**1. ชื่อโครงการ** : โครงการ......................(แสดงถึงประเภทของโครงการให้ชัดเจน เช่น ประชุม/อบรม/

 สัมมนา/ศึกษาดูงานฯลฯ)

**2. ผู้รับผิดชอบ** : หน่วยงานตามโครงสร้าง

**3. หลักการและเหตุผล**

 ความเป็นมา หลักการและเหตุผล ข้อมูลสนับสนุน ที่สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานและ

วัตถุประสงค์**………………………………………………………………………………………………………………………………**

**4. วัตถุประสงค์**

4.1 สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และวิธีดำเนินการ

4.2 …………………………………………………………………………

**5. กลุ่มเป้าหมาย (**สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และงบประมาณ)

 5.1 ............................................................................................................... จำนวน ..... คน

 5.2 (ถ้ามีกลุ่มเดียว ไม่ต้องใส่หมายเลขข้อ)................................................... จำนวน........ คน

**6. วิธีการดำเนินงาน**

* 1. .....ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ สอดคล้องกับรายละเอียดงบดำเนินการ...................
	2. **............................................................................................................................**

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

 ...ระบุเวลาดำเนินการที่สามารถดำเนินการได้(หลังจากโครงการอนุมัติแล้ว)....

**8. สถานที่ดำเนินการ**

 ......ระบุสถานที่ดำเนินการ....

**9. งบประมาณ**

 ..ระบุแหล่งของงบดำเนินการ.. จำนวน ..................... บาท (..ตัวอักษร..) เป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

 9.1 ........................................................................................................ = …….………….บาท

 9.2 ........................................................................................................ = ..................บาท

 9.3 ........................................................................................................ = ..................บาท

 9.4 ........................................................................................................ = ..................บาท

 9.5 ........................................................................................................ = ..................บาท

 9.6 ........................................................................................................ = ..................บาท

 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ................... บาท

 (..ตัวอักษร..)

 **หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถถัวเฉลี่ยกันได้แต่ต้องไม่เกินงบประมาณทั้งหมดของโครงการ

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 10.1 .........(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์).............

 10.2 .................................................................

/11. การประเมินผล...

**(หน้าสุดท้ายไม่ให้มีเฉพาะหัวข้อที่ต้องมีลายมือชื่อเท่านั้น)**

**11. การประเมินผลโครงการ**

 11.1 .....ระบุผลการประเมิน/ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย................................................

 11.2 .........................................................................................

**12. ผู้เสนอโครงการ** ลงชื่อ...................................................

 (ชื่อผู้รับผิดชอบ/เจ้าของโครงการ)

 ........ระบุตำแหน่ง................

**13. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ลงชื่อ....................................................

 (ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน)

 .......ระบุตำแหน่ง................

**14. ผู้เห็นชอบโครงการ** ลงชื่อ....................................................

 (นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

**15. ผู้อนุมัติโครงการ** : โครงการ....................................................

ลงชื่อ....................................................