

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
หัวข้อ แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓ และ
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ได้จัดทำเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องบนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง





(นางวิภาพร สงวนดี)

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

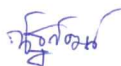
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่ ๓๔๐
วันที่ ๑๗/ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๗.๕๐ น. รับ สกม

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร โทร.๑๐๑๐

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต นั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขออนุมัติเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่แผนปฏิบัติการดังกล่าว

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

ข้าราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ห้องผู้ช่วยการ
เลขที่ ๓๔๑
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๕๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานบุคลากร โทร.๑๐๑๐

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/ กษ

วันที่ ๑๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๓ และ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐๙

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

๒๕

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด		งบประมาณที่ใช้	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			
๑. โครงการพัฒนาความรู้ด้านประกันสังคม ส่งเสริมตนให้เป็นคนรักสุขภาพ มีจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้ด้านประกันสังคม บุคลากรเกิดความตระหนักในการดูแลรักษาสุขภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	ทีมพัฒนาบุคลากร	บุคลากรจำนวน ๑๕๐ คน ที่ได้รับการพัฒนา	-บุคลากรมีสุขภาพกายใจที่ดี -บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	๙๕,๓๐๐	๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๒. เติมนรณรงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้อยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตต่างๆ	เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	ชมรม Strong บ้านนาต้านโกง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความตระหนักไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต	บุคลากรถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	-	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๓. ฟังแล้วคิด ไม่ประพฤติทุจริตในองค์กร (เพลงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จากสำนักงาน ปปช.)	เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์	บุคลากรทั้งหมดของโรงพยาบาลบ้านนา	บุคลากรถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	-	ทุกวันทำการ ช่วงเช้า	

- อนุมัติ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑. มาตรการการใช้ รกราชการ	ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถ ส่วนตัวเพื่อไปราชการ	๑. เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการ ขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ) ๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดง หลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่ จะสามารถแสดงได้ ๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุก ระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตาม มาตรการการใช้รถราชการมาก ขึ้น	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้ รถราชการอย่าง เคร่งครัด ๒. อาจเกิดความ ล่าช้าในกรณี จำเป็นต้องเดินทาง เร่งด่วน

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน ๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑. รถราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถและควบคุมการใช้น้ำมันได้	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ กฎระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวชปฏิบัติส่วนตัวและ หรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและ ควบคุมมิให้เกิดความ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการทุจริต	กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระทำผิด วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ	๑. การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	๑. การจ่าย ค่าตอบแทนอาจส่งผล ต้องงบประมาณและ การปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ กำหนด เช่น ไม่ลงเวลา หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวชปฏิบัติส่วนตัวและ หรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-มีการจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ -จัดประชุมโครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรการการป้องกันและ ปราบปรามทุจริต	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมายและ ควบคุมมิให้เกิดความ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการทุจริต	๑. การจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมโครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการ การป้องกันและปราบปราม การทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย	๑. เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	๑. การปฏิบัติงาน บางอย่างไม่สามารถ ตรวจสอบได้ ๒. มีการส่งเอกสารล่าช้า ต้องติดตาม ๓. เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจในการขอ เบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานในบางกรณี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๓. มาตรการการจัดทำ โครงการและการ ฝึกอบรมตามกฎหมาย กำหนด	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ให้มีการดำเนินการตาม ระเบียบ	๑. เพื่อเป็นการป้องกันมิ ให้ จันท.รัฐกระทำผิด วินัยและใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานป้องกัน การทุจริต ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการทำงานของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินที่สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนาางานของ หน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม ระยะเวลา และการ จัดการต่างๆ ที่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและ รายงานการดำเนินการ	๑. ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและ มติคณะรัฐมนตรี	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	-

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. มาตรการการจัดหา พัสดุตามที่กฎหมาย กำหนด	๑. ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ ในงานราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ	๑. แจ้งเวียนประกาศ มาตรการเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่ จัดหาพัสดุก่อนได้รับการ อนุมัติหรือยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	ต.ค.๖๒- ก.ย..๖๓	
	๒. จัดอบรมให้ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓. มีกระบวนการป้องกันการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ต.ค.๖๒- ก.ย..๖๓	

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เสนอ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
ผู้อนุมัติ



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านนา
ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม รักชีวิตศรีบ้านนา ของโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงานและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) และตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลบ้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม รักชีวิตศรีบ้านนา ของโรงพยาบาลบ้านนา โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑. นางศิริเพ็ญ	สนศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวผุสดี	ศรีสมบุญมงคล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางวิภาพร	สงวนดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธาน
๔. นางพรณวดี	ฉายบุญครอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางทับทิม	ย้อยสนิท	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางยุพา	มีพูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางชลกาญจน์	ฉ่ำจิตรชื่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุกัญญา	สุขพร้อม	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณิชานันท์	เสมาทอง	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี	เบญจนพคุณพร	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวธาวินี	ทรัพย์ประเสริฐ	นักเทคนิคการแพทย์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางเนตรอรุณ	วรรณพาสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววิตรี	พาทีทิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลบ้านนา และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลบ้านนา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม รักศีลศรีบ้านนา ของโรงพยาบาลบ้านนา
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อชมรม รักศีลศรีบ้านนา สถานที่ตั้ง โรงพยาบาลบ้านนา
ชื่อผู้ประสานงาน นางศิริเพ็ญ สนศิริ โทรศัพท์ ๐๘๖๗๒๓๗๔๕๕
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๒๓๒ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๙๖,๙๐๐ บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- โรงพยาบาลได้รับคัดเลือกเป็นเป็น “โรงพยาบาลคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น” ระดับจังหวัด
- บุคลากรได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนคนดีศรีสาธารณสุข เรื่องเล่าความดี ระดับเขต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- จำนวนข้อร้องเรียนลดลง
- บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข