



คำสั่งจังหวัดนครนายก

ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

ตามที่จังหวัดนครนายก ได้มีคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๗๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดนครนายก และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๔๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดนครนายก และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดนครนายก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงสมควร แก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๕๔ และ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ที่ ๔๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๙๐ มาตรา ๙๑ และ มาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๗๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

/ (๒) คำสั่ง...

(๒) คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๙๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ก. ข. ค. ง. จ. ฉ. และ ช. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด รับผิดชอบ บูรณาการ ประสาน สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการบูรณาการยุทธศาสตร์การพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติราชการตามการแบ่งส่วนราชการ อำเภอ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ในการกำกับดูแล (ผนวก ก. และผนวก ข.)

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดในการบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะเรื่องที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรง ตามระเบียบ/กฎหมาย

(๑) การดำเนินการทางวินัย (ยกเว้น การพิจารณาโทษทางวินัย) ข้าราชการทุกระดับ (ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ)

(๒) การลงนามในหนังสือในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งไม่ใช่การพิจารณาให้คุณให้โทษ เช่น เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องส่งต่อให้หน่วยงานอื่นพิจารณา เรื่องที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการไว้แล้ว เรื่องเพื่อประสานงาน เป็นต้น

(๓) การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ทั้งกระบวนการ

(๔) การให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจในการประเมิน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

(๕) การลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ซึ่งผ่านการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว

(๖) การอนุญาตให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างวันลา หรือวันหยุดราชการ

(๗) การพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับข้าราชการแต่ละประเภทที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๘) การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำหรับข้าราชการทุกตำแหน่ง (ยกเว้น รองผู้ว่าราชการจังหวัด) ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลเมือง และสมาชิกสภาท้องถิ่นเฉพาะสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสภาเทศบาลเมืองนครนายก

๒.๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่เป็นต้นสังกัดของส่วนราชการนั้นๆ และไม่ได้ห้ามการมอบอำนาจต่อไว้ (ผนวก ค.)

๒.๔ มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ (ผนวก ง.)

๒.๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น (ผนวก จ.)

๒.๖ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น (ผนวก ฉ.)

๒.๗ มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผนวก ช.)

๓. นอกจากงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการการกำกับดูแลแทนแล้ว ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอ สงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

๓.๑ การสั่งการ การอนุมัติ การดำเนินการ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่เป็นนโยบาย สำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและสั่งการ

๓.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด หรือระบุไว้ โดยเฉพาะ ว่าเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะตัว

๓.๓ งานรับเสด็จฯ และงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓.๔ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล และกระทรวงต่างๆ งานริเริ่มโดยผู้ว่า ราชการจังหวัด

๓.๕ งานบริหารงบประมาณ

๓.๖ การกิจอื่นตามอำนาจหน้าที่ ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใด ปฏิบัติราชการแทน

๔. อำนาจการกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด รับผิดชอบตามผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้ ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การจัดทำแผน การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การถอดบทเรียน ความสำเร็จ และความล้มเหลว แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อสั่งการก่อน

๕. อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่อำเภอ ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด รับผิดชอบตามผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้ ให้กำกับดูแลทุกด้าน ทั้งการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา ฯลฯ

๖. ในกรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด รับผิดชอบงานโดยตรงไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญเร่งด่วน ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่ปฏิบัติราชการแทน และ เมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบ งานโดยตรงทราบโดยเร็ว

๗. สำหรับอำนาจการปฏิบัติราชการแทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วน ราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอ ไปแล้ว คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดของจังหวัด ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยังคงมีผลต่อไป หากขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ ใช้คำสั่งนี้แทน

๘. การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ส่วนราชการผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งส่วนราชการประจำจังหวัด ส่วนราชการส่วนกลางที่ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทน

เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจ ของผู้ได้รับมอบอำนาจ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประจำ โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดนครนายก เพื่อประมวลสรุปประกอบการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ รายงานการใช้อำนาจเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน หากไม่มีการใช้อำนาจในเดือนนั้นๆ ก็ให้รายงานให้จังหวัดทราบด้วยเช่นกัน

๘.๑ กรณีการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลางที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด นครนายก ให้รายงานการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายกที่กำกับดูแลรับทราบ

๘.๒ กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัดนครนายก ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายกรายงานผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดนครนายกทราบ

๙. ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้มอบอำนาจต่อไปให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ผนวก ง.

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

๑. หัวหน้าส่วนราชการ ให้หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งในจังหวัดนครนายก

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณ

๒.๑ มอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และการกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

การซื้อการจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบ หรือควบคุม
งานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การบริหารพัสดุ
การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน
และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่ออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

๒.๒ มอบอำนาจภายในวงเงิน ดังนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงิน	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ทุกส่วนราชการที่กำกับ ดูแล
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครนายก ปลัดจังหวัดนครนายก	ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-
๓. - หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด - หัวหน้าส่วนราชการกลางที่ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด - นายอำเภอ	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ทุกส่วนราชการที่กำกับ ดูแล
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครนายก	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-
๖. สาธารณสุขอำเภอ	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-

๒.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด เพิ่มเติมดังนี้

- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกภายในวงเงินตามที่ได้รับมอบของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครนายก ปลัดจังหวัดนครนายก หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครนายก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ที่อยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

- การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับลดหรือลดค่าปรับภายในวงเงินตามที่ได้รับมอบของหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครนายก ปลัดจังหวัดนครนายก หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครนายก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้ ที่เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมาย และให้เป็นไปตามส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่อยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัด	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) รวมทั้ง มีอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต รวมถึงการบริหารสัญญา	- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครนายก และ ปลัดจังหวัดนครนายก	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจาก	- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
	รองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับงบหรือลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	
๓. หัวหน้าส่วนราชการ (ประเภทอำนวยการระดับสูง และอำนวยการระดับต้น	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าสิบล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับงบหรือลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง -/หัวหน้าส่วนราชการ...
๔. นายอำเภอ	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)	- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
	<u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับงบหรือลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	
๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าสิบล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับงบหรือลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีอำนาจในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ เกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อ	- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๔๔๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงิน

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
	สั่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับลดหรือลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	บำรุง - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๓๓๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (ด้านการบริหารงบประมาณ)
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครนายก	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับลดหรือลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
	๒. มีอำนาจในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ เกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับลดหรือลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๔๔๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๓๓๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (ด้านการบริหารงบประมาณ)
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา	- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
	ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับงบหรือ ลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจาก รองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	
	๒. มีอำนาจในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ เกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไข รูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับงบหรือ ลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	-/หัวหน้าส่วนราชการ... สาธารณสุข พ. ๒๕๔๙/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติ จ่ายเงินบำรุง - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ที่ ๒๓๓๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติราชการแทน (ด้านการบริหารงบประมาณ)
๘.สาธารณสุขอำเภอ	๑. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้ง การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ	- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
	การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจาก รองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับลดหรือ ลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจาก รองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
	๒.มีอำนาจในการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ เกี่ยวกับ “การพัสดุ” การสั่งซื้อสั่งจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมทั้งการบริหารพัสดุ การเก็บการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) <u>ยกเว้น</u> - วิธีคัดเลือก ต้องขออนุมัติจาก รองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน - การบริหารสัญญาที่มีผลเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขรูปแบบรายการข้อกำหนดในสัญญา	-/หัวหน้าส่วนราชการ...

หัวหน้าส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
	ตัดทอนงานจ้าง การขยายสัญญา แก้ไขสัญญา รวมถึงการปรับงบหรือ ลดค่าปรับ ต้องขออนุมัติจาก รองผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน	

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครนายก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีอำนาจสั่งอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ การรับทราบผลการดำเนินการ และการปฏิบัติอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ออกหนังสือเพื่อรับรองผลงานภายในวงเงินที่ได้รับมอบ

๕. การมอบอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

๕.๑ การประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

- มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง และบริหารทรัพยากรธรรมชาติ ปฏิบัติราชการแทนในการประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

- ในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง และบริหารทรัพยากรธรรมชาติ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเป็นกรณีเร่งด่วน ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

-/๕.๒ การอนุมัติ...

๕.๒ การอนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการ/การจัดหาพัสดุ

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ด้านความมั่นคง และบริหารทรัพยากรธรรมชาติ มีอำนาจจ่ายเงินทดรองราชการตามมติคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์

๒) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมีอำนาจจ่ายเงินทดรองราชการเฉพาะกรณีตามข้อ ๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๓) การจัดหาพัสดุ ให้นายอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมีอำนาจในการจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน และต้องใช้เวลาในการดำเนินการหรือให้ความช่วยเหลือภายในเจ็ดวัน หากมากกว่าเจ็ดวันขึ้นไปให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๔) นอกเหนือจากข้อ ๑) ข้อ ๒) และ ข้อ ๓) ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

๕.๓ เมื่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้ว รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๖. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๗. คำสั่งหรือหนังสืออื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้