

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
หัวข้อ	แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร ให้บุคลากรได้ประพฤติตนอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตลอดจนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ ตามกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)
Link ภายนอก :	ไม่มี
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางบัญญัติ ศรีจันทร์)	(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
อภิญญา .	
(นางสาวอภิญญา บำรุงสุข)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	



ประกาศโรงพยาบาลบ้านนา

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

โรงพยาบาลบ้านนา พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ให้บุคลากรได้ประพฤติตนอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตลอดจนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ การการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับบุคลากรในโรงพยาบาลบ้านนา ดังนี้

๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย ห้ามเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๒. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การอวยพร ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่บุคลากร และห้ามเรียกรับเงินผู้ได้บังคับบัญชาหรือเอกชน เพื่อจัดการของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

๔. การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัฒนาบุคลากร โทร.๑๐๑๐

ที่ นย.๐๐๓๒.๓๐๓/ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลประกาศแนวทางปฏิบัติกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านนา ได้ประกาศแนวทางกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลได้ตระหนักถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร และบุคลากรประพฤติตนอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตลอดจนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ ตามกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ทราบดังนี้

๑. ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศแนวทางปฏิบัติกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้บุคลากรในโรงพยาบาลรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒. ทุกกลุ่มงาน/งาน ใช้บัตรอวยพรแสดงความยินดีในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
๓. ทุกกลุ่มงาน/งาน ไม่มีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิภาพร สงวนติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบาย
งดการให้และรับของขวัญในทุกโอกาส
ขอแสดงความปรารถนาดีต่อกัน

บัตร์อวยพร สมุดอวยพร
บัตร์อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน



นายแพทย์สุวรรณ เพ็ชรรุ่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

