



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ชื่อหน่วยงาน ...โรงพยาบาลบ้านนา สถานที่ตั้ง หมู่ ๑ ตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ชื่อผู้ประสานงาน ...นางสาวพรลลิสต์ เขียวขำภูมิธิกิจ โทรศัพท์ ๐๙๙๒๔๔๑๖๔๓

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๖,๔๕๐ บาท.

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
				ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
แนวทางที่ ๑ : ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต								
๑.๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้เข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกัน เพื่อสร้างจิตสำนึก ปรับฐานความคิดในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องที่จัดการอบรมและมีความพึงพอใจ > ๘๕ %	๖,๔๕๐บาท	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์		✓			๑.จัดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๑๓๐ คน ๒.ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องที่เกิดการอบรมและมีความพึงพอใจ เท่ากับ ๘๗ %
๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับรักษาผลประโยชน์สาธารณะตามหลักธรรมาภิบาล หลักกฎหมาย	ร้อยละของบุคลากรจบใหม่หรือทำงานใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบวินัย การรักษาวินัย	๖,๐๐๐บาท	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	✓	✓			๑.ข้าราชการจบใหม่ได้รับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี ๑๐๐ % ๒.เจ้าหน้าที่เข้าทำงานใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบวินัย การรักษาวินัย ๑๐๐%

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
				ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
แนวทางที่ ๒ : ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
๒.๑ ทบทวนแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียน	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน https://www.bannahospital.com		กลุ่มงานประกันฯ	✓	✓			มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนในการให้บริการและมีการเผยแพร่ข้อมูลแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน https://www.bannahospital.com
๒.๒ ติดตามซื้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด	ร้อยละของร้องเรียนได้รับการแก้ไข		กลุ่มงานประกันฯ	✓	✓			๑. มีซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการของโรงพยาบาลจำนวน ๔ ราย (รอตรวจงาน ๓ ราย และพฤติกรรม การให้บริการ ๑ ราย) ๒. ร้อยละของร้องเรียนได้รับการแก้ไข ๑๐๐%
๒.๓ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	มีโครงการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน		กลุ่มงานประกันฯ					ยังไม่ดำเนินการ
๒.๔ สร้างความตระหนักรู้ในการต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อสาธารณะ	มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการการทุจริตคอร์รัปชัน แก่เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล		กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ					ยังไม่ดำเนินการ
๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสตรวจสอบได้	- ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตรวจสอบภายใน - ไม่มีซื้อร้องเรียนเรื่องการซื้อจัดจ้าง		งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	✓	✓			ไม่พบซื้อร้องเรียนเรื่องการซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ผลการดำเนินการ
				ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
๒.๖ มาตราการป้องกันการค้าฟูลรีด ในการขบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิ	ร้อยละรายการค้ายาในบัญชี บัญชียารพ. ๑ generic name มี ๑ trade name		กลุ่มงาน เภสัชกรรมฯ	✓	✓			มีรายการยาในบัญชีบัญชียารพ. ๑ generic name มี ๑ trade name
๒.๗ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ป้องกันและปราบปรามการค้าฟูลรีด	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานฟูลรีด ผ่าน การอบรม ≥ ๘๐%	๑๓,๕๐๐ บาท	งานฟูลรีด กลุ่มงาน บริหารทั่วไป		✓			๑. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานฟูลรีด ไปอบรมหลักสูตรรูปแบบและแนวทาง จัดจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ สำหรับโรงพยาบาลรัฐ จำนวน ๓ คน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายฐาปนกรณ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗