



งานพัสดุ
เลขที่ ๕๔๓
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

งานแผนงาน
เลขที่ ๐๓๘๒
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นสำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยและสำรองคลังวัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง ☐ ใช้ในงานประจำ ☒ สำรองคลัง ☐ ใช้ในโครงการ..... (ตามสำเนาที่แนบท้ายมาด้วย) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราการใช้เฉลี่ยต่อเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ยอดคงเหลือคงคลัง	ความต้องการซื้อ/จ้างครั้งนี้				ราคาซื้อหลังสุด
				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
๑	ขวดพลาสติก ขนาด ๓๐ ซีซี	๑๕๘.๓๓	๐	๑,๐๐๐	ขวด	๑.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑.๕๐
๒	ซองซีบิส ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม.	๑๕.๗๕	๐	๑๐๐	กิโลกรัม	๑๑๘.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	๑๑๘.-
๓	ซองซีบิส ขนาด ๙ x ๑๓ ซม.	๑๗.๕๐	๐	๑๐๐	กิโลกรัม	๑๑๘.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	๑๑๘.-
ราคารวม							๒๔,๖๐๐.๐๐	

พร้อมนี้ได้แนบ ☐ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน - แผ่น ☒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น

และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

นางสาวจิตติภรณ์ พลวรรณ

หมายเลขบัตรประชาชน ๓๒๖๐๑๐๐๕๕๕๑๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางวิภากร สงวนดี)

ความเห็นของงานแผน/กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

☒ ในแผนปี พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ อื่นๆ.....

☒ จัดซื้อด้วยนอกงบประมาณจากเงินบำรุง รพ.บ้านนา

จำนวนเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท

.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

E-mail address : pig.white@hotmail.com

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี ไม่เกิน ๑ แสนบาท

☐ เป็นวัสดุสิ้นเปลืองมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี เกิน ๑ แสนบาท

☒ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

☐ เห็นควรจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

☐ เห็นควรจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธี ☐ e-market ☐ e-bidding

กำหนดแล้วเสร็จประมาณวันที่.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใบสั่งซื้อ

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานราชการ ของ รพ.บ้านนา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายจักร เกตุทอง)

.....อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

① ๑๖ = ๒๕/๑๒/๖๓

② ๑๐ = ๒๙/๑๒/๖๓

๑๑๙ = ๕ ธ.ค. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๙๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลบ้านนาและสำรองคลังวัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ขวดพลาสติก ขนาด ๓๐ ซีซี จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด

๒.๒ ซองซิปลี ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม

๒.๓ ซองซิปลี ขนาด ๙ x ๑๓ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม

รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางอ้างอิงมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๒๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวเกสร ทองอุ่น พลวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

มีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานผลการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบงาน ถ้ามีเหตุผลให้รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอ

นางสาวเกสร ทองอุ่น

(นางสาวเกสร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายสุรธร เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งจังหวัดนครนายก

ที่ ๑๖๘๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
ที่จะจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนาจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๔ หมวด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุที่จะ
จัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. หมวดวัสดุทันตกรรม

๑.๑ นางสาวฐิติรัตน์ ฉัตรเฉลิมพันธุ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิษวดี หุ่นวิจิตร	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๓ นายวัชรินทร์ จุลวงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ

๒. หมวดเวชภัณฑ์ยา

๒.๑ นางสาวสุกัญญา ปฐมพรพงศ์	เภสัชกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดลนภา จารุวงศ์สันติ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพิมพ์วิริย์ ไฉจิริกาญจนกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ

๓. หมวดวัสดุการแพทย์

๓.๑ นางสาวมณีนรัตน์ มูลศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางธีรรัตน์ เกตุสมบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางกนกนิกษ์ พันภัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๔. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

๔.๑ นางสาวสุกัญญา สุขพร้อม	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสงกรานต์ เดชปัญญา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอรรษา นิเวรสิต	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ

๕. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๕.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓ นายถาชัย ชันดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

๑๓๓๓

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

/ ๖. หมวดวัสดุ..

๖. หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

- ๖.๑ นางสาวธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายกรุณา มาพุก เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
กรรมการ
- ๖.๓ นางสมจิตร สมพงษ์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
กรรมการ

๗. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร

- ๗.๑ นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์ เภสัชกรชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
- ๗.๓ นางสาวสิญาธร บุญยธโรกุล เภสัชกรชำนาญการ กรรมการ

๘. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ๘.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
- ๘.๓ นายฤทัย ชันดี เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

๙. หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

- ๙.๑ นายจักร เกตุทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นางวิภาพร สงวนดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- ๙.๓ นางสาวธนะพร จะมา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๑๐. หมวดวัสดุสำนักงาน

- ๑๐.๑ นายจักร เกตุทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ
- ๑๐.๒ นางวิภาพร สงวนดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- ๑๐.๓ นางสาวธนะพร จะมา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๑๑. หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์

- ๑๑.๑ นางอุบลพันธุ์ วัฒนา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๑๑.๒ นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๑๑.๓ นายภูษิต สมหวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

๑๒. หมวดวัสดุบริโภค

- ๑๒.๑ นางสุตาพร ราชวงศ์ นักโภชนาการปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
- ๑๒.๒ นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์กาศ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
- ๑๒.๓ นางสาวชนัญชิตา ปฐมมั่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ กรรมการ

๑๓. หมวดวัสดุเชื้อเพลิง

- นางสุตาพร ราชวงศ์ นักโภชนาการปฏิบัติการ ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

สำเนาถูกต้อง

/ ๑๔. หมวดวัสดุ..

1000 ๖๖

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๔. หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง

๑๔.๑ นายปกิจ บำรุงกิจ

ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นายชวลิต บำบัดภัย

ผู้ช่วยช่างทั่วไป

กรรมการ

๑๔.๓ นายธวัชชัย แก้วเกิด

นายช่างเทคนิค

กรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ที่จะจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สำเนาถูกต้อง

1 Can do

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

2. 1000 1000 1000
1. 1000 1000 1000
3. 1000 1000 1000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๕๖๐

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้มีรายนามตามคำสั่งเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับการให้บริการทางด้านการรักษา และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในหน่วยงานสนับสนุน ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๑๐๙ รายการ
๒.๑.๒ หมวดเวชภัณฑ์ยา	จำนวน ๓๗๒ รายการ
๒.๑.๓ หมวดวัสดุการแพทย์	จำนวน ๒๓๓ รายการ
๒.๑.๔ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๒ รายการ
๒.๑.๕ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	จำนวน ๑ รายการ
๒.๑.๖ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	จำนวน ๓๑ รายการ
๒.๑.๗ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร	จำนวน ๘๒ รายการ
๒.๑.๘ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	จำนวน ๗๓ รายการ
๒.๑.๙ หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๙๓ รายการ
๒.๑.๑๐ หมวดวัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๓๙ รายการ
๒.๑.๑๑ หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗๐ รายการ
๒.๑.๑๒ หมวดวัสดุบริโภค	จำนวน ๖ รายการ
๒.๑.๑๓ หมวดวัสดุเชื้อเพลิง	จำนวน ๓ รายการ
๒.๑.๑๔ หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง	
๒.๑.๑๔.๑ วัสดุประปา	จำนวน ๖๐ รายการ
๒.๑.๑๔.๒ วัสดุไฟฟ้า	จำนวน ๕๑ รายการ
๒.๑.๑๔.๓ วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๖๒ รายการ
๒.๑.๑๔.๔ วัสดุเกษตร	จำนวน ๒๔ รายการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินโดย เกณฑ์ราคา
สำเนาถูกต้อง

/๑๓๐๘๐

/ ๓. ชื่อระเบียบ..

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

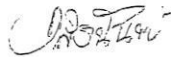
๓.๒ คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจ
ของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ
และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านนา โดยงานพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียด
คุณเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ประหยัด
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวลชันน์ ผิวเหลือง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑๔ หมวด ตามคณะกรรมการฯ เสนอ



(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๒๑ มี.ย. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑๑๗	สติ๊กเกอร์ม้วนพิมพ์วันหมดอายุ ขนาด ๕ x ๔.๘ ซม.	- สติ๊กเกอร์ชนิดอาร์ตด้าน ขนาด ๕ X ๔.๘ ซม. - มีแถบ AUTOCLAVE INDICATOR บนสติ๊กเกอร์ เพื่อบ่งชี้ว่าผ่านการอบไอน้ำแล้ว - เมื่อผ่านการ AUTOCLAVE สติ๊กเกอร์ มีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) ติดสนิทไม่ลอกหลุดออกจากห่อผ้าที่ผ่านการอบไอน้ำแล้ว (๒) เมื่อลอกออกไม่ทิ้งคราบขาวลงบนห่อผ้า (๓) ตัวอักษรที่พิมพ์ ชัดเจนไม่เลอะเลี่ยน และไม่หลุดไปติดห่อผ้าอื่น ๆ (๔) มีแถบ AUTOCLAVE INDICATOR เพื่อบ่งชี้ว่าผ่านการอบไอน้ำ เปลี่ยนจกสีเหลืองอ่อนเป็นสีเทาดำ และคงสภาพเดิม เมื่อทิ้งไว้ที่อุณหภูมิห้องในระยะเวลา ๑ - แถบ AUTOCLAVE INDICATOR อยู่ด้านขวาของของสติ๊กเกอร์ และมีขนาดของแถบ ๐.๔ X ๑.๒ ซม. - สามารถใช้ร่วมกับโปรแกรมและอุปกรณ์ที่ได้ตั้งค่าการใช้งานไว้ร่วมกัน - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๘	สติ๊กเกอร์ม้วน Pre Pack ขนาด ๔.๘ x ๘.๕ ซม.	- สติ๊กเกอร์เนื้อกระดาษชนิด Thermal ขนาด ๔.๘ X ๘.๕ ซม. - พิมพ์กรอบสี่มุมพู สติ๊กเกอร์ ๑ ดวงแบ่ง ๖ ชั้น (๑ ชั้น มีขนาด ๑.๖ x ๔.๒๕ ซม.) - กาวเหนียวไม่หลุดลอกง่าย - ใช้ได้ดีกับเครื่องพิมพ์ DIRECT THERMAL - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๙	ซองซิปลิส ขนาด ๒๒ x ๒๘ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส - ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๒๒ x ๒๘ ซม.
๑๒๐	ซองซิปลิส ขนาด ๑๘ x ๒๘ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส - ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๑๘ x ๒๘ ซม.
๑๒๑	ซองซิปลิส ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส - ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม.



ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาพร สงวนติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนะพร จะมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำเนาถูกต้องกรรมการ

1/๑๓๓๓

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑๒๒	ของซิปปา ขนาด ๑๒ X ๑๗ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๑๒ X ๑๗ ซม.
๑๒๓	ของซิปปา ขนาด ๑๒ X ๑๗ ซม. สกรีน แพ้ยา	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๑๒ X ๑๗ ซม. - ปากถุงสกรีน "แพ้ยา ตั้งครรภ์ ให้นมบุตร กรุณาแจ้งเภสัชกร"
๑๒๔	ของซิปปา ขนาด ๙ X ๑๓ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๙ X ๑๓ ซม.
๑๒๕	ของซิปปา ขนาด ๗ x ๑๐ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๗ x ๑๐ ซม.
๑๒๖	ของซิปปา ขนาด ๖ x ๘ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๖ x ๘ ซม.
๑๒๗	ของซิปปา ขนาด ๔ x ๖ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๔ X ๖ ซม.
๑๒๘	ของซิปปา ขนาด ๑๐ X ๑๕ นิ้ว (ของยา)	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๔ X ๖ ซม.
๑๒๙	ของซิปปา ขนาด ๑๘ x ๒๘ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๑๘ X ๒๘ ซม.
๑๓๐	ของซิปปา ขนาด ๑๒ X ๑๗ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๑๒ X ๑๗ ซม.
๑๓๑	ของซิปปา ขนาด ๙ x ๑๓ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและ กันน้ำได้ ขนาด ๙ x ๑๓ ซม.



ลงชื่อ.....
(นายจักร เกตุทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางวิภาพร สงวนดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธนะพร จะมา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำเนาถูกต้อง กรรมการ

/Can ๖๖๖
(นางสาวเกษร ทองอุ่น)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑๓๒	ของซิปลีซ่า ขนาด ๗ X ๑๐ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาวใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๗ X ๑๐ ซม.
๑๓๓	ของซิปลีซ่า ขนาด ๗ X ๑๐ ซม. สกรีน หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำๆ	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาวใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๗ X ๑๐ ซม. - สกรีน "หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำเลือดขนาดใหญ่ ถ่ายดำ ปัสสาวะเป็นเลือด ไอเป็นเลือดหรือมีเสมหะเป็นเลือด ให้ไปพบแพทย์ทันที"
๑๓๔	ของซิปลีซ่า ขนาด ๖ x ๘ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาวใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๖ x ๘ ซม.
๑๓๕	ของซิปลีซ่า ขนาด ๔ x ๖ ซม.	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาวใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๔ X ๖ ซม.
๑๓๖	ของซิปลีซ่า ขนาด ๙ X ๑๓ ซม. สกรีน หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำๆ	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาวใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๙ X ๑๓ ซม. - สกรีน "หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำเลือดขนาดใหญ่ ถ่ายดำ ปัสสาวะเป็นเลือด ไอเป็นเลือดหรือมีเสมหะเป็นเลือด ให้ไปพบแพทย์ทันที"
๑๓๗	ของซิปลีซ่า ขนาด ๙ X ๑๓ ซม. สกรีน หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำๆ <i>1 คน ต่อ 1 ถุง</i> (นางสาวเกษร ทองอุ่น) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สะอาดไม่มีกลิ่น เนื้อเหนียว สีขาวใส ปากถุงมีซิปล็อคกันอากาศและความชื้น ช่วยกันฝุ่นและกันน้ำได้ ขนาด ๙ x ๑๓ ซม. - สกรีน "หลังกินยานี้แล้วเกิดจ้ำเลือดขนาดใหญ่ ถ่ายดำ ปัสสาวะเป็นเลือด ไอเป็นเลือดหรือมีเสมหะเป็นเลือด ให้ไปพบแพทย์ทันที"
๑๓๘	ขวดพลาสติก ๓๐ ml.	- ขวดผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สีขาวขุ่น ฝาเกลียว คละสี - ขนาด ๓๐ มล.
๑๓๙	สติ๊กเกอร์ฉลากยา แบบต่อเนื่อง ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม.	- สติ๊กเกอร์กาวอาร์ตดัน แบบต่อเนื่อง กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - สกรีนตราฉลากยา รพ.บ้านนา สีชมพู - ขนาด ๘ x ๔.๘ ซม. - บรรจุ ๒,๐๐๐ ดวง/แพค



ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภากร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนะพร จะมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๙๐

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. ขวดพลาสติก ขนาด ๓๐ ซีซี จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด	บริษัท กอบทอง โพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒. ซองซีปไส ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม	บริษัท กอบทอง โพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด	๑๑,๘๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐
๓. ซองซีปไส ขนาด ๙ x ๑๓ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม	บริษัท กอบทอง โพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด	๑๑,๘๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐
รวม (สองหมื่นสี่พันหกกร้อยบาทถ้วน)			๒๔,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อจาก บริษัท กอบทองโพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเพชร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

พิจารณาแล้ว เป็นไปตามระเบียบฯ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายสุวรณ์ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



บริษัท กอบทองโพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด
KOBTHONG POLYPACK 2004 CO., LTD.

25/67 หมู่ที่ 1 ต.กาญจนภิเษก ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
โทรศัพท์ 0-2996-5773, 081-314-9975, 081-633-3299 โทรสาร 0-2996-5772

ที่ 009/2563

วันที่ 29 ธ.ค. 2563

เรื่อง ขอเสนอราคาถุงพลาสติก

เรียน ท่านผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านนา

บริษัทฯ ขอเสนอราคา ถุงพลาสติก มายังท่าน เพื่อพิจารณาสั่งซื้อไว้ในหน่วยงานของท่าน
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
1. ขวดพลาสติกใสย่น้ำ ขนาด 30 ซี.ซี.	1,000 ใบ	1.-	1,000.-
2. ขອງพลาสติกมีซิปลีใส ขนาด 13x26 ซม.	100 กก.	118.-	11,800.-
3. ขອງพลาสติกมีซิปลีใส ขนาด 9x13 ซม.	100 กก.	118.-	11,800.-
รวม 3 รายการเป็นเงินค่าสินค้า	22,990.65 บาท		
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,609.35 บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	24,600.- บาท		

(สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

ตามราคาที่เสนอดังกล่าว บริษัทฯ ยืนยันราคาได้ 60 วันกำหนดส่งของได้ภายใน 15 วันนับจาก
วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ ทะเบียนนิติบุคคล และ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) เลขที่ 0125551001937
บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการพิจารณาและสั่งซื้อจากท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพุดสุข ประทุมมาลัย)

ผู้จัดการ



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลบ้านนาและสำรองคลังวัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๑. ขวดพลาสติก ขนาด ๓๐ ซีซี จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท กอบทองโพลีแพค 2004 จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. ซองซีปไส ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท กอบทองโพลีแพค 2004 จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. ซองซีปไส ขนาด ๙ x ๑๓ ซม. จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท กอบทองโพลีแพค 2004 จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท กอบทองโพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕/๖๗ หมู่ ๑ ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลปลายบาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐
โทรศัพท์ ๐-๒๙๙๖-๕๗๗๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๕๕๕๑๐๐๑๙๓๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑๙/๒๕๖๔
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา
ที่อยู่ ๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา
จังหวัดนครนายก
โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๘๑๘๓๒

ตามที่ บริษัท กอบทองโพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลบ้านนา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ขวดพลาสติก ขนาด ๓๐ ซีซี	๑,๐๐๐	ขวด	๑.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒	ซองซิปลิส ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม.	๑๐๐	กิโลกรัม	๑๑๘.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐
๓	ซองซิปลิส ขนาด ๙ x ๑๓ ซม.	๑๐๐	กิโลกรัม	๑๑๘.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐
(สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๒,๙๙๐.๖๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๖๐๙.๓๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔,๖๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบ้านนา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดต่อการแสดมบให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๐๘๒๐๘๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายมนตรี ธรรมสุจริต)

ผู้ขาย

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๐๘๒๐๘๙

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๑๑๔๐๗๐๖๘๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลบ้านนา ได้ตกลง ชื่อ กับ บริษัท กอบทองโพลีแมค 2004 จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ ขวดพลาสติก ขนาด ๓๐ ซีซี งวดที่ ๑, รายการที่ ๒ ของซีปไล่ ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม. งวดที่ ๑ และรายการที่ ๓ ของซีปไล่ ขนาด ๙ x ๑๓ ซม. งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ ขวดพลาสติก ขนาด ๓๐ ซีซี
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๒ ของซีปไล่ ขนาด ๑๓ x ๒๖ ซม.
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๓ ของซีปไล่ ขนาด ๙ x ๑๓ ซม.
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๗๐๘๒๐๘๙

เลขคุมสัญญา๖๔๐๑๑๔๐๗๐๖๔๓

เลขคุมตรวจรับ๖๔๐๑A๑๒๖๔๔๑๔

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิรณิ ทลวรรณ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- งานพัสดุ พิจารณาแล้วกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว เห็นควรรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. รายงานขอซื้อของจ้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางพัสดุ

๒. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๔. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เวลา.....
ผู้รับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

ตรวจส่งเอกสารงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

งานการเงินและบัญชี

วันที่ 4 กพ

เวลา 8.3๙

() ทราบ/ดำเนินการ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขที่ ๒๕๖

วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๑๔.๑๕ ผู้รับ ๑๐๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

- งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง

ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

(นางวิภากร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี

() อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บริษัท กอบทองโพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด
KOBTHONG POLYPACK 2004 CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : 25/67 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลปลายบาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
โทรศัพท์ 0-2996-5773, 081-314-9975 โทรสาร 0-2996-5772
ทะเบียนนิติบุคคล และ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ : 0125551001937

(เอกสารออกเป็นชุด)

ต้นฉบับ
ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า โรงพยาบาลบ้านนา 77 หมู่ 1 ต.พิบูลย์นอก อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000838059	เลขที่	64/0071
	วันที่	13 ม.ค. 2564

รหัสลูกค้า :	เครดิต	วัน	ใบสั่งซื้อ :	พนักงานขาย : พูลสุข
--------------	--------	-----	--------------	---------------------

จำนวน	รายการสินค้า	ราคา	จำนวนเงิน
1,000 ใบ	ขวดพลาสติกใสย่น้ำ ขนาด 30 ซี.ซี.	1,000	1,000.00
100 กก.	ซองพลาสติกมีซิปลีโซ ขนาด 13X26 ซม.	118,000	11,800.00
100 กก.	ซองพลาสติกมีซิปลีโซ ขนาด 9X13 ซม.	118,000	11,800.00

ตรวจสอบแล้ว
.....ผู้รับของ/สินค้า
...../.....เจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
.....เจ้าหน้าที่การเงิน
.....เจ้าหน้าที่บัญชี

ตรวจสอบเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
งานการเงินและบัญชี
วันที่ 17 ม.ค. 64
เวลา 8.30 น.

จ.สำนักงาน (สำนักงานแล้ว)
119/2564 ลว. 5 ม.ค. 64
ตรวจรับ 13 ม.ค. 64

โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม บริษัท กอบทองโพลีแพค ๒๐๐๔ จำกัด สินค้าหรือเอกสารไม่ถูกต้องกรุณาแจ้งบริษัทฯ ภายใน 7 วัน		จำนวนเงินค่าสินค้า	22,990.65
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,609.35
จำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น	---*** สองหมื่นสี่พันหกกร้อยบาทถ้วน ***---		24,600.00/

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ () ผู้รับสินค้า	ลงชื่อ ผู้ส่งสินค้า	ลงชื่อ	ผู้มีอำนาจลงนาม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท

ข้าพเจ้า	นายจักร	เกตุทอง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวเกษร	ทองอุ่น	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวจิตติภรณ์	พลวรรณ	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)