ด้านหน้าคำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....
รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย / ส่วน โรงพยาบาลบ้านนา
กอง / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก กรม/เทศบาล/องค์การ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....
กระทรวง / ทบวง สาธารณสุข ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

กรณี ( ) ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

( ) ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ( ) บัตรหมดอายุ ( ) บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

( ) ๓. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ( ) เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
( ) เปลี่ยนชื่อตัว ( ) เปลี่ยนชื่อสกุล ( ) เปลี่ยนชื่อตัวและเปลี่ยนสกุล

( ) ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกและขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ( ) หรือหน้าข้อความที่ใช้
*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่ ...../.....

จังหวัดนครนายก

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ ...../...../.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซ.ม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... .....

.....

ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....

หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร