

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางที่ ๑ การสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ทุกคน รู้จักการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	จนท.ทุกคน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานบุคลากร)
๒	การเผยแพร่เกี่ยวกับกรณี ตัวอย่าง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน ประมวล จริยธรรม วินัย และการทุจริตในการ ประชุมประจำเดือน	จนท.ทุกคน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางที่ ๒ การสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

[illegible]

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เน้น ความรู้ กฎ ระเบียบ ผลประโยชน์ทับซ้อน	จนท.ทุกคน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	มาตรการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ทุกหน่วยงาน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ/การเงิน)
๓	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำคู่มือ ขั้นตอน/วิธีการ) ด้านการพัสดุ การเงิน การบริหารงานจัดการ	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ/ การเงิน การบัญชี	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ/การเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวณัฏฐ์ มุลศรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางที่ ๑ การสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ทุกคน รู้จักการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	จนท.ทุกคน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานบุคลากร)
๒	เสริมสร้างและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มี ความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการประชุม/อบรม	จนท.ทุกคน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานบุคลากร)
๓	การเผยแพร่เกี่ยวกับกรณี ตัวอย่าง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน ประมวล จริยธรรม วินัย และการทุจริตในการ ประชุมประจำเดือน	จนท.ทุกคน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางที่ ๒ การสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

[illegible]

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น การป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการป้องกันและปรามปรามการทุจริต

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริต เน้น ความรู้ กฎ ระเบียบ ผลประโยชน์ทับซ้อน	จนท.ทุกคน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	มาตรการควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	ทุกหน่วยงาน	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ/การเงิน)
๓	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำ คู่มือ ขั้นตอน/วิธีการ) ด้านการพัสดุ การเงิน การบริหารงานจัดการ	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ/ การเงิน การบัญชี	-													กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ/การเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวณิรัตน์ มูลศรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา