



ประกาศจังหวัดนครนายก
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วยจังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลบ้านนา ตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ได้แก่ ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น ๑๔๑ รายการ ด้วยวิธีการประมูล โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลการขยายทอดตลาดจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

ระเบียบในการจำหน่าย

๑. ขยายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ โดยการประมูลเป็นราคาเหมารวม
 ๒. การชำระเงิน ให้ชำระเป็นเงินสดเต็มราคาในวันที่ประมูล
 ๓. จำนวนรายละเอียดของพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศเป็นแนวทางในการประมูลเท่านั้น ในวันที่ชี้แจงพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ผู้ประมูลจะต้องสำรวจตรวจสอบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเอง ถ้าหากมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าบัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ก็ให้ถือตามจำนวนที่มีอยู่จริงโดยไม่มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงราคาที่ได้ประมูลได้ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลง
 ๔. ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
 ๕. การขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๔๑ รายการ จะดำเนินการประมูลในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีกำหนดเวลาดังนี้
 - ๕.๑ ลงชื่อเพื่อฟังคำชี้แจง เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. ณ ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๒ ฟังคำชี้แจง เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๓ ดูพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเก็บพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๔ ลงทะเบียนและวางหลักประกัน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
 - ๕.๕ ประมูลขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ด้วยวาจา เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมไผ่สีทอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา
 ๖. การลงชื่อฟังคำชี้แจงและดูพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ยังไม่ถือว่าเป็นการลงชื่อประมูล เป็นเพียงการลงชื่อเพื่อฟังคำชี้แจงและดูพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หากไม่มาฟังการชี้แจงและดูพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพดังกล่าว ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าเข้าใจและยอมรับในรายละเอียดทุกรายการแล้ว
 ๗. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล คือ ผู้ลงทะเบียนและวางหลักประกันเท่านั้น
- การลงทะเบียนและวางหลักประกัน
๘. ผู้ประสงค์เข้าร่วมการประมูล ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ต้องมาลงทะเบียนพร้อมวางหลักประกันในการประมูลพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

๙. เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล มีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ กรณีผู้เข้าร่วมการประมูลเป็นนิติบุคคล มีเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- เอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- เอกสารแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมอบอำนาจกรณีเป็นนิติบุคคลใช้เอกสารหลักฐาน ได้แก่

- ใบมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๒ กรณีผู้เข้าร่วมการประมูลเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน

หากผู้ลงทะเบียนยื่นประมูลในนามบุคคลอื่นต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการจำหน่ายก่อนการขายทอดตลาด ได้แก่

- ใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ถ้าไม่ยื่นหลักฐานใบมอบอำนาจต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะถือว่าผู้เข้าประมูลกระทำในนามของตนเอง และต้องเป็นผู้ชำระเงิน จะขอเปลี่ยนชื่อบุคคลอื่น โดยอ้างว่าตนเองเป็นตัวแทนมิได้)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐. ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องวางหลักประกันเป็นเงินสดต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการเข้าประมูล เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และหากประมูลได้ให้ถือว่าหลักประกันนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการชำระราคา

๑๑. เมื่อผู้เข้าประมูลลงทะเบียนและวางหลักประกันแล้ว คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะออกใบสำคัญรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงสิทธิการเข้าประมูลและใช้สำหรับการประมูล

๑๒. การคืนหลักประกัน กรณีผู้เข้าร่วมการประมูลที่ไม่ใช่ผู้ชนะการประมูล คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะคืนหลักประกันให้ในวันที่ประมูลภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยไม่มีดอกเบี้ยใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เข้าประมูลจะต้องนำใบสำคัญรับเงินที่คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดออกให้พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาขอรับหลักประกันคืน

ในกรณีที่ใบสำคัญรับเงินสูญหาย ผู้เข้าประมูลต้องไปดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจ และนำหลักฐานการแจ้งความมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ประมูล จึงจะสามารถขอรับหลักประกันคืนได้

๑๓. เมื่อประมูลพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพได้แล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระให้โรงพยาบาลบ้านนา ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ประมูล โดยชำระเงินได้ที่งานการเงิน และบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ทั้งนี้ หากผู้ชนะการประมูลไม่นำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ ตามข้อ ๑๐ ผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้ และทางโรงพยาบาลบ้านนา จะนำพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ มาดำเนินการขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่งต่อไป

๑๔. ผู้ชนะการประมูลจะเพิกถอนราคาที่เสนอมิได้ หากผู้ชนะการประมูลเพิกถอนราคา คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ ๑๐ ผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้ และทางโรงพยาบาลบ้านนาอาจจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

อนึ่ง โรงพยาบาลบ้านนาถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดของเอกสารสำคัญต่าง ๆ ก่อนเข้าร่วมการประมูล ตลอดจนได้รับทราบถึงสภาพที่แท้จริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพแล้ว โดยผู้เข้าร่วมประมูลไม่สามารถยกเหตุแห่งการสำคัญผิดใด ๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้โรงพยาบาลบ้านนาได้

๑๕. โรงพยาบาลบ้านนาขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาไม่ขายแก่ผู้เสนอราคาสูงสุด หากโรงพยาบาลบ้านนาพิจารณาแล้ว เห็นว่าราคาที่เสนอสูงที่สุดนั้น ยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่โรงพยาบาลบ้านนา กำหนด และมีสิทธิยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากโรงพยาบาลบ้านนาไม่ได้

๑๖. โรงพยาบาลบ้านนาไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าห้องประมูล

๑๗. โรงพยาบาลบ้านนาจะมีการบันทึกภาพและเสียงในระหว่างการประมูล เพื่อป้องกันการทุจริตในการขายทอดตลาดครั้งนี้

การขนย้ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ออกจากพื้นที่

๑๘. ผู้ชนะการประมูลต้องวางหลักประกันการขนย้ายเป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการขนย้ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ภายในเวลาที่กำหนด และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินอื่นของโรงพยาบาลบ้านนา

๑๙. เมื่อผู้ชนะการประมูลวางหลักประกันการขนย้ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะออกไปสำคัญรับเงินไว้ให้เพื่อเป็นหลักฐานในการขนย้ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

๒๐. ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ออกจากโรงพยาบาลบ้านนา ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วนแล้ว โดยต้องดำเนินการขนย้ายในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นจากกำหนดดังกล่าว โรงพยาบาลบ้านนาจะถือว่าสละสิทธิ์ ต้องยุติการขนย้าย และทางโรงพยาบาลบ้านนาจะไม่คืนหลักประกันที่ผู้ชนะการประมูลได้วางไว้และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๒๑. การคืนหลักประกันการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะคืนหลักประกันให้ต่อเมื่อการขนย้ายเสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีดอกเบียใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งผู้ชนะการประมูลต้องนำไปสำคัญรับเงินที่คณะกรรมการฯ ออกให้ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาขอรับหลักประกันคืน

ในกรณีที่ไปสำคัญรับเงินสูญหาย ผู้ชนะการประมูลต้องไปดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำหลักฐานการแจ้งความมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ดำเนินการขนย้ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จึงสามารถขอรับหลักประกันคืนได้

๒๒. ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อมาดูแลพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ทรัพย์สินของผู้ชนะประมูลเอง ทั้งในกลางวันและกลางคืน โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งชื่อและนามสกุลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดด้วย หากทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นสูญหายในขณะที่ยังดำเนินการขนย้ายไม่เสร็จสิ้น โรงพยาบาลบ้านนาจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๒๓. ก่อนการดำเนินการขนย้ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ผู้ชนะการประมูลต้องทำหนังสือแจ้งกำหนดวันเวลาดำเนินการขนย้ายและแจ้งหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ในการขนย้าย และต้องแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน ๑ ชุด โดยยื่นเอกสารทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดทราบก่อนวันที่ดำเนินการขนย้าย เพื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขนย้าย ทั้งนี้ หากผู้ชนะการประมูลมิได้เป็นผู้มาดำเนินการขนย้ายเอง และมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนจะต้องมีเอกสารหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

(๑) กรณีมอบให้บุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ได้แก่

- ใบมอบอำนาจ ดิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

(๒) กรณีมอบให้นิติบุคคล ได้แก่

- ใบมอบอำนาจ ดิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

๒๔. ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดำเนินการขนย้าย ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้สนใจจะ...

ทั้งนี้ ผู้สนใจจะเข้าร่วมการประมูลพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ หรือที่เว็บไซต์ www.bannahospital.com www.nakhonnayok.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลบ้านนา

จำนวน ๑๔๒ รายการ ราคาขั้นต่ำรวมทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๒	เครื่องจีไฟฟ้า	๑	การแพทย์	
๓	เครื่องตรวจบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมวิเคราะห์ผลอัตโนมัติ	๑	การแพทย์	
๔	เครื่องควบคุมให้สารละลายเข้าหลอดเลือด	๑	การแพทย์	
๕	เครื่องวัดความเข้มข้นของออกซิเจนในเลือด	๑	การแพทย์	
๖	ยูนิตทำฟัน	๑	การแพทย์	
๗	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๘	เครื่องฉายแสงวัสดุอุดฟัน	๑	การแพทย์	
๙	เครื่องฉายแสงวัสดุอุดฟัน	๑	การแพทย์	
๑๐	หัวใส่เครื่องมือ ขยายคลองรากฟัน	๑	การแพทย์	
๑๑	เครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้า	๑	การแพทย์	
๑๒	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๓	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบตั้งโต๊ะ	๑	การแพทย์	
๑๔	เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นสั้น	๑	การแพทย์	
๑๕	เตียงรักษา	๑	การแพทย์	
๑๖	เตียงฝึกยืน	๑	การแพทย์	
๑๗	บันไดเข้ามุม	๑	การแพทย์	
๑๘	บาร์คูขนาน	๑	การแพทย์	
๑๙	ชุดถูกรอก	๑	การแพทย์	
๒๐	เครื่องต้มสมุนไพร	๑	การแพทย์	
๒๑	เครื่องเรียงแคปซูล	๑	การแพทย์	
๒๒	ลู่วิ่งไฟฟ้า	๑	การแพทย์	
๒๓	เครื่องชั่งน้ำหนัก	๑	การแพทย์	
๒๔	รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง	๑	การแพทย์	
๒๕	รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง	๑	การแพทย์	
๒๖	รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง	๑	การแพทย์	
๒๗	รถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง	๑	การแพทย์	
๒๘	เตียงตรวจภายใน	๑	การแพทย์	
๒๙	เตียงผู้ป่วย	๑	การแพทย์	
๓๐	เตียงผู้ป่วย	๑	การแพทย์	
๓๑	เคอร์เตอร์ประชาสัมพันธ์ - ทำงาน	๑	สำนักงาน	
๓๒	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๓๓	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๓๔	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๓๕	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๓๖	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๓๗	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๓๘	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๓๙	ชุดรับแขกเดี่ยว	๑	สำนักงาน	
๔๐	ชุดรับแขกเดี่ยว	๑	สำนักงาน	
๔๑	เก้าอี้รถตรวจชนิดแถวติดกัน	๑	สำนักงาน	
๔๒	เก้าอี้รถตรวจชนิดแถวติดกัน	๑	สำนักงาน	
๔๓	เก้าอี้รถตรวจชนิดแถวติดกัน	๑	สำนักงาน	
๔๔	เก้าอี้ทำงานนั่งมีล้อเลื่อน	๑	สำนักงาน	
๔๕	เก้าอี้ทำงานนั่งมีล้อเลื่อน	๑	สำนักงาน	
๔๖	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๔๗	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๔๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานทึบ	๑	สำนักงาน	
๔๙	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	
๕๐	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	
๕๑	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	
๕๒	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	
๕๓	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	
๕๔	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	
๕๕	พัดลมโคม	๑	สำนักงาน	
๕๖	พัดลมติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๕๗	ตู้เก็บเสื้อผ้า	๑	สำนักงาน	
๕๘	ตู้เก็บเสื้อผ้า	๑	สำนักงาน	
๕๙	ตู้เก็บเสื้อผ้า	๑	สำนักงาน	
๖๐	เก้าอี้ทำงานนั่งมีล้อเลื่อน	๑	สำนักงาน	
๖๑	เก้าอี้ทำงานปรับระดับได้ (แบบโซ้ค)	๑	สำนักงาน	
๖๒	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๖๓	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๖๔	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๖๕	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๖๖	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๖๗	เก้าอี้นั่งประชุม	๑	สำนักงาน	
๖๘	เก้าอี้รถตรวจ	๑	สำนักงาน	
๖๙	เก้าอี้รถตรวจ	๑	สำนักงาน	
๗๐	เก้าอี้รถตรวจชนิดแถวติดกัน	๑	สำนักงาน	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๗๑	เก้าอี้รถตรวจชนิดแถวติดกัน	๑	สำนักงาน	
๗๒	พัดลมตั้งโต๊ะ - พืน	๑	สำนักงาน	
๗๓	พัดลมติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๗๔	พัดลมติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๗๕	พัดลมติดผนัง	๑	สำนักงาน	
๗๖	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๗๗	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๗๘	เครื่องปรับอากาศ	๑	สำนักงาน	
๗๙	เครื่องดูดฝุ่น	๑	งานบ้านงานครัว	
๘๐	เครื่องดูดฝุ่น	๑	งานบ้านงานครัว	
๘๑	ตู้ทำน้ำเย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๘๒	ตู้ทำน้ำเย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๘๓	ตู้ทำน้ำเย็น	๑	งานบ้านงานครัว	
๘๔	เครื่องกรองน้ำ ๓ ระบบ	๑	งานบ้านงานครัว	
๘๕	โทรทัศน์	๑	โฆษณาและเผยแพร่ฯ	
๘๖	ไมค์โครโฟน มือถือมีสาย	๑	โฆษณาและเผยแพร่ฯ	
๘๗	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๘๘	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๘๙	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๐	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๑	จอคอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๒	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๕	เครื่องพิมพ์แบบเดิมหมึก	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๖	เครื่องพิมพ์แบบเดิมหมึก	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๗	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๘	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๙๙	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๐	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๑	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๒	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๓	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๔	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๕	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๖	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	
๑๐๗	เครื่องสำรองไฟ	๑	คอมพิวเตอร์	

