

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านนา

ครั้งที่ ๔ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอึ่งฮวด โรงพยาบาลบ้านนา

ผู้มาประชุม จำนวน ๓๘ คน มีรายชื่อดังนี้

๑	นายสุวรรณ	เพ็ชรรุ่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
๒	นายฐาปกรณ์	พรประกาศดี	หัวหน้ากลุ่มงานทางการแพทย์
๓	นางสาวเพียว	ศิขรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๔	นางสุกัลญา	ปฐมพรพงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๕	นางสาวมณีนรัตน์	มูลศรี	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
๖	นางรุจิรา	เจตีย์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๗	นางอุบลพันธุ์	วัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๘	นายกนกสิทธิ์	จันทวัชรกร	หัวหน้างานศูนย์คุณภาพ
๙	นางสาวสิญาธร	บุญยธโรกุล	หัวหน้างานโรงงานผลิตยาสมุนไพร
๑๐	นางสาวสุกัลญา	สุขพร้อม	หัวหน้างานกายภาพบำบัด
๑๑	นายธวัช	รุ่งสว่าง	หัวหน้างานรังสีวินิจฉัย
๑๒	นางสาวธาวินี	ทรัพย์ประเสริฐ	หัวหน้างานชันสูตรโรค
๑๓	นางสุตาพร	ราชวงศ์	หัวหน้างานโภชนาการ
๑๔	นางชลกาญจน์	ฉ่ำจิตรชื่น	หัวหน้างานจ่ายกลางและซักฟอก
๑๕	นางหทัยชนก	ประทีปจินดา	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก
๑๖	นางสาวธนาพร	ทับทิมทอง	หัวหน้างานห้องคลอด-ห้องผ่าตัด
๑๗	นางศิริเพ็ญ	สนศิริ	หัวหน้างานผู้ป่วยใน (ภูอุทิศ๑)
๑๘	นางสุภาพ	ศรธรรมลี	หัวหน้างานผู้ป่วยใน (ภูอุทิศ๒)
๑๙	นางพรรณวดี	ฉายบุญครอง	หัวหน้างานผู้ป่วยใน (อึ่งฮวด)
๒๐	นางบัญญัติ	ศรีจันทร์	หัวหน้างานบุคลากร
๒๑	นางสาวถลันชนันท์	ผิวเหลือง	หัวหน้างานพัสดุ
๒๒	นางชลดา	งามยิ่ง	หัวหน้างานเวชสถิติ
๒๓	นางวรรณเพ็ญ	โชติกุล	หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒๔	นางทับทิม	ย้อยสนิท	หัวหน้างานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒๕	นางสาวสุภัทรา	มาลัย	หัวหน้างานการเงิน
๒๖	นางสาวตุลาพร	สุขสงวน	หัวหน้างานบัญชี
๒๗	นางลัดดา	กันบัวลา	หัวหน้างานเลขานุการ
๒๘	นางเนตรอรุณ	วรรณพาหุล	หัวหน้างานสุขาภิบาลและควบคุมโรค
๒๙	นางสาวศศิธร	บัวผัน	หัวหน้างานจิตสังคมบำบัด

๓๐	นายชวลิต	บำบัดภัย	หัวหน้างานงานซ่อมบำรุง
๓๑	นายวิรัช	โด่งดัง	หัวหน้างานยานพาหนะ
๓๒	นางบุญนิสา	ต้นนกุล	ตัวแทนลูกจ้างประจำ
๓๓	นางสาวสุพักตรา	รักการ	ตัวแทนพนักงานราชการ
๓๔	นายพิเชษฐ์	งามยิ่ง	ตัวแทนพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๓๕	นายไพฑูรย์	ป้อมทอง	ตัวแทนลูกจ้างชั่วคราว
๓๖	นายจักร	เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ และเลขานุการ
๓๗	นางสาวธนะพร	จะมา	หัวหน้างานธุรการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘	นางสาวสุภาวดี	เบญจนพคุณพร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน มีรายชื่อดังนี้

๑	นางเพ็ญฤดี	สว่างกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒	นางชัยญา	จุมวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓	นางสาวประภาวดี	ทองเกี้ยว	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๔	นายนิรุทย์	คงชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน มีรายชื่อดังนี้

๑	นางสาวสุนันท์	เขียวชาญนิธิกิจ	หัวหน้างานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
๒	นางกาญจณี	คำเพ็ญ	หัวหน้างานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ ติดประชุม
๓	นางสาววิตรี	พาทีทิน	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ

เริ่มประชุม - เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน: เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน : ๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้างาน, หัวหน้าศูนย์คุณภาพ,ตัวแทนลูกจ้างประจำ,ตัวแทนพนักงานกระทรวงสาธารณสุข,ตัวแทนตัวแทนลูกจ้างชั่วคราว วาระในการประชุม

- การโยกย้าย บุคลากรทุกเดือน
- การเสนอวาระ เพื่อพิจารณา,แจ้งเพื่อทราบ,แจ้งเพื่อถือปฏิบัติ ฯลฯ
- แจ้งวาระผ่านเลขานุการ,ผู้ช่วยเลขานุการ
- เอกสารประกอบการประชุม ทำเป็น QR CODE มีระยะเวลาในการลบข้อมูล (เอกสารที่ไม่ต้องทำ QR CODE เอกสารการเงิน,บุคลากรโยกย้าย,บทลงโทษ)

- หากประธานมีเรื่องแจ้งด่วน เรื่องสำคัญ จะแจ้งผ่าน LINE

๒. คำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
(เวรเช้า) – วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ (เวรดึก)

มติที่ประชุม : รับทราบละเอียดปฏิบัติ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

ประธาน - ขอให้ทุกคนตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่หน้าที่ ๑-๘ หากไม่มีใครทักท้วง ถือว่ารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน : คำตอบแทนฉบับ ๑๑ (ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ลูกจ้างชั่วคราว) แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

๑. เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ ที่ประชุมพิจารณาได้รับคำตอบแทน ฉ.๑๑ โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา ได้แก่ งานโภชนาการ, งานประกันสุขภาพ, งานยานพาหนะ, งานเวชระเบียน, งานห้องบัตร, แม่บ้าน, งานทันตกรรม, งานแพทย์แผนไทย, งานกายภาพบำบัด, งานเวชศาสตร์ฯ งานยุทธศาสตร์ (ทำบัตร), งานสุขศึกษา, ประชาสัมพันธ์, งานผู้ป่วยนอก, งานผู้ป่วยใน, งานอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน, งานศูนย์แปล, งานห้องคลอด, งานจ่ายกลางและซักฟอก, งานรังสีวินิจฉัย ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติไม่ชัดเจนตามคุณสมบัติของกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ปรัชญะงาน (JD) ของเจ้าหน้าที่เหล่านี้ ให้มีบทบาทหน้าที่ในการบริการผู้ป่วย ให้เรียบร้อยส่งให้งานบุคลากร ที่ประชุมได้อนุมัติให้ใช้เงินสวัสดิการจ่ายคำตอบแทน ฉ.๑๑ ได้แก่ งานการเงินและบัญชี, งานพัสดุ, งานธุรการ, งานเลขานุการ, งานบุคลากร, งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ, งานโสตฯ, งานเภสัชกรรม, งานชันสูตรโรค และงานซ่อมบำรุง ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม : เห็นชอบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงาน

งานการเงินและบัญชี

นางสาวตุลาพร สุขสงวน : รายงานสถานการณ์การเงินและคลัง (เอกสารแนบท้าย ๑)

มติที่ประชุม : รับทราบ

งานพัสดุ

นางสาวถลันชนันท์ ผิวเหลือง : รายงานการดำเนินการงบประมาณลงทุนทุกประเภท ผลการจัดซื้อต่างๆ(เอกสารแนบท้าย ๒)
มติที่ประชุม : รับทราบ

งานบุคลากร

นางบัญญัติ ศรีจันทร์ : รายงานการเบิกจ่ายงบบุคลากรในการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ(เอกสารแนบท้าย ๓)
มติที่ประชุม : ให้ความคุ้มครองการใช้เงินเฉพาะการอบรมที่มีค่าลงทะเบียน เท่านั้น

กลุ่มการพยาบาล

นางสาวมณีรัตน์ มุลศรี : ๑.สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จเยี่ยมและทอดพระเนตร
ผลงานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ของคณะครูและนักเรียน
โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๑๕ น.
๒.จังหวัดนครนายกเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน และกีฬาคนพิการ
ในวันที่ ๒๐-๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ โรงพยาบาลบ้านนารับผิดชอบแพทย์สนาม
วอลเลย์บอลและเทควันโด
๓.การจัดหน่วยปฐมพยาบาลในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคกลาง ในวันที่ ๔
- ๖ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

.....(ผู้บันทึกการประชุม)
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

.....(ผู้ตรวจทาน)
(นายจักร เกตุทอง)

