



สำนักงานใหญ่

บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

SIAM UNION CHEMICAL CO., LTD.

84/1 ซอย 6 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา

เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

Http://www.siamunion.com

Email: union@siamunion.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

โทร. 0-2943-2155-6

โทรสาร. 0-2943-2157

โทร. 08-7222-4999

siamunion95@hotmail.com

0105538144321

ลูกค้า CUSTOMER

ต้นฉบับ / ORIGINAL

ใบวางบิล/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
BILLING NOTE / DELIVERY ORDER / INVOICE

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

ลูกค้า โรงพยาบาล บ้านนา
CUSTOMERที่อยู่ อำเภอบ้านนา
ADDRESS จังหวัดนครนายก 26110

0994000838069 สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า
CUSTOMER NO.
063001เลขที่เอกสาร
CODE NO.
IVSU6310057วันที่ออกเอกสาร
CODE DATE
22 ต.ค. 2563พนักงานขาย
SALESเลขที่ใบสั่งซื้อ
PURCHASE NO.ชำระเงิน
PAYMENT

TT

รหัสสินค้า CODE	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
A0101	PRIMA BLEACH (3.850L) น้ำยาขจัดคราบเลือด ซักผ้าขาว	40.00	240.00	9,600.00
A0301	PRIMA GC (3.850L) น้ำยาขจัดกลิ่นคาวผ้า ซ้ำเชื้อ	50.00	360.00	18,000.00
A0203	ผงซักเครื่อง A WASH ถังละ 20 กิโลกรัม	15.00	1,300.00	19,500.00

รวมเงินรวม (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบ)

36/2564 ลอ. 20 ต.ค. 63

ตรวจรับ 22 ต.ค. 63

ตรวจเช็คเอกสารแล้ว

ลงชื่อ...

งานการเงินและบัญชี

วันที่ 14 ต.ค. 2563

เวลา 9.05

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ((ห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน))

ได้รับสินค้าตามข้างบนนี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า/ผู้รับวางบิล

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็ค
ของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้ครบแล้ว

จิรวดี

ผู้วางบิล

รวม TOTAL	47,100.00
ส่วนลด.....% DISCOUNT	0.00
คงเหลือ TOTAL	47,100.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT.	3,297.00
จำนวนสุทธิ NET AMOUNT	50,397.00

☐ เงินสด ☐ เช็ค

ธนาคาร.....

สาขา.....

เลขที่เช็ค.....

วันที่เช็ค.....

จำนวนเงินสุทธิ.....

ในนาม บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด
FOR SIAM UNION CHEMICAL CO., LTD.

จิรวดี (หน.)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบ้านนา ได้ตกลง ชื่อ กับ บริษัท สยามยูเนี่ยนเคมีคอล จำกัด สำหรับโครงการ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๓๙๗.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ น้ำยาขจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว) งวดที่ ๑ , รายการที่ ๒ น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว) งวดที่ ๑ และรายการที่ ๓ ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐ กิโลกรัม งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ น้ำยาขจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว)
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๗๒.๐๐ บาท
- รายการที่ ๒ น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว)
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๖๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๓ ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐ กิโลกรัม
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๘๖๕.๐๐ บาท

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๐๗๒๗๐๐๓๔

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๐๑๔๒๖๓๙๙๐

เลขคู่มือตรวจรับ๖๓๑๐A๑๓๒๗๙๙๕๔

(ลงชื่อ) นางสาว เกษร ทองอุ่น ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชลกาญจน์ จำจิตรชื่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- งานพัสดุ พิจารณาแล้วกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว เห็นควรรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. รายงานขอซื้อขอยืม และรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและราคากลางพัสดุ
๒. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๓. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๔. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๖. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

นางสาว เกษร ทองอุ่น

เจ้าหน้าที่

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่ ๖๐๕
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๗.๓๐ น. ผู้รับ <u>...</u>

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

งานการเงินและบัญชี	ตรวจสอบเอกสารแล้ว
วันที่ 14 พ.ย. 63	ลงชื่อ <u>...</u>
เวลา 15.๐๐	งานการเงินและบัญชี
ผู้รับ <u>...</u>	14 5.ค. 2563
	9.๐๕.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

- งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง
ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

(นางสาวสุภัทรา มาลัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
การซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๓๙๗ บาท

ข้าพเจ้า	นายจักร	เกตุทอง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวเกษร	ทองอุ่น	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางชลกาญจน์	ฉ่ำจิตรชื่น	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

สำนักงาน:

00108640026000000 - โรงพยาบาลบ้านนา

วิธีการจัดหา:

เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา:

ซื้อ

วิธีการพิจารณา:

ราคาต่อรายการ

เลขที่โครงการ:

63107270038

ชื่อโครงการ:

ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ✓
- 8 บริหารสัญญา ✓

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๘๔/๑ ถนนคูบอน

แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๓-๒๑๕๕-๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๘๑๔๔๓๒๑๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา

ที่อยู่ ๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา

จังหวัดนครนายก

โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๘๑๘๓๒

ตามที่ บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลบ้านนา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

นี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	น้ำยาขจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว)	๔๐	แกลลอน	๒๕๖.๘๐	๑๐,๒๗๒.๐๐
๒	น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว)	๕๐	แกลลอน	๓๘๕.๒๐	๑๙,๒๖๐.๐๐
๓	ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐ กิโลกรัม	๑๕	ถัง	๑,๓๙๑.๐๐	๒๐,๘๖๕.๐๐
(ห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๙,๑๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๒๙๗.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐,๓๙๗.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบ้านนา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๗๐๐๓๘ ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายธนธิป ภู่วัสดีร์ตนา)

ผู้แทนขาย

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๗๐๐๓๘

เลขคุณสมบัติ ๖๓๑๐๑๔๒๖๓๙๙๐



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลบ้านนาและสำรองคลัง วัสดุงานบ้านงานครัวในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๑. น้ำยาขจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว) จำนวน ๔๐ แกลลอน/gallon ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น สองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว) จำนวน ๕๐ แกลลอน/gallon ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น เก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐ กิโลกรัม จำนวน ๑๕ ถัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สยามยูเนียน เคมีคอล จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๘๖๕.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยหก สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๕

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. น้ายาจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว) จำนวน ๕๐ แกลลอน	บริษัท สยามยูเนียน เคมีคอล จำกัด	๑๐,๒๗๒.๐๐	๑๐,๒๗๒.๐๐
๒. น้ายาจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว) จำนวน ๕๐ แกลลอน	บริษัท สยามยูเนียน เคมีคอล จำกัด	๑๙,๒๖๐.๐๐	๑๙,๒๖๐.๐๐
๓. ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐ กิโลกรัม จำนวน ๑๕ ถัง	บริษัท สยามยูเนียน เคมีคอล จำกัด	๒๐,๘๖๕.๐๐	๒๐,๘๖๕.๐๐
รวม (ห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)			๕๐,๓๙๗.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อจาก บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลายเซ็น)

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

พิจารณาแล้ว เป็นไปตามระเบียบฯ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(ลายเซ็น)

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(ลายเซ็น)

(นายสุรธรรม เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



ใบเสนอราคา

วันที่ 14 ต.ค. 2563

เรื่อง เสนอราคาน้ำยาเคมีภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่) 84/1 ซอย 6 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538144321 โทรศัพท์: 02-943-2155-6 โทรสาร: 02-943-2157 E-mail: siamunion95@hotmail.com

ขอเสนอราคาน้ำยาเคมีภัณฑ์ดังนี้

ที่	ชื่อสินค้า	รายละเอียด	ขนาดบรรจุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	รวมราคา บาท
1	PRIMA BLEACH	น้ำยาซักคราบเลือด น้ำเชื้อ ซักผ้าขาว (มอก.225-254	(DRUM)	40	240.00	9,600.00
2	PRIMA GC	น้ำยาซักกลิ่นขาว น้ำเชื้อ ขจัดสารเคมีตกค้าง (วอส	(DRUM)	50	360.00	18,000.00
3	ผงซักเครื่อง (A-WASH)	ผงซักฟอก สำหรับเครื่อง(กล่องละ 20 กิโลกรัม) (มอก.2	(DRUM)	15	1,300.00	19,500.00
ห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน				รวมเงิน		47,100.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม		3,297.00
				รวมทั้งสิ้น		50,397.00

หมายเหตุ

1. หัวเชื้อน้ำยาเป็นสูตรเข้มข้น
2. กำหนดขึ้นราคา 60 วัน นับจากวันเสนอราคา
3. กำหนดส่งสินค้าภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

จิรวดี (Imb).

(นายสุวิทย์ เตชะวรพงศ์)
ผู้เสนอราคา

ติดต่อตัวแทนฝ่ายการตลาด

(คุณธนธิป)โทร. 086 3919566



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

วันที่ 1 เดือน ๓๑.๓ พ.ศ. ๖3.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 84/1 ถนนคู
บอน แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โดยมี นายณรงค์ หงษ์บิน ตำแหน่ง
ประธานกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำแทนบริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้ นายณณธิป ภู่วิสัยกิจ อายุ
..... ๖๖ ปี ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๙๔10102010๒๔๖ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่
ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง คลองน้อย
อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี เป็นผู้มียอำนาจดำเนินการดังนี้

- ☒ เสนอราคา / เปลี่ยนแปลงราคา / ตกลงราคา
- ☒ ลงนามในสัญญา / เปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดในสัญญา
- ☒ ขอรับชำระค่าจ้าง / ค่าสินค้า
- ☐ ชื่อตราสาร
- ☐ อื่นๆ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้า
ขอรับรองและให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ มอบอำนาจให้ดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้รับมอบอำนาจและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว



(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

(นายณรงค์ หงษ์บิน)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(นายณณธิป ภู่วิสัยกิจ)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวปัทมา จิตติจำรูญศักดิ์)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางพรประภา สายบุตร)

ที่ 100922090763



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2538 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105538144321

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายณรงต์ หงษ์บิน
 2. นายวิชาญ หงษ์บิน/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 84/1 ถนนคูบอน แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 36 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นางมนฤดี แสงพลอย)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ 100922090763



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922090763

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จ.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักผ่อนสันทนาการ สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....36.....ข้อ ดังนี้

(22) ...ประกอบกิจการผลิต จำหน่ายเคมีภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทางกรรมภาพ.....

(23) ประกอบกิจการให้บริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร.....

(24) ประกอบกิจการให้บริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้า.....

(25) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย.....

(26) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์.....

และเภสัชกรรม ยาปราบศัตรูพืช ยานำร่องพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์.....

(27) ประกอบกิจการค้าอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับทำความสะอาด รวมถึงเครื่องมือที่เป็นเครื่องกล.....

เครื่องใช้ไฟฟ้า อันเกี่ยวข้องกับทำความสะอาดทั้งสิ้น.....

(28) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป.....

(29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ.....

เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์พิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด.....

(30) ประกอบกิจการรับจ้างทำสวน จัดสวน ดูแลสวน ตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่.....

(31) ประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว.....

(32) ประกอบกิจการซื้อ จำหน่าย ออกซิเจนเหลว.....

(33) ประกอบกิจการ บริการห้องพัก อาหาร.....

(34) นำเข้า จำหน่ายติดตั้งแอร์คอนดิชัน.....

(35) นำเข้า จำหน่ายและติดตั้งระบบไฟฟ้า และหลอดประหยัดไฟทุกประเภท.....

(36) นำเข้าและจำหน่ายเวชภัณฑ์ยาเวชภัณฑ์โรค อาหารเสริม เครื่องสำอางค์.....



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-38144-32-1

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

เป็น



สำนักงานใหญ่



สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 84/1

หมู่ที่ 111 ตระกอก/ซอย

ถนน คุ้มอน

ตำบล/แขวง รามอินทรา

อำเภอ/เขต ดันนายาว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 8 ธันวาคม 2538

ออกให้เมื่อวันที่

๒๐ กพ. ๒๕๖๓

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวกาญจนาภา อุดมพิทยศักดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓๔

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและอาญา

02019000-25630213-1-90-000006

ภพ09-02019000-02019270-1-90-25630213-0-0-0088-01

02019000

๕ - GP 03-0102 ลำดับการลงทะเบียน M-2555-006199	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 09/06/2555 วันที่อนุมัติ 12/06/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 15/06/2555
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105538144321 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Siamunion Chemical 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร เลขที่ 96/109 หมู่ที่ 13 ตำบล/แขวง รามอินทรา รหัสไปรษณีย์ 10230 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล ชั้นที่ ตระกูล/ชื่อย่ คู่บ้าน ชื่อย่ อำเภอ/เขต คันทวยาว โทรศัพท์ 0-2943-2155-6 หมู่บ้าน ถนน คู่บ้าน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร 0-2943-2157		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105538144321 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 06/12/2538 จดทะเบียนที่ ส่วนที่ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรม พัฒนารูฏกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 10,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 10,000,000 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☒ ขายส่ง ☒ ขายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ ☒ วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☒ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 19/09/2556 เวลา 15:09:31 น. รหัส HKWVvF





กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท สยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

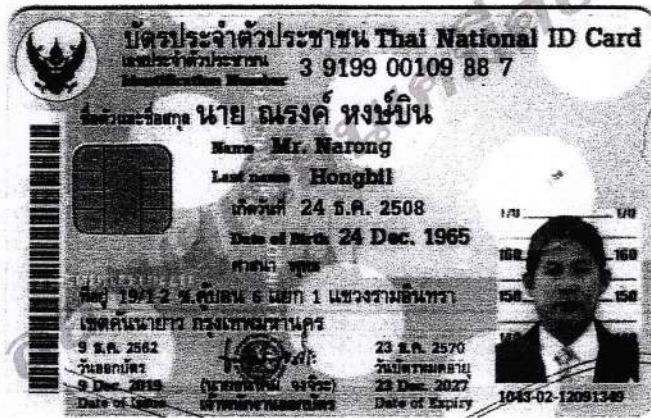
เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2538

ออกให้ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2538



นายทะเบียน





 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 4101 02010 24 3
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธนาธิป ภู่วัฒน์รัตน

เกิดวันที่ 24 พ.ย. 2507
Date of Birth 24 NOV. 1964

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 26/154 หมู่ที่ 18 ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

22 พ.ย. 2565
Valid Until 23 Nov. 2020

23 พ.ย. 2563
Valid Until 23 Nov. 2020

1398-01-11221532



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๕

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลบ้านนาและสำรองคลังวัสดุงานบ้านงานครัวในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ น้ำยาขจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว) จำนวน ๕๐ แกลลอน

๒.๒ น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว) จำนวน ๕๐ แกลลอน

๒.๓ ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐ กิโลกรัม จำนวน ๑๕ ถัง

รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๐,๓๙๗.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ราคากลางอ้างอิงมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๕๐,๓๙๗.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนาม
ในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชลกาญจน์

ฉ่ำจิตรชื่น

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีอำนาจ...

- ๒ -

มีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานผลการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบงาน ถ้ามีเหตุผลให้รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ ดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอ

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งจังหวัดนครนายก

ที่ ๑๖๔๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
ที่จะจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนาจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๔ หมวด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุที่จะ
จัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. หมวดวัสดุทันตกรรม

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาวฐิติรัตน์ ฉัตรเฉลิมพันธุ์ | ทันตแพทย์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาววิชาติ หุ่นจิตร | ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายวัชรินทร์ จุลวงษ์ | ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |

๒. หมวดเวชภัณฑ์ยา

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวสุกัญญา ปฐมพรพงศ์ | เภสัชกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางตลนภา จารุวงศ์สันติ | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวพิมพ์วิริย์ ไฉจรรย์กุล | เภสัชกรปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓. หมวดวัสดุการแพทย์

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวมณีนรัตน์ มูลศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางธีรารัตน์ เกตุสมบุญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางกนกนิกษ์ พันภัย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

๔. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|
| ๔.๑ นางสาวสุกัญญา สุขพร้อม | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวสงกรานต์ เดชปัญญา | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวอรรรา นีวรรณสิต | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | กรรมการ |

๕. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายถาชัย ชันดี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |

สำเนาถูกต้อง

1๐๓ ๖๖๖

/ ๖. หมวดวัสดุ..

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๖. หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| ๖.๑ นางสาวธานี ทรัพย์ประเสริฐ | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายกรุณา มาพุก | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวจิตร์ สมพงษ์ | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน | กรรมการ |

๗. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวกัญญา ปฐมพรพงศ์ | เภสัชกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวสิญธร บุญยธโรกุล | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |

๘. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------|
| ๘.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘.๓ นายถาชัย ชันดี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |

๙. หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

- | | | |
|----------------------|-----------------------------|---------------|
| ๙.๑ นายจักร เกตุทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางวิภาพร สงวนดี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวธนะพร จะมา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

๑๐. หมวดวัสดุสำนักงาน

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑๐.๑ นายจักร เกตุทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางวิภาพร สงวนดี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางสาวธนะพร จะมา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

๑๑. หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑๑.๑ นางอุบลพันธุ์ วัฒนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นายภูษิต สมหวัง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |

๑๒. หมวดวัสดุบริโภค

- | | | |
|------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑๒.๑ นางสาวพร ราชวงศ์ | นักโภชนาการปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์ภาค | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒.๓ นางสาวชนัญชิตา ปฐมมั่ง | นักโภชนาการปฏิบัติการ | กรรมการ |

๑๓. หมวดวัสดุเชื้อเพลิง

- | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------------|
| นางสุตาพร ราชวงศ์ | นักโภชนาการปฏิบัติการ | ผู้กำหนดรายละเอียดฯ |
|-------------------|-----------------------|---------------------|

สำเนาถูกต้อง

1/๑๖ ๖๖๖

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

/ ๑๔. หมวดวัสดุ..

๑๔. หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง

๑๔.๑ นายปกิจ บำรุงกิจ

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นายขวลิต บำบัดภัย

ผู้ช่วยช่างทั่วไป

กรรมการ

๑๔.๓ นายธวัชชัย แก้วเกิด

นายช่างเทคนิค

กรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ที่จะจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สำเนาถูกต้อง

1๐๓๖๑

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

9. ก. อ. ... ผู้ร่าง
1. ... ผู้พิมพ์
3. ... ผู้ตรวจ
5. ... ผู้พิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้มีรายนาม ตามคำสั่งเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับการให้บริการทางด้านการรักษา และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ใน หน่วยงานสนับสนุน ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอก งบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๑๐๙ รายการ
๒.๑.๒ หมวดเวชภัณฑ์ยา	จำนวน ๓๗๒ รายการ
๒.๑.๓ หมวดวัสดุการแพทย์	จำนวน ๒๓๓ รายการ
๒.๑.๔ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๒ รายการ
๒.๑.๕ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	จำนวน ๑ รายการ
๒.๑.๖ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	จำนวน ๓๑ รายการ
๒.๑.๗ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร	จำนวน ๘๒ รายการ
๒.๑.๘ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	จำนวน ๗๓ รายการ
๒.๑.๙ หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๘๓ รายการ
๒.๑.๑๐ หมวดวัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๓๙ รายการ
๒.๑.๑๑ หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗๐ รายการ
๒.๑.๑๒ หมวดวัสดุบริโภค	จำนวน ๖ รายการ
๒.๑.๑๓ หมวดวัสดุเชื้อเพลิง	จำนวน ๓ รายการ
๒.๑.๑๔ หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง	
๒.๑.๑๔.๑ วัสดุประปา	จำนวน ๖๐ รายการ
๒.๑.๑๔.๒ วัสดุไฟฟ้า	จำนวน ๕๑ รายการ
๒.๑.๑๔.๓ วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๖๒ รายการ
๒.๑.๑๔.๔ วัสดุเกษตร	จำนวน ๒๔ รายการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินโดย เกณฑ์ราคา

ต่ำสุด

๑๕๖๓

/ ๓. ข้อระเบียบ..

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

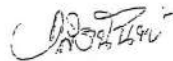
๓.๒ คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านนา โดยงานพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวถลันท์ ผิวเหลือง)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด ตามคณะกรรมการฯ เสนอ



(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



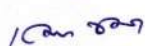
(นายสุวรณ์ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๗	สบู่เหลวล้างมือ	- สบู่เหลวล้างมือ ชนิดเกลลอน - ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร/เกลลอน - ใช้ทำความสะอาดมือ - มีคุณสมบัติขจัดคราบสิ่งสกปรก มีกลิ่นหอมละมุน ให้ความรู้สึกสดชื่น ล้างออกง่าย ไม่มีส่วนผสมของสาร ที่ทำให้ระคายเคืองผิวหนัง
๘	น้ำยาล้างรถยนต์	- น้ำยาล้างรถยนต์ ชนิดเกลลอน - ใช้ทำความสะอาดรถ - มีคุณสมบัติช่วยขจัดละอองและคราบสกปรกที่เกาะ อยู่กับรถ ไม่ทำลายพื้นผิวรถ
๙	น้ำยาขัดเบาะรถยนต์	- ใช้ทำความสะอาดเครื่องหนัง - มีคุณสมบัติช่วยในการเคลือบงานคอนโซล เบาะหนัง และเบาะไว้นิลของรถยนต์ ไม่ทำลายพื้นผิว
๑๐	น้ำยาทำความสะอาดยางรถยนต์	- ใช้ทำความสะอาดยางรถยนต์ - มีคุณสมบัติช่วยในการเคลือบเงาและปกป้องการเสื่อมสภาพ ของยางรถยนต์ ปกป้องยางรถยนต์จากการแห้งกรอบ แตกกลายและสีซีดจาง
๑๑	น้ำยาขจัดสิ่งอุดตัน	- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตัน ชนิดเกลลอน - มีคุณสมบัติช่วยขจัดสิ่งอุดตัน แก้อุดตันของท่อน้ำทั้ง จากอินทรียสาร ใช้ได้กับท่อหลายประเภท
๑๒	<u>น้ำยาขจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว)</u>	- <u>น้ำยาขจัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว) ชนิดเกลลอน</u> - <u>ใช้ทำความสะอาดผ้าที่เปื้อนเลือด</u> - <u>มีคุณสมบัติช่วยขจัดคราบสิ่งสกปรกและทำให้ผ้าขาวสะอาด</u>
๑๓	<u>น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว)</u>	- <u>น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว) ชนิดเกลลอน</u> <u>มีคุณสมบัติช่วยกำจัดกลิ่นคาวผ้า ฆ่าเชื้อได้ดี ไม่กัดเนื้อผ้า</u>
๑๔	<u>ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐</u> <u>กิโลกรัม</u>	- <u>ผงซักฟอกเครื่อง ชนิดถัง</u> <u>ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม/ถัง</u> - <u>ใช้ทำความสะอาดผ้า</u> - <u>มีคุณสมบัติช่วยขจัดคราบสกปรก ถนอมเนื้อผ้า ไม่ทำให้</u> <u>เจือปน ไม่จับตัวเป็นก้อน</u>



ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนพร จะมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

๑๘๘๘

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



งานพัสดุ
เลขที่ 421
วันที่ 12 ต.ค. 2563
เวลา 15.15

บันทึกข้อความ

งานแผนงาน
เลขที่รับ = 0114
วันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16.15 น.

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๕๖๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นสำหรับการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยและสำรองคลังวัสดุงานบ้านงานครัวในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง ☐ ใช้ในงานประจำ ☒ สำรองคลัง ☐ ใช้ในโครงการ..... (ตามสำเนาที่แนบท้ายมาด้วย) มีรายละเอียดดังนี้

ห้องผู้อำนวยการ
๑๗๓๐
เลขที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๒-๑๐-๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ยอดเงินคงเหลือ ยกมาตามแผน (บาท)	ความต้องการซื้อ/จ้างครั้งนี้				ราคา ซื้อหลังสุด
			จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
๑	น้ำยาขัดคราบเลือด (ซักผ้าขาว)		๔๐	แกลลอน	๒๕๖.๘๐	๑๐,๒๗๒.๐๐	
๒	น้ำยาขัดกั้นฆ่าเชื้อ (ดับกลิ่นคาว)		๕๐	แกลลอน	๓๘๕.๒๐	๑๙,๒๖๐.๐๐	
๓	ผงซักฟอกเครื่อง ขนาด ๒๐ กิโลกรัม		๑๕	ถัง	๑,๓๙๑.๐๐	๒๐,๘๖๕.๐๐	
ราคารวม						๕๐,๓๙๗.๐๐	

พร้อมนี้ได้แนบ ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน - แผ่น ☒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น

และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น

หมายเลขบัตรประชาชน ๓๑๙๐๔๐๐๑๘๑๑๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(นางสาวถลิษณ์ท์ ผิวเหลือง)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

(นางวิภาพร สงวนดี)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

E-mail address : porno๓๘๔@gmail.com

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี ไม่เกิน ๑ แสนบาท
- ☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี เกิน ๑ แสนบาท
- ☒ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
- ☐ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธี ☐ e-market ☐ e-bidding
- กำหนดแล้วเสร็จประมาณวันที่ ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใบสั่งซื้อ
- เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานราชการ ของ รพ.บ้านนา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

ความเห็นของงานแผน/กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

☒ ในแผนปี พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ อื่นๆ.....

☒ จัดซื้อด้วยนอกงบประมาณจากเงินบำรุง รพ.บ้านนา

จำนวนเงิน ๕๐,๓๙๗ บาท

...../.....

อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา