



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๖๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา โดยงานพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีรายละเอียดดังนี้

๑. คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานด้านพัสดุ
 ๒. กำหนดแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
 ๓. กำหนดแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
 ๔. มาตรฐานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในสังกัดโรงพยาบาลบ้านนา
 ๕. ประกาศโรงพยาบาลบ้านนา มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางตรวจสอบบุคลากรภายในโรงพยาบาลบ้านนา
 ๖. คำสั่งปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา การใช้จ่ายเงิน
- บริจาค
๗. คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก มอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก
 ๘. คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
 ๙. คำสั่งหัวหน้าเจ้า เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยเบิก
 ๑๐. คำสั่งผู้ปิดและปลดประกาศ
 ๑๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- เพื่อให้มีกรอบ มาตรการ การป้องกัน และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหา หรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในโรงพยาบาลบ้านนา จึงเห็นแจ้งเจ้าหน้าที่ให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสุรธรณ เพ็ชรรุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๐๘๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลฯ ดังนั้น เพื่อให้มีกรอบ มาตรการ การป้องกัน และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในโรงพยาบาลบ้านนา

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้กำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้า เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยเบิก
- ๒.๒ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปิดและปลดประกาศ
- ๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา
- ๒.๕ คำสั่งปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ๒.๖ คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครนายก
- ๒.๗ คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
- ๒.๘ แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP
- ๒.๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow-chart-e-bidding
- ๒.๑๐ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow-chart-โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๒.๑๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow-chart-โดยวิธีคัดเลือก
- ๒.๑๒ กำหนดแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๑๓ กำหนดแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๑๔ ประกาศโรงพยาบาลบ้านนา มาตรฐานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางตรวจสอบบุคลากรภายในโรงพยาบาลบ้านนา
- ๒.๑๕ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓. ข้อพิจารณา..

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูล จึงเห็นควรเผยแพร่ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวบนเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านนา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ และสาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวลัดชนันท์ ผิวเหลือง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่



(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงานความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวทางการดำเนินงานความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามรายงานที่แนบท้ายนี้)	
Ling ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
 (นางสาวถลันชนันท์ ผิวเหลือง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	 (นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
 (นายจรุญศักดิ์ จันทะโชติ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	