



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๕

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๑๙๓

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ เหตุผลและความจำเป็น สำหรับใช้ในสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลบ้านนา (สำรองคลัง) ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่ง ☐ ใช้ในงานประจำ ☒ สำรองคลัง ☐ ใช้ในโครงการ..... (ตามสำเนาที่แนบท้ายมาด้วย) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ยอดเงินคงเหลือ ยกมาตามแผน (บาท)	ความต้องการซื้อ/จ้างครั้งนี้				ราคาซื้อ หลังสุด
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
๑	วัสดุสำนักงาน		๕	รายการ		๑๘๕,๗๐๐.๐๐	
	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย						
ราคารวม						๑๘๕,๗๐๐.๐๐	

พร้อมนี้ได้แนบ ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน - แผ่น ☒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นางศิริเพ็ญ สนศิริ

หมายเลขบัตรประชาชน ๕ ๒๖๐๑ ๙๙๐๐๑ ๑๘ ๘

๒. นางยุพา มีพูล

หมายเลขบัตรประชาชน ๓ ๑๙๐๙ ๐๐๑๗๘ ๔๓ ๘

๓. นางสาวจิตติภรณ์ พลวรรณ

หมายเลขบัตรประชาชน ๓ ๒๖๐๑ ๐๐๕๕๕ ๑๓ ๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(นางสาวถิษนันท์ ผิวเหลือง)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางวิภาพร สงวนดี)

ความเห็นของงานแผน/กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

☒ ในแผนปี พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ อื่นๆ.....

☒ จัดซื้อด้วยเงิน งบฯ ๓

จำนวนเงิน ๑๘๕,๗๐๐ บาท

ลงชื่อ.....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

E-mail address : sisot๗๒๑@gmail.com

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

E-mail address : yupa๑๖๓๐๐@gmail.com

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

E-mail address : pig.white@hotmail.com

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี ไม่เกิน ๑ แสนบาท

☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี เกิน ๑ แสนบาท

☒ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

☐ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธี ☐ e-market ☐ e-bidding

กำหนดแล้วเสร็จประมาณ ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานราชการ ของ รพ.บ้านนา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

- อ.ม.วิ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
PLATINUM INTER PRINT & SUPPLY COMPANY LIMITED

85 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : 02-531-4311-4312 โทรสาร : 02-531-4313
E-mail : platinuminterprint@gmail.com

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

เลขที่ : QT62.13/500

วันที่ :

ผู้เสนอราคาพนักงานขาย : คุณประสงค์ 081-431-4979

โทรศัพท์ : 037-981-832 หรือ 1102

แฟกซ์ :

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจในการเลือกใช้ บริการ หรือ ผลิตภัณฑ์ ของบริษัทฯ และมีความยินดีที่จะเสนอ
ราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ :

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
1	กระดาษ Doctor Order ขนาด A4 กระดาษเคมี 2 ชั้น (ขาว/ชมพู) พิมพ์ 1 สี (บรรจุ 1,000 ชุด/กล่อง)	21	กล่อง	1,400.00	29,400.00
2	สติ๊กเกอร์ฉลากยา ขนาด 9x7.5 ซม. กระดาษโพลีเอสเตอร์ พิมพ์ 1 สี (บรรจุ 700 ดวง/กล่อง)	310	กล่อง	210.00	65,100.00
3	สติ๊กเกอร์ผู้ขายใน ขนาด 5x2 ซม. (ไม่มีพิมพ์) (บรรจุ 2,000 ดวง/กล่อง)	240	กล่อง	185.00	44,400.00
4	หนังสือแสดงความเป็นอมฤตารักษาร ขนาด A4 กระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์หน้า-หลัง 2 สี (บรรจุ 60 ใบ/เล่ม)	150	เล่ม	60.00	9,000.00
5	สติ๊กเกอร์ฉลากยา ขนาด 8x4.8 ซม. พิมพ์หน้า 1 สี (บรรจุ 2,000 ดวง/กล่อง / 4 ดวง/หน้า)	90	กล่อง	420.00	37,800.00
มูลค่าสินค้า					173,551.40
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					12,148.60
ตัวอักษร : (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบถ้วน)					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
					185,700.00

หมายเหตุ : ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

กำหนดขึ้นราคา : 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า : 60 วัน (หลังจากได้รับคำสั่งซื้อ)

เครดิต : 30 วัน (หลังจากได้รับสินค้า)

ผู้
เสนอ
ราคา

ผู้
เสนอ
ราคา

คุณประสงค์ ลีดำอีระกุล :

ผู้ซื้อ/ผู้สั่งซื้อ

ผู้ซื้อ/ผู้สั่งซื้อ

ผู้ซื้อ/ผู้สั่งซื้อ

รายละเอียดแนบท้าย บันทึกข้อความ ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๑๙๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

ลำดับ	รายการ	ยอดเงินคงเหลือ ยกมาตามแผน (บาท)	ความต้องการซื้อ/จ้างครั้งนี้				ราคาซื้อ หลังสุด
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
๑	กระดาษ Doctor Order	๒๙,๔๐๐.๐๐	๒๑	กล่อง	๑,๔๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๒	สติ๊กเกอร์ฉลากยา ๙ x ๗.๕ ซม.	๑๒๗,๐๕๐.๐๐	๓๑๐	ม้วน	๒๑๐.๐๐	๖๕,๑๐๐.๐๐	๒๑๐.๐๐
๓	สติ๊กเกอร์ใดเรคเทอร์มอล ผู้ป่วยใน ขนาด ๕ x ๒ ซม.	๔๑,๒๕๕.๐๐	๒๕๐	ม้วน	๑๖๕.๐๐	๔๑,๔๐๐.๐๐	๑๖๕.๐๐
๔	หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา	๙,๐๐๐.๐๐	๑๕๐	เล่ม	๖๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๖๐.๐๐
๕	สติ๊กเกอร์ฉลากยา (รพ.สต.) ๔ x ๔.๘ ซม.	๓๗,๘๐๐.๐๐	๙๐	ห่อ	๔๒๐.๐๐	๓๗,๘๐๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						๑๘๕,๗๐๐.๐๐	

ลงชื่อ...../๑๓๐๗.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเพชร ทองอุ่น)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



คำสั่งจังหวัดนครนายก

ที่ ๑๗๙๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
ที่จะจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนาจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และสนับสนุนการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุที่จะจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. หมวดวัสดุทันตกรรม

๑.๑ นางสาววิจิตรรัตน์ ฉัตรเฉลิมพันธุ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววัชวดี หุ่นวิจิตร	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓ นายอัศวพงศ์ บุญตันกัน	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ

๒. หมวดเวชภัณฑ์ยา

๒.๑ นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์	เภสัชกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดลนภา จารุวังสนันติ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพิมพ์วิริย์ ไส้จिरกัญจนกุลณะ	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ

๓. หมวดวัสดุการแพทย์

๓.๑ นางสาวมณีนรัตน์ มูลศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางธีรารัตน์ เกตุสมบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางกนกนิกษ์ พันภัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๔. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานกายภาพบำบัด

๔.๑ นางสาวสุกัญญา สุขพร้อม	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสงกรานต์ เดชปัญญา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอรรษา นิเวณิสิต	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ

๕. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทย

๕.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓ นายฤทัย ชันดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

/ ๖. หมวดวัสดุ..

10๓ ๕๖

(นางสาวเกษร ทองอุป)

เจ้าหน้าที่แผนกการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๔. หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง

๑๔.๑ นางวิภาพร สงวนดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายปกิจ บำรุงกิจ	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑๔.๓ นายชวลิต บำบัดภัย	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	กรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ที่จะซื้อใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สจ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สำเนาถูกต้อง

๑๓๑๖

(นายสมชาย ทองคำ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

๖. หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

- ๖.๑ นางสาวธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ นักเทคนิคการแพทย์ ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกรรณา มาผูก เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน กรรมการ
๖.๓ นางสาวจิตร์ สมพงษ์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน กรรมการ

๗. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร

- ๗.๑ นางสาวสุกัญญา สุขพร้อม นักกายภาพบำบัดชำนาญการ ประธานกรรมการ
๗.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
๗.๓ นางสาวสิริยาธร บุญโยโรกุล เภสัชกรชำนาญการ กรรมการ

๘. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทย

- ๘.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
๘.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
๘.๓ นายถาชัย ชันดี เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

๙. หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

- ๙.๑ นายจักร เกตุทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวิภาพร สงวนดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๙.๓ นางสาวธนะพร จะมา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๑๐. หมวดวัสดุสำนักงาน

- ๑๐.๑ นายจักร เกตุทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวิภาพร สงวนดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวธนะพร จะมา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๑๑. หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์

- ๑๑.๑ นางอุบลพันธุ์ วัฒนา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ
๑๑.๓ นายภูษิต สมหวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

๑๒. หมวดวัสดุบริโภค

- ๑๒.๑ นางสาวศุภาพร ราชวงศ์ นักโภชนาการ ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์ภาค พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวชนัญชิตา ปฐมมั่ง นักโภชนาการ กรรมการ

๑๓. หมวดวัสดุเชื้อเพลิง

- นางศุภาพร ราชวงศ์ นักโภชนาการ ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

สำเนาถูกต้อง

/ ๑๔. หมวดวัสดุ..

1๐๓ ๕๖๖

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานเวชภัณฑ์และยาเสพติด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๓๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งผู้มีรายนามตามคำสั่งเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับการให้บริการทางด้านการรักษา และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในหน่วยงานสนับสนุน ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๑๒๙ รายการ
๒.๑.๒ หมวดเวชภัณฑ์ยา	จำนวน ๓๕๗ รายการ
๒.๑.๓ หมวดวัสดุการแพทย์	จำนวน ๒๓๒ รายการ
๒.๑.๔ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานกายภาพบำบัด	จำนวน ๒ รายการ
๒.๑.๕ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ รายการ
๒.๑.๖ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	จำนวน ๘๓ รายการ
๒.๑.๗ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร	จำนวน ๘๓ รายการ
๒.๑.๘ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	จำนวน ๗๓ รายการ
๒.๑.๙ หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๙๓ รายการ
๒.๑.๑๐ หมวดวัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๓๙ รายการ
๒.๑.๑๑ หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๖๒ รายการ
๒.๑.๑๒ หมวดวัสดุบริโภค	จำนวน ๖ รายการ
๒.๑.๑๓ หมวดวัสดุเชื้อเพลิง	จำนวน ๓ รายการ
๒.๑.๑๔ หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง	
๒.๑.๑๔.๑ วัสดุประปา	จำนวน ๕๕ รายการ
๒.๑.๑๔.๒ วัสดุไฟฟ้า	จำนวน ๓๔ รายการ
๒.๑.๑๔.๓ วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๓๘ รายการ
๒.๑.๑๔.๔ วัสดุเกษตร	จำนวน ๒๓ รายการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินโดย เกณฑ์ราคา

สำเนาถูกต้อง

/ ๓. ชื่อระเบียบ..

๑๐๐ ๐๐๐

(นายภาณุเดช หอมสุก)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

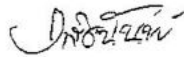
๓.๒ คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๗๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๙๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านนา โดยงานพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวลชันท์ ผิวเหลือง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หมวด ตามคณะกรรมการฯ เสนอ



(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๓๑ ๐ ก.ย. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

1๐๓ ๖๖

เรื่อง: ...

เรื่อง: ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓๙ รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑	แฟ้มเอกสารแบบเจาะ ขนาด ๑ นิ้ว	- แฟ้มปกกระดาษแข็งหุ้มกระดาษ - คลิปแบบกลม ๒ ห่วง ผลิตจากเนื้อโลหะ ไม่เป็นสนิม - สำหรับใส่เอกสาร ขนาด A๔ - สันแฟ้มหนา ๑ นิ้ว
๒	แฟ้มเอกสารแบบเจาะ ขนาด ๒ นิ้ว	- แฟ้มปกกระดาษแข็งหุ้มกระดาษ - คลิปแบบก้านยกเหล็กเคลือบนิเกิล ๒ ห่วง - ขอบบน - ล่างย้ามุมฉากเหล็ก - สำหรับใส่เอกสาร ขนาด A๔ - สันแฟ้มหนา ๒ นิ้ว
๓	แฟ้มเอกสารแบบเจาะ ขนาด ๓ นิ้ว	- แฟ้มปกกระดาษแข็งหุ้มกระดาษ - คลิปแบบก้านยกเหล็กเคลือบนิเกิล ๒ ห่วง - ขอบบน - ล่างย้ามุมฉากเหล็ก - สำหรับใส่เอกสาร ขนาด A๔ - สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว
๔	แฟ้มพลาสติกแบบสอด	- แฟ้มผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพิลีนใส หนา ๐.๑๕ มิลลิเมตร - สำหรับใส่เอกสาร ขนาด A๔ แบบ ๑ ช่อง
๕	แฟ้มกระดาษแบบแขวน	- ตัวแฟ้มผลิตจากกระดาษคราฟท์ใยบริสุทธิ์ - ราวสำหรับแขวนทำจากเหล็กเคลือบไนลอน สีขาว - ลื่นแฟ้มผลิตจากเหล็ก ไม่เป็นสนิม ไม่คมบาดมือ
๖	แฟ้มกระดาษ A๔ ปกอ่อน	- แฟ้มกระดาษการ์ดหนา ๓๐๐ แกรม - ลื่นแฟ้มผลิตจากเหล็ก ไม่เป็นสนิม ไม่คมบาดมือ - สำหรับใส่เอกสาร ขนาด A๔
๗	แฟ้มเสนอเซ็นต์	- ปกเคลือบแลคซัน แข็งแรง - เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ด ไม่เปื่อยยุ่ย - ปกหน้าพิมพ์ข้อความ "สมุดเสนอเซ็น"
๘	สันรูด A๔ ขนาด ๑๐ มม.	- สันรูดผลิตจากพลาสติก PVC - สำหรับหนีบเอกสาร A๔ ได้แน่น ยึดหยุ่นดี - เข้าเล่มเอกสารได้หนาสุด ๕ มิลลิเมตร หรือ ๕๐ แผ่น
๙	สมุด NO.๒	- ปกกระดาษแข็งหุ้มพลาสติกกันน้ำ - เนื้อในกระดาษปอนด์ ผิวเรียบ มีเส้นบรรทัด - ขนาดสมุด (กว้าง x ยาว) ๑๙ x ๓๒ ซม.

ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

นางสาวอุษณีย์ (นางสาวธนะพร จงมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ



(นางสาวอุษณีย์ จงมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑๐๘	ใบคัดกรองผู้ป่วยนอก	- เป็นกระดาษต่อเนื่อง สีเขียว มี ๑ ชั้น - ขนาด ๕ x ๕.๕ นิ้ว - บรรจุอยู่ในกล่องอย่างมิดชิด - บรรจุ ๔,๐๐๐ ชุด/กล่อง
๑๐๙	หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา	- พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์สีขาว ๕๕ แกรม พิมพ์สีดำ หน้าเดียว - ขนาด A๔ มีลักษณะเป็นเล่ม
๑๑๐	แบบบันทึกผู้ป่วยส่งปรึกษางาน ประกันสุขภาพ	- ใช้กระดาษเคมีคาร์บอนในตัว ความหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม ๑ ชุด มี ๒ แผ่น สีขาวและสีฟ้า - มีลักษณะเป็นเล่ม มีรอยปรุสำหรับฉีก ๕๐ ชุด/เล่ม - ขนาด ๑๕ x ๒๑ ซม.
๑๑๑	กระดาษ Doctor Order	- ใช้กระดาษเคมีคาร์บอนในตัว ความหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม ๑ ชุด มี ๒ แผ่น สีขาวและสีชมพู - บรรจุ ๑,๐๐๐ ชุด/กล่อง
๑๑๒	กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC)	- ผลิตจากกระดาษเทอร์โมลคุณภาพดี สีขาว เนื้อเรียบเนียน กรอเข้าม้วนแน่น ไม่หลุดขาดง่าย - กระดาษความหนาไม่น้อยกว่า ๕๘ แกรม - ขนาด ๕๗ x ๓๗ มม. ยาว ๑๕ ม. แกน ๑ ซม.
๑๑๓	สติ๊กเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.	- สติ๊กเกอร์การอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - สกรีนตราฉลากยา รพ.บ้านนา สีชมพู - ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. - บรรจุ ๗๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๔	สติ๊กเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม.	- สติ๊กเกอร์การอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - ขนาด ๕ x ๒ ซม. - บรรจุ ๒,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๕	สติ๊กเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๓ ซม.	- สติ๊กเกอร์การอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - ขนาด ๕ x ๓ ซม. - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๖	สติ๊กเกอร์ม้วนพิมพ์วันหมดอายุ ขนาด ๔.๘ x ๘.๕ ซม.	- สติ๊กเกอร์ชนิด TRANSFER ขนาด ๔.๘ x ๘.๕ ซม. - พิมพ์กรอบสีม่วง สติ๊กเกอร์ ๑ ดวงแบ่ง ๖ ชั้น (๑ ชั้น มีขนาด ๑.๖ x ๔.๒๕ ซม.) - กาวเหนียวไม่หลุดลอกง่าย - ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ DIRECT TRANSFER พิมพ์โดยผ้าหมึก - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน

ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภากร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ /  เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ (นางสาวณัฏฐพร จงมา)



ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑๓๒	ซองซิปลีซ่า ขนาด ๗ x ๑๐ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาว ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ - ขนาด ๗ x ๑๐ ซม.
๑๓๓	ซองซิปลีซ่า ขนาด ๗ x ๑๐ ซม. สกรีน หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำๆ	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาว ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ - สกรีน “หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำเลือดขนาดใหญ่ ถ่ายดำ ปัสสาวะ เป็นเลือด ไอเป็นเลือดหรือมีเสมหะเป็นเลือด ให้ไปพบแพทย์ทันที” - ขนาด ๗ x ๑๐ ซม.
๑๓๔	ซองซิปลีซ่า ขนาด ๖ x ๘ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาว ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ - ขนาด ๖ x ๘ ซม.
๑๓๕	ซองซิปลีซ่า ขนาด ๔ x ๖ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาว ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ - ขนาด ๔ x ๖ ซม.
๑๓๖	ซองซิปลีซ่า ขนาด ๙ x ๑๓ ซม. สกรีน หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำๆ	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีชมพู ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ - สกรีน “หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำเลือดขนาดใหญ่ ถ่ายดำ ปัสสาวะ เป็นเลือด ไอเป็นเลือดหรือมีเสมหะเป็นเลือด ให้ไปพบแพทย์ทันที” - ขนาด ๙ x ๑๓ ซม.
๑๓๗	ซองซิปลีซ่า ขนาด ๙ x ๑๓ ซม. สกรีน หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำๆ	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีฟ้า ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ - สกรีน “หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำเลือดขนาดใหญ่ ถ่ายดำ ปัสสาวะ เป็นเลือด ไอเป็นเลือดหรือมีเสมหะเป็นเลือด ให้ไปพบแพทย์ทันที” - ขนาด ๙ x ๑๓ ซม.
๑๓๘	ขวดพลาสติก ๓๐ ml.	- ขวดผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สีขาวขุ่น ฝาเกลียว คละสี - ขนาด ๓๐ มม.
๑๓๙	สติ๊กเกอร์ฉลากยา แบบต่อเนื่อง ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม.	- สติ๊กเกอร์กาวอาร์ตด้าน แบบต่อเนื่อง กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - สกรีนตราฉลากยา รพ.บ้านนา สีชมพู - ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม. - บรรจุ ๒,๐๐๐ ดวง/แพค

ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนะพร จงมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานท้องถิ่น กรรมการ

๑๔๖๖

(นางสาวธนะพร จงมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๕๖

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับการใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยที่มารับการรักษาที่โรงพยาบาลบ้านนา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษ Doctor Order จำนวน ๒๑ กล่อง

๒.๒ สติกเกอร์ฉลากยา ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. จำนวน ๓๑๐ ม้วน

๒.๓ สติกเกอร์ไดเรคเทอร์มอล ขนาด ๕ x ๒ ซม. จำนวน ๒๔๐ ม้วน

๒.๔ หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๒.๕ สติกเกอร์ฉลากยา (รพ.สต.) ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม. จำนวน ๙๐ แพค

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๘๕,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางอ้างอิงมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๑๘๕,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางศิริเพ็ญ สนศิริ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางยุพา มีพูล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวจิตติภรณ์ พลวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน กรรมการ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายสุรธร เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- สำเนาฉบับ -

คำสั่ง จังหวัดนครนายก

ที่ ๑๕๙๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยที่มาได้รับการรักษาที่โรงพยาบาลบ้านนา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางศิริเพ็ญ สนศิริ

ประธานกรรมการฯ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางยุพา มีพูล

กรรมการ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาวจิตติภรณ์ พลวรรณ

กรรมการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานผลการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบงาน ถ้ามีเหตุผลให้รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก


ผู้ว่า
ผู้ช่วย
ผู้ช่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๔๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. กระดาษ Doctor order จำนวน ๒๑ กล่อง	บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	๒๙,๕๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐
๒. สติกเกอร์ฉลากยา ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. จำนวน ๓๑๐ ม้วน	บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	๖๕,๑๐๐.๐๐	๖๕,๑๐๐.๐๐
๓. สติกเกอร์ไตรเคเทอร์มอล ขนาด ๕ x ๒ ซม. จำนวน ๒๔๐ ม้วน	บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	๔๔,๔๐๐.๐๐	๔๔,๔๐๐.๐๐
๔. หนังสือแสดงความยินยอม การรักษา จำนวน ๑๕๐ เล่ม	บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๕. สติกเกอร์ฉลากยา (รพ.สต.) ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม. จำนวน ๙๐ แพค	บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	๓๗,๘๐๐.๐๐	๓๗,๘๐๐.๐๐
รวม			๑๘๕,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อจาก บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

/s/นางสาว

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ กษณันท์

เรียน ผู้ว่าราชการ...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

พิจารณาแล้ว เป็นไปตามระเบียบฯ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

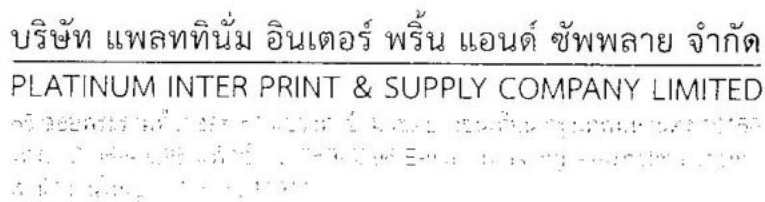
อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



(คุณประสงค์ สีลาธีระกุล)

ที่ 100922189027



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105552119117

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวอัจฉรา แซ่เต๋
 2. นายประสงค์ สิลาริระกุล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อ

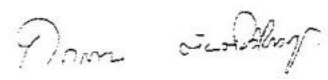
รวมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 85 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 51 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 32 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

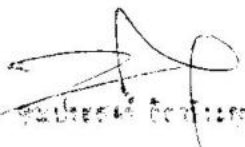



(นางสาวกวรรณ ดันติวิริยางกูร)

นายทะเบียน



ดูเรื่องทั่วไป



ดูเรื่องทั่วไป

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



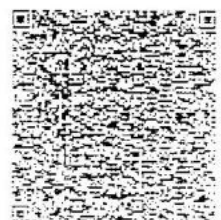
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 100922189027
วันที่ 3 ธันวาคม 2561

เลขที่ 100922189027
วันที่ 3 ธันวาคม 2561

เว็บไซต์เอกสารงาน www.dbd.go.th -> ข่าวสารทางราชการ -> ประกาศเลขที่ 100922189027 4387/22 547 4387

สงวนลิขสิทธิ์ 2561-61

เลขที่ 100922189027



ที่ 100922189027



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

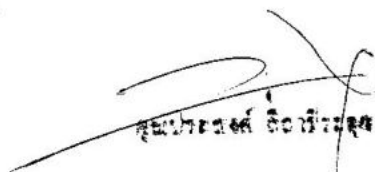
หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922189027

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2560
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ




สุระสิงห์ เตชะดี


สุระสิงห์ เตชะดี



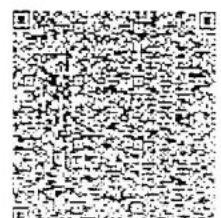
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

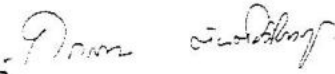
โทรศัพท์ 1570 www.dsd.go.th

บริการขอเอกสารแบบ www.dsd.go.th -> สถานะเงินทางธนาคาร -> บริการจัดส่ง โทร.02-547-4337, 02-547-4337

จึงนับว่า เสร็จแล้ว 11/12/60

Ref:61100922189027





วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินส่วนตัว หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ผ้ายัน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มน้ำมัน และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน ขมิ้น ยาสั่ง เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเย็บ เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัดเย็บ เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหีบน้ำมัน เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัสดุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



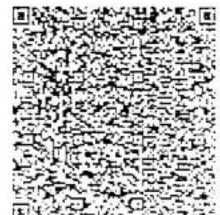
กรมพิธีการศุลกากรและอากร
กรมศุลกากร
กรุงเทพฯ

โทรสาร 1570 www.ddo.go.th

กระทรวงพาณิชย์ โทร. 02-547-4367 ต่อ 547-4367

โทรสาร 1570

Ref: 100922189027



Pirom *วิเศษกิจ*

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 32 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการค้าออกแบบผลิตภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ต่างๆทุกประเภท และคราวยทุกชนิด

(24) ประกอบกิจการโรงพิมพ์รับพิมพ์หนังสือ ใบประกาศ ใบโฆษณา พิมพ์หนังสือออกจำหน่าย ออกหนังสือพิมพ์ และพิมพ์งานพิมพ์ทุกประเภท

(25) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(26) ประกอบกิจการสร้าง นำเข้า ส่งออก และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ รวมทั้งถ่ายรูป ถ่ายรูป อัดขยายรูป และทำการโฆษณา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการซื้อขาย ส่งออก ส่งเข้าเครื่องอิเล็กทรอนิกส์จำพวกกระดาน แบบพิมพ์ สมุด หนังสือ เครื่องเขียน อุปกรณ์การศึกษา เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายภาพสาร อุปกรณ์การพิมพ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

(28) ประกอบกิจการผลิตสติ๊กเกอร์ ฉลาก งานพิมพ์ทุกชนิด

(29) ประกอบกิจการขายปลีก-ขายส่ง สติ๊กเกอร์ ฉลาก งานพิมพ์ทุกชนิด

(30) ประกอบกิจการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก ยางทุกชนิด

(31) ประกอบกิจการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าทุกชนิด

(32) ประกอบกิจการจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์



[Signature]
คุณธีรพงศ์ แก้วแก้ว

[Signature]
คุณประจักษ์ วิเศษกิจ



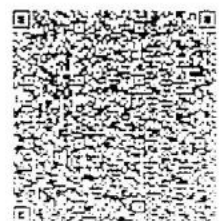
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Direct Line 1578
สายด่วน 1578 www.dod.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dod.go.th -> บริการยื่นขอจดทะเบียน -> บริการชำระภาษี -> บริการแจ้งละเมิด 02-547-4367, 02-547-4368

กรุงเทพฯ เดือนธันวาคม 2561

Ref: 100922189027





ใบเสร็จรับเงิน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

เพื่อชำระ : หนังสือรับรองนิติบุคคล วันที่ 03/12/2561 12:25 น.
ชื่อผู้ชำระเงิน : บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด เลขที่ใบเสร็จ 6100622126751
เลขทะเบียน : 0105552119117
ชื่อนิติบุคคล : บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พริน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
เลขที่คำขอ : 61100922103621
วันที่รับชำระเงิน : 03/12/2561
จำนวนเงินที่ชำระ : 200.00 บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)



ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

Don Srisitthong

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวกรวรรณ ดันดีวิริยางกูร)

ตำแหน่ง นายทะเบียน



[Signature]
คุณธีรกร แซ่เล

[Signature]
คุณประภัสร์ ถิระระฤค

ถ้าเนาถูกต้อง

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-54119-11-7

ชื่อผู้ประกอบการ บ.วิชัย เจริญทรัพย์ อื่นด้วย พ.จ.น. 41111

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เจริญทรัพย์ อื่นด้วย พ.จ.น. 41111

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 88

หมู่ที่ 1 ต.รอก/ซอย 14 หมู่ที่ 1 ซอย 1 ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต บางเขน เขียว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150 โทรศัพท์

วันที่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน 3 พฤศจิกายน 2552

ออกให้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวกตติยาภรณ์ นาคะเทศกุล)

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ รัชการวรากรแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 27

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายงานประกอบการ นำส่งภาษี ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษทั้งทางแพ่งและอาญา

03027210-25560615-1-99-005623

ภพ09-03027210-03027210-1-99-25560615-0-0-0057-22

10027000



ถ้าหากถูกต้อง

กมลจรรยา แซ่เต๋ กุศลประเสริฐ ภิลาธิระกุล

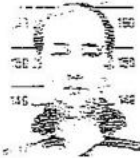


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1018 00947 05 8
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย ประสงค์ ลีลาธีระกุล



Mr. Pradsong Lee-lathirakul
เกิดวันที่ 27 ม.ค. 2514
Date of Birth 27 Jan. 1971



อายุ 45/1800 ซม.เพศชาย 4 ม.ค. 2558 - อายุหมดอายุ
เลขหมายประจำตัวประชาชน กรุงเทพมหานคร
28 ม.ค. 2558
Valid Until 28 Jan. 2015
Date of Expiry 1023-01-11281307

ผู้จัดทำบัตร

ถ้าเนาถูกต้อง


นายประสงค์ ลีลาธีระกุล

BORA-19-01

ประเทศไทย
THAILAND

11-01-1507-06

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 02164 76-9
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. อัจฉรา แซ่เต๋
 Name Miss Aichra Sae-tae

นามสกุล แซ่เต๋
 Surname Sae-tae

เกิดวันที่ 10 พ.ค. 2517
 Date of Birth 10 May 1974

สัญชาติ ไทย
 Nationality Thai

อายุ 85 ปี พ.ระมาณที่ 2 ของ 81 เมืองท่าข้าม
 Age 85 years of age 2 of 81 border crossing points

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
 Sub-district Bangkhunthien, Bangkok

11 พ.ค. 2561
 11 May 2018

(สำหรับใช้แสดง)
 (For display only)

9 พ.ค. 2570
 9 May 2027

1021-02-05111037

95 ล้าน 5 แสน

กัมโงพยา มาคนานทา

ถ้าเนาถูกต้อง



อัจฉรา แซ่เต๋

BORA-10.5-03-2561



ประเทศไทย
 THAILAND

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 10/07/2556			
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 11/07/2556			
ลำดับการลงทะเบียน M-2556-035903		วันที่เริ่มใช้งาน 12/07/2556			
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ					
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105552119117) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แพลทินัม อินเตอร์ พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Platinum inter print & supply Co.,Ltd. 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 85 หมู่ที่ ตรอก/ซอย พระรามที่ 2 ซอย 51 ถนน พระราม 2 ตำบล/แขวง ท่าข้าม อำเภอ/เขต บางขุนเทียน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150 โทรศัพท์ 0866666257 อีเมล prasong.lee@hotmail.com					
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105552119117 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 03/11/2552 จดทะเบียนที่ หุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 1000000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1000000.00 (บาท)		6. ประเภทของการประกอบกิจการ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☒ ส่งออก ☒ ขายส่ง ☒ ขายปลีก ☒ ให้บริการ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ประเภทสินค้าและหรือบริการ ☒ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ อ่างก่อสร้าง ☐ อ่างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุม </td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☒ ส่งออก ☒ ขายส่ง ☒ ขายปลีก ☒ ให้บริการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ ☒ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ อ่างก่อสร้าง ☐ อ่างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☒ ส่งออก ☒ ขายส่ง ☒ ขายปลีก ☒ ให้บริการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ ☒ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ อ่างก่อสร้าง ☐ อ่างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุม				
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ใช้งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการลวงละเมิดสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว					
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายขอโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP					
พิมพ์เมื่อวันที่ 19/12/2561 เวลา 11:53:35 น. รหัส p6ndjc 					






ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยที่มารับการรักษาที่โรงพยาบาลบ้านนา นั้น

๑. กระดาษ Doctor order จำนวน ๒๑ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. สติกเกอร์ฉลากยา ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. จำนวน ๓๑๐ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๑๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. สติกเกอร์โดเรคเทอร์มอล ขนาด ๕ x ๒ ซม. จำนวน ๒๔๐ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา จำนวน ๑๕๐ เล่ม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. สติกเกอร์ฉลากยา (รพ.สต.) ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม. จำนวน ๙๐ แพค ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์พรี้น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการจังหวัดนครนายก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๕ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๕๑ ถนนพระราม ๒
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐
โทรศัพท์ ๐๒-๘๙๖-๗๕๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๑๑๔๑๑๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๕/๒๕๖๓
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา
ที่อยู่ หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา
จังหวัดนครนายก
โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๘๑๘๓๒

ตามที่ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลบ้านนา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ Doctor order	๒๑	กล่อง/box	๑,๕๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐
๒	สติ๊กเกอร์ฉลากยา ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.	๓๑๐	ม้วน	๒๑๐.๐๐	๖๕,๑๐๐.๐๐
๓	สติ๊กเกอร์โดเรคเทอร์มอล ขนาด ๕ x ๒ ซม.	๒๕๐	ม้วน	๑๘๕.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐
๔	หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา	๑๕๐	เล่ม	๖๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๕	สติ๊กเกอร์ฉลากยา (รพ.สต.) ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม.	๙๐	Pack	๔๒๐.๐๐	๓๗,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๗๓,๕๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๒,๑๔๘.๖๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘๕,๖๙๘.๖๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบ้านนา หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

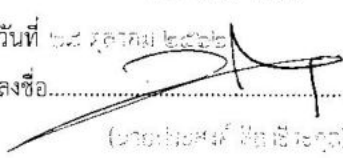
หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งนี้มีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๒๑๐๗๒๐๗๘๘๘๘ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ
(นายจิรพร นาคทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายพงษ์ศักดิ์ นิลธีระกุล)
ผู้ขาย

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๒๒๑๐๗๒๐๗๘๘๘๘

เลขคุณสมบัติ ๒๒๑๐๗๒๐๗๘๘๘๘

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลบ้านนา ได้ตกลง ชื่อ กับ บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรีน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อมือถือสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๕,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อย บาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ กระดาษ Doctor order ขนาด ๑๐ x ๑๖ ซม. ๕๐๐๐ แผ่น, รายการที่ ๒ สติกเกอร์ฉลากยา ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. ๕๐๐๐ แผ่น, รายการที่ ๓ สติกเกอร์ใบเสร็จรับเงิน ขนาด ๕ x ๒ ซม. ๕๐๐๐ แผ่น, รายการที่ ๔ หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา ขนาด ๑๐ x ๑๖ ซม. ๕๐๐๐ แผ่น และรายการที่ ๕ สติกเกอร์ฉลากยา (รพ.สต.) ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. ๕๐๐๐ แผ่น แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ กระดาษ Doctor order

เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๒ สติกเกอร์ฉลากยา ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.

เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๓ สติกเกอร์ใบเสร็จรับเงิน ขนาด ๕ x ๒ ซม.

เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๔ หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา

เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๕ สติกเกอร์ฉลากยา (รพ.สต.) ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.

เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๒๒๑๐๗๒๗๔๔๔๔

เลขคู่มือสัญญา๒๒๑๐๗๒๗๔๔๔๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๒๒๑๐๗๒๗๔๔๔๔

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางศิริเพ็ญ สนศิริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางยุพา มีพูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจิตติภรณ์ พลวรรณ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

- งานพัสดุ พิจารณาแล้วกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว เห็นควรรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. รายงานขอซื้อจ้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางพัสดุ

๒. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 ๔. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๕. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
 ๖. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

10m ๕๖๖ เจ้าหน้าที่
(นางสาวเกษร ทองอุ่น)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ทราบ/ดำเนินการ

๙/

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจักร เกตุทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ที่	๑๗/๖๖
เลขที่	๑๖ ๖.๖ ๖๖๖
วันที่	๑๖ ๖.๖ ๖๖๖
เวลา	๑๖ ๖๖ ๖๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
- งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง
ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

(นางสาวสุภัทรา มาลัย)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรินท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

PLATINUM INTER PRINT & SUPPLY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 85 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 51 แขวงท่าข้าม

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์ : 0-2896-7550-1, 0-2059-0295, 098-263-1005 แฟกซ์ : 0-2059-0296

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105552119117

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE/Receipt

ต้นฉบับ - ลูกค้า
ORIGINAL - CUSTOMER

เอกสารออกเป็นชุด

ลูกค้า
Customer

โรงพยาบาล บ้านนา (สำนักงานใหญ่/0994000838069)

77 หมู่ 1 ต.พิบูลย์นอก อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110

โทร.
Tel.
อ้างอิง
Your Ref.
ขนส่งโดย
Ship To

037-381-832 ต่อ 1102

คุณแปลลา

เลขที่
No.

IV62/10/032

วันที่
Date

30 ต.ค. 2562

เครดิต
Credit Term

30 วัน ครบกำหนด
Days Due Date

เลขที่ใบสั่งขาย
Sales Order No.

พนักงานขาย
Salesman

เขตการขาย
Sales Area

100

ลำดับ Item	รหัสสินค้า/รายละเอียด Product Code/Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	Doctor's order and progress note sheet ขนาด A4 กระดาษเคมี 2 ชั้น (ขาว/ชมพู) พิมพ์หน้า 1 สี (บรรจุ 1,000 ชุด/กล่อง)	21 กล่อง	1,400.00	29,400.00
2	สติ๊กเกอร์ฉลากยา ขนาด 9x7.5 ซม. กระดาษไครเรทเทอร์มอล พิมพ์ 1 สี (บรรจุ 700 ดวง/ม้วน)	310 ม้วน	210.00	65,100.00
3	สติ๊กเกอร์ไครเรทเทอร์มอล ขนาด 5x2 ซม. (ไม่มีพิมพ์) (บรรจุ 2,000 ดวง/ม้วน)	240 ม้วน	185.00	44,400.00
4	หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา ขนาด A4 กระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์หน้า-หลัง 2 สี (บรรจุ 50 ใบ/เล่ม)	150 เล่ม	60.00	9,000.00
5	สติ๊กเกอร์ฉลากยา ขนาด 8x4.8 ซม. พิมพ์หน้า 1 สี (บรรจุ 2,000 ดวง/ห่อ) (4 ดวง/หีบ)	90 ห่อ	420.00	37,800.00
หมายเหตุ: REMARK		รวมเป็นเงิน Gross Amount		173,551.40
ว.สิทธิฯ ๑๑๑		หักส่วนลด Less		
45/2563 คอ. 28 ต.ค. 62		ยอดหลังหักส่วนลด Total		
ตรวจรับ 30 ต.ค. 62		หักเงินมัดจำ Less Deposit		
ผิด ตก ยกเว้น E. & O. E.		จำนวนเงินหลังหักมัดจำ Sub Total		12,148.60
หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน		จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Vat		
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Net Amount		185,700.00

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

ผู้รับสินค้า/Goods Received by วันที่/Date

ผู้ส่งสินค้า/Delivery by วันที่/Date

- บริษัทจะนำใบเสร็จรับเงินมาเรียกเก็บเงินในภายหลัง
- บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน
เมื่อชำระบิลเกินกำหนด
- กรณีชำระเงินด้วยเช็ค กรุณาส่งจ่าย ในนาม
"บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรินท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด"
ขีดผู้ถือและขีดคร่อม คำว่า A/C PAYEE ONLY เท่านั้น

ในนาม บริษัท แพลททินัม อินเตอร์ พรินท์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
For PLATINUM INTER PRINT & SUPPLY CO., LTD.

ผู้มีอำนาจลงนาม/Authorized Signature

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๘๕,๗๐๐ บาท

ข้าพเจ้า	นายจักร	เกตุดอง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวเกษร	ทองอุ่น	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางศิริเพ็ญ	สนศิริ	(ประธานกรรมการ)
ข้าพเจ้า	นางยุพา	มีพูล	(กรรมการ)
ข้าพเจ้า	นางสาวจติภรณ์	พลวรรณ	(กรรมการ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการ)

ลงนาม
(กรรมการ)

ลงนาม
(กรรมการ)

สำนักงาน:

00108640026000000 - โรงพยาบาลบ้านนา

วิธีการจัดหา:

เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา:

ซื้อ

วิธีการพิจารณา:

ราคาต่อรายการ

เลขที่โครงการ:

62107279899

ชื่อโครงการ:

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ | ✓ |
| 2 | จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน | ✓ |
| 3 | รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา | ✓ |
| 4 | จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา | ✓ |
| 5 | จัดทำร่างสัญญา | ✓ |
| 6 | ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา | ✓ |
| 7 | ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา | ✓ |
| 8 | บริหารสัญญา | ✓ |

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา