



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๒๕๖๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑.๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ ของเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ และในการนี้ขอข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด จึงเห็นเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

(นางสาวถลันชนันท์ ผิวเหลือง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี	๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
หัวข้อ	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และแนวทางการปรับปรุง พัฒนาระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)	
Ling ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางสาวถลันนัท พิฉะเลียง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้อนุมัติรับรอง (นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายจรุญศักดิ์ จันทะโชติ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

EB ๑ ITA : ๒๕๖๒

จัดทำโดย

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ
โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานเล่มนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้กลุ่มงาน/งานต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านนา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่า ประหยัด จำเป็น เหมาะสม และตรวจสอบได้ให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และได้วางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

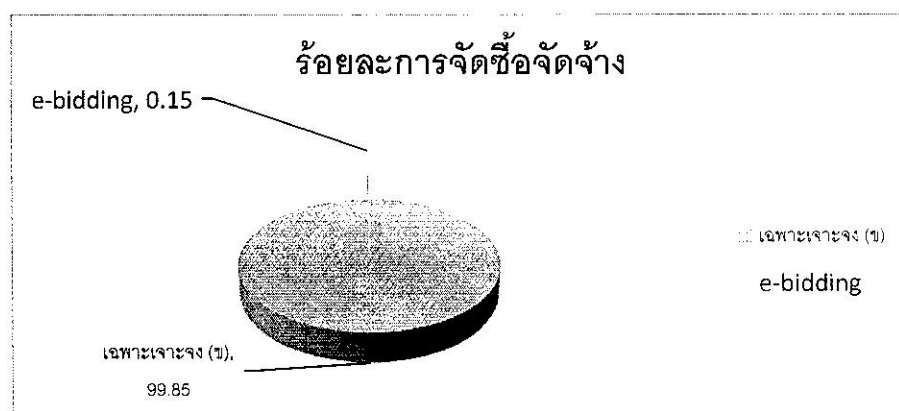
ลำดับ ที่	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	โครงการ จัดซื้อ/จ้าง (จำนวน)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑.	เงินบำรุงรพ. บ้านนา	เฉพาะเจาะจง (ข)	๑,๒๖๔	๒๕,๓๓๒,๕๘๑.๙๒	๒๕,๓๓๒,๕๘๑.๙๒	-	๑๐๐	
๒.	เงินบำรุงรพ. บ้านนา	e-bidding	๑	๕๒๖,๓๖๔.-	๕๒๖,๓๖๔.-	-	๑๐๐	
๓.	เงินบริจาค	เฉพาะเจาะจง (ข)	๑๔	๑,๑๖๒,๒๗๒.-	๑,๑๖๒,๒๗๒.-	-	๑๐๐	
๔.	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๒	e-bidding	๑	๙,๖๑๗,๕๐๐.-	๘,๗๖๐,๙๕๔.๕๔	๘๕๖,๕๔๕.๔๖	๔๕	กำหนด ส่งมอบ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓
๕.	เงินค่าบริการ ทางการแพทย์ (งบค่าเสื่อม) พ.ศ. ๒๕๖๒	เฉพาะเจาะจง (ข)	๒๗	๑,๘๒๙,๘๙๒.๗๖	๑,๘๒๔,๒๗๒.๗๖	๕,๖๒๐.-	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๑,๓๐๗	๓๘,๔๖๘,๖๑๐.๖๘	๓๗,๖๐๖,๔๔๕.๒๒	๘๖๒,๑๖๕.๔๖		

๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากข้อมูลข้างต้นตามตารางข้อ ๑ โรงพยาบาลบ้านนามีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๓๐๗ โครงการ พบว่าวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) จำนวน ๑,๓๐๕ โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
๑,๓๐๗	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
	๑,๓๐๕	๒
ร้อยละ	๙๙.๘๕	๐.๑๕

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



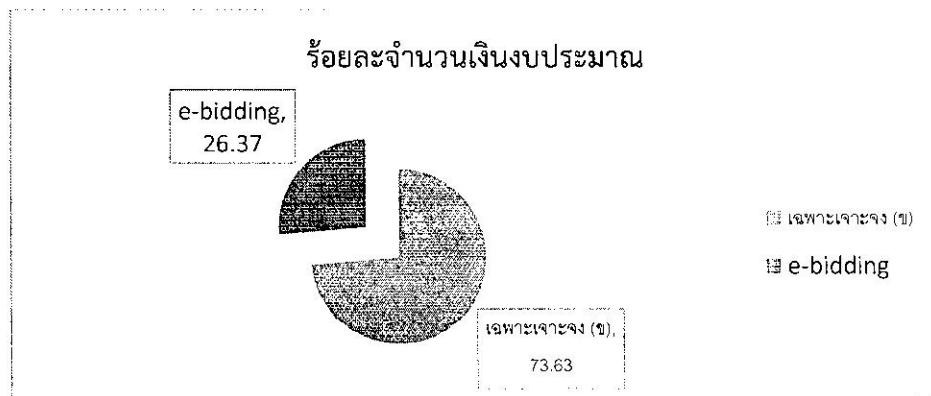
/๓. งบประมาณ..

๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ้านนา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๔๖๘,๖๑๐.๖๘ บาท (สามสิบแปดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๓๒๔,๗๔๖.๖๘ บาท (ยี่สิบแปดล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทหกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๓ ของเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ลำดับรองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๑๔๓,๘๖๔.- บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๗ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
๓๘,๔๖๘,๖๑๐.๖๘	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
	๒๘,๓๒๔,๗๔๖.๖๘	๑๐,๑๔๓,๘๖๔.-
ร้อยละ	๗๓.๖๓	๒๖.๓๗

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๐๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๔๖๘,๖๑๐.๖๘ บาท (สามสิบแปดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นจำนวน ๑,๓๐๗ โครงการ และสามารถลงนามก่อนนี้ผูกพันเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๖๐๖,๔๔๕.๒๒ บาท (สามสิบเจ็ดล้านหกแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสองสตางค์) ซึ่งประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๘๖๒,๑๖๕.๔๖ บาท (แปดแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๔ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/ ๕. การวิเคราะห์..

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติงานอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเหมาะสม แจ้งความต้องการแบบกระชั้นชิด ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๕.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อายุการทำงานยังไม่ถึง ๑ ปี มีจำนวน ๓ คน และอายุงานไม่ถึง ๓ ปี จำนวน ๒ คน ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการแนวทางปฏิบัติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๖.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนต้องใช้ เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP จะต้องจัดรูปแบบให้เป็นไปตาม ระเบียบสารบรรณนั้น ทำให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐใช้เอกสารสารที่จัดพิมพ์จัดระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

๖.๓ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลบ้านนา ไม่เสถียร เช่น หลุดบ่อย ไม่สามารถ ใช้งานได้ ความแรงของสัญญาณยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน

๖.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายๆ รายการ แจ้งความต้องการแบบเร่งด่วน และแจ้งใน ระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๕ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่างๆ ไม่เป็นไปตามวันเดือน ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องการใช้ในโครงการ/แผนงาน นั้น มีระยะเวลาไม่เพียงพอ เนื่องจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน แจ้งความต้องการพัสดุนั้น ในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้จัดพัสดุล่าช้า อาจไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ และอาจส่งผลเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖.๖ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเครื่องมืออุปกรณ์ปัจจุบันที่มีอยู่เป็นรุ่นล้าหลัง ไม่ตอบสนองและไม่รองรับต่อการ ใช้งาน

๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้าร่วมอบรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุฯ เพื่อให้มีการทบทวนสร้างความรู้ สร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ได้เจตนา

๗.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

๗.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามวันเดือนโครงการ/แผนงานที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่



ผู้จัดทำ

(นางสาวลักษณันท์ ผิวเหลือง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา