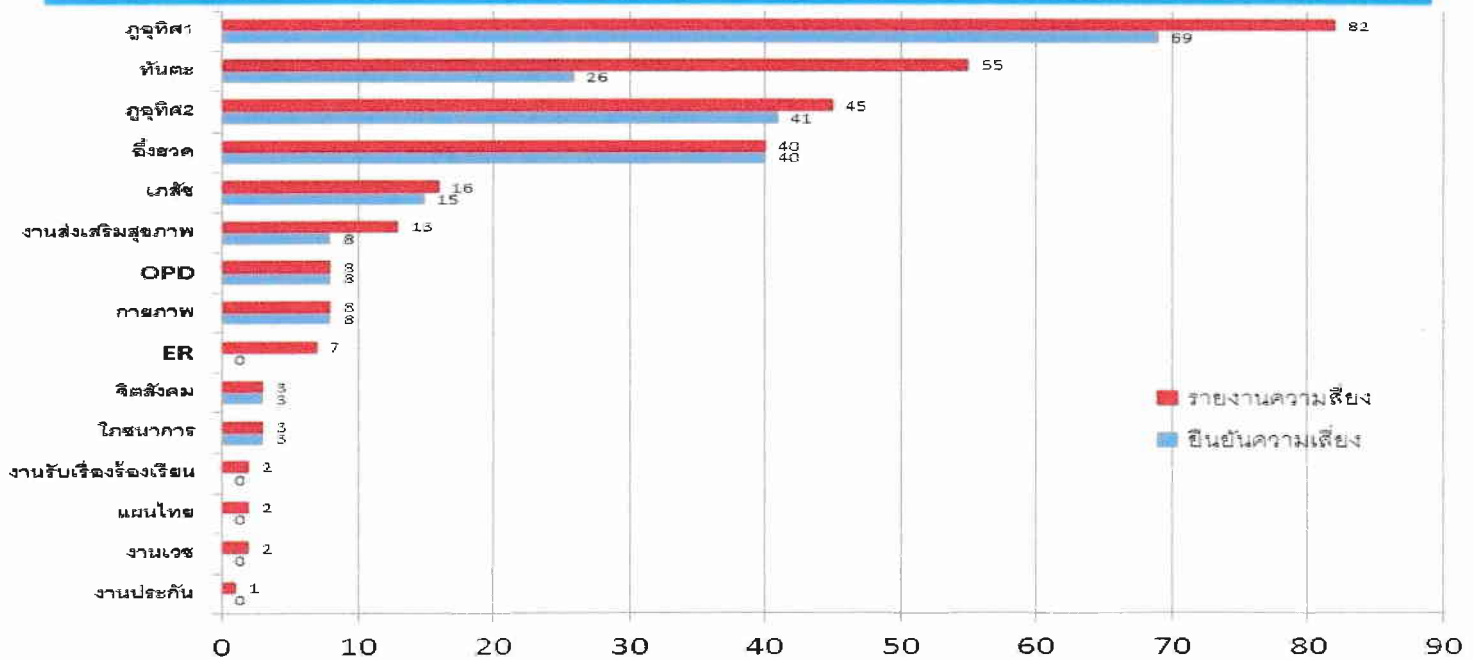


ปีงบประมาณ 2566

ความคิดเห็นต่อความถี่ในการรายงาน



รายงานความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566 (ต.ค.65-22ก.พ.66)



หน่วยงานที่ไม่มีรายงานความเสี่ยงในระบบ HRMS ไตรมาสแรก ปีงบประมาณ 2566

งานห้องคลอด

องค์กรแพทย์

งานชั้นสูตรโรค

ศูนย์แปล

งานยานพาหนะ

งานรังสี

งานจ่ายกลางซักฟอก

งานควบคุมโรค

งานเลขานุการ

งานเวชระเบียน

งานแผนงาน&ยุทธศาสตร์

งานการเงิน&บัญชี

งานซ่อมบำรุง

งานธุรการ

งานบริหารงานทั่วไป

งานบุคคลากร

งานพัสดุ

เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- 1.ตัวชี้วัดการรายงานความเสี่ยง 1ครั้ง/คน/เดือน
การบริหารความเสี่ยง มีประสิทธิภาพ
เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการค้นหาความเสี่ยง
- 2.Risk Owner การเกิดอัคคีภัย นางศรียา เหล่ารอด