



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานบุคลากร โทร.๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒-๓ ต่อ ๑๐๑๐

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เงินเดือนปฏิบัติราชการประจำฝ่าย/กลุ่มงาน.....

โรงพยาบาลบ้านนา มีความประสงค์ขอหลักฐานทางราชการ ดังนี้

() รับรองเงินเดือน

- เงินประจำตำแหน่ง เดือนละบาท

- ค่าตอบแทนพิเศษกำลังคน เดือนละ.....บาท

() รับรองความประพฤติ

() รับรองการปฏิบัติราชการ/ลูกจ้าง

() รับรองการรับราชการ ตั้งแต่.....

() อื่น ๆ

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

โรงพยาบาลคุณธรรม

“ ซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบและเสียสละ “