



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๓๑๑

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย และสำรองคลังวัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC) จำนวน ๕๐๐ ม้วน

๒.๒ สติกเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม. (ผู้ป่วยใน) จำนวน ๑๐๐ ม้วน

รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางอ้างอิงมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา จำนวน ๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนาม

ในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๒๕๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และตามคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๕๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางหทัยชนก ประทีปจินดา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานผลการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องการส่งมอบงาน ถ้ามีเหตุผลให้รายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอ

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายสุพรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งจังหวัดนครนายก

ที่ ๑๖๘๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
ที่จะจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนาจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑๔ หมวด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับใช้ในกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุที่จะ
จัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. หมวดวัสดุทันตกรรม

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาวฐิติรัตน์ ฉัตรเฉลิมพันธุ์ | ทันตแพทย์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาววัชวดี หุ่นวิจิตร | ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายวัชรินทร์ จุลวงษ์ | ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |

๒. หมวดเวชภัณฑ์ยา

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวสุกัญญา ปฐมพรพงศ์ | เภสัชกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางตลนภา จารุวังสันติ | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวพิมพ์วิริย์ ไชยจิราญจนกุล | เภสัชกรปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓. หมวดวัสดุการแพทย์

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวมณีนีรัตน์ มูลศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางธีรารัตน์ เกตุสมบูรณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางกนกนิกษิษฐ์ พันภัย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

๔. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|
| ๔.๑ นางสาวสุกัญญา สุขพร้อม | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวสงกรานต์ เดชปัญญา | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวอรรภา นิเวศนิต | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | กรรมการ |

๕. หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางทับทิม ย้อยสนธิ | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายถาชัย ชันดี | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |

สำเนาถูกต้อง

๑๓๘๖

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

/ ๖. หมวดวัสดุ..

๖. หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

- ๖.๑ นางสาวธานี ทรัพย์ประเสริฐ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกรุณา มาพุก เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
กรรมการ
๖.๓ นางสมจิตร สมพงษ์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
กรรมการ

๗. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร

- ๗.๑ นางสาวกัญญา ปฐมพรพงศ์ เกษีษกรชำนาญการ ประธานกรรมการ
๗.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
๗.๓ นางสาวสิริยาธร บุญยธโรกุล เกษีษกรชำนาญการ กรรมการ

๘. หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ๘.๑ นางทับทิม ย้อยสนิท แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
๘.๒ นางดวงเดือน บำรุงบุรี แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
๘.๓ นายฤทัย ชันดี เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

๙. หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

- ๙.๑ นายจักร เกตุทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ
๙.๒ นางวิภาพร สงวนดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๙.๓ นางสาวธนะพร จะมา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๑๐. หมวดวัสดุสำนักงาน

- ๑๐.๑ นายจักร เกตุทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวิภาพร สงวนดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวธนะพร จะมา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๑๑. หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์

- ๑๑.๑ นางอุบลพันธุ์ วัฒนา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
๑๑.๓ นายภูษิต สมหวัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการ

๑๒. หมวดวัสดุบริโภค

- ๑๒.๑ นางสุดาพร ราชวงศ์ นักโภชนาการปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์กาศ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวชนัญชิตา ปฐมมั่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ กรรมการ

๑๓. หมวดวัสดุเชื้อเพลิง

- นางสุดาพร ราชวงศ์ นักโภชนาการปฏิบัติการ ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

สำเนาถูกต้อง

/ ๑๔. หมวดวัสดุ..

/ (๓๓ ๘๐๗

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑๔. หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง

๑๔.๑ นายปกิจ บำรุงกิจ	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายขวลิต บำบัดภัย	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	กรรมการ
๑๔.๓ นายธวัชชัย แก้วเกิด	นายช่างเทคนิค	กรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ที่จะจัดซื้อประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรธรรม เท็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สำเนาถูกต้อง

1/๓๓ ๖๖๖

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้รับแจ้ง
ผู้รับแจ้ง
ผู้รับแจ้ง
ผู้รับแจ้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๒.๓๐๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้มีรายนามตามคำสั่งเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับการให้บริการทางด้านการรักษา และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในหน่วยงานสนับสนุน ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุที่จะซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดวัสดุทันตกรรม	จำนวน ๑๐๙ รายการ
๒.๑.๒ หมวดเวชภัณฑ์ยา	จำนวน ๓๗๒ รายการ
๒.๑.๓ หมวดวัสดุการแพทย์	จำนวน ๒๓๓ รายการ
๒.๑.๔ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๒ รายการ
๒.๑.๕ หมวดวัสดุการแพทย์สำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	จำนวน ๑ รายการ
๒.๑.๖ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	จำนวน ๓๑ รายการ
๒.๑.๗ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับโรงงานผลิตยาสมุนไพร	จำนวน ๘๒ รายการ
๒.๑.๘ หมวดวัสดุสมุนไพรสำหรับกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	จำนวน ๗๓ รายการ
๒.๑.๙ หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๙๓ รายการ
๒.๑.๑๐ หมวดวัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๓๙ รายการ
๒.๑.๑๑ หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗๐ รายการ
๒.๑.๑๒ หมวดวัสดุบริโภค	จำนวน ๖ รายการ
๒.๑.๑๓ หมวดวัสดุเชื้อเพลิง	จำนวน ๓ รายการ
๒.๑.๑๔ หมวดวัสดุงานช่างซ่อมบำรุง	
๒.๑.๑๔.๑ วัสดุประปา	จำนวน ๖๐ รายการ
๒.๑.๑๔.๒ วัสดุไฟฟ้า	จำนวน ๕๑ รายการ
๒.๑.๑๔.๓ วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๖๒ รายการ
๒.๑.๑๔.๔ วัสดุเกษตร	จำนวน ๒๔ รายการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินโดย เกณฑ์ราคา
 สำเนาถูกต้อง

/ (นางสาว) ๒๒

/ ๓. ชื่อระเบียบ..

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ คำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจ
ของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ
และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านนา โดยงานพัสดุ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียด
คุณสมบัติที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ประหยัด
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะวัสดุที่จะซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หมวด เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวถลันท์ ผิวเหลือง)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

โปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑๔ หมวด ตามคณะกรรมการฯ เสนอ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๒๑ ต.ย. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะ
๑๐๙	หนังสือแสดงความยินยอมการรักษา	- พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์สีขาว ๕๕ แกรม พิมพ์สีดำ หน้าเดียว - ขนาด A๔ มีลักษณะเป็นเล่ม
๑๑๐	แบบบันทึกผู้ป่วยส่งปรึกษางาน ประกันสุขภาพ	- ใช้กระดาษเคมีคาร์บอนในตัว ความหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม ๑ ชุด มี ๒ แผ่น สีขาวและสีฟ้า - มีลักษณะเป็นเล่ม มีรอยปรุสำหรับฉีก ๕๐ ชุด/เล่ม - ขนาด ๑๕ x ๒๑ ซม.
๑๑๑	กระดาษ Doctor Order	- ใช้กระดาษเคมีคาร์บอนในตัว ความหนาไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม ชุด มี ๒ แผ่น สีขาวและสีชมพู - บรรจุ ๑,๐๐๐ ชุด/กล่อง
๑๑๒	กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC)	- ผลิตจากกระดาษเทอร์มอลคุณภาพดี สีขาว เนื้อเรียบเนียน กรอเข้าม้วนแน่น ไม่หลุดขาดง่าย - กระดาษความหนาไม่น้อยกว่า ๕๘ แกรม - ขนาด ๕๗ x ๓๗ มม. ยาว ๑๕ ม. แกน ๑ ซม.
๑๑๓	สติ๊กเกอร์ฉลากยา Direct thermal ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม.	- สติ๊กเกอร์การอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - สกรีนตราฉลากยา รพ.บ้านนา สีชมพู - ขนาด ๙ x ๗.๕ ซม. - บรรจุ ๗๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๔	สติ๊กเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม.	- สติ๊กเกอร์การอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - ขนาด ๕ x ๒ ซม. - บรรจุ ๒,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๕	สติ๊กเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๓ ซม.	- สติ๊กเกอร์การอาร์ตด้าน แบบม้วน กาวติดแน่นไม่หลุดง่าย - ขนาด ๕ x ๓ ซม. - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน
๑๑๖	สติ๊กเกอร์ม้วนพิมพ์วันหมดอายุ ขนาด ๔.๘ x ๘.๕ ซม.	- สติ๊กเกอร์ชนิด TRANSFER ขนาด ๔.๘ x ๘.๕ ซม. - พิมพ์กรอบสีม่วง สติ๊กเกอร์ ๑ ดวงแบ่ง ๖ ชั้น (๑ ชั้น มีขนาด ๑.๖ x ๔.๒๕ ซม.) - กาวเหนียวไม่หลุดลอกง่าย - ใช้ได้ดีกับเครื่องพิมพ์ DIRECT TRANSFER พิมพ์โดยตัวพิมพ์ - บรรจุ ๑,๐๐๐ ดวง/ม้วน



ลงชื่อ.....

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางวิภาพร สงวนดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนะพร จะมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(๑๓๖๖)

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติตั้งชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

ขอรายงานผลการพิจารณาข้อวัสดำเนินงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC) จำนวน ๕๐๐ ม้วน ✓	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม กระดาษบางปะอิน จำกัด ✓	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
๒. สติกเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม. จำนวน ๑๐๐ ม้วน ✓	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม กระดาษบางปะอิน จำกัด ✓	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ✓			๒๓,๕๐๐.๐๐

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้

เจ้าหน้าที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

หัวหน้าเจ้าหน้าที

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

286/11 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 02-225-4191-2, 02-225-4199 โทรสาร. 02-222-6178 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105529032761

ใบเสนอราคา

เลขที่เอกสาร QTN2104-0164

วันที่เอกสาร

รหัสลูกค้า 1113400031 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000838069 จำนวนวันเครดิต 30 วัน หน้าที่ 1/1

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาลบ้านนา

77 หมู่ 1 ตำบลพิบูลทอง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก 26110

โทร. 037-381832 ต่อ 1102 โทรสาร. 037-382011 ชื่อผู้ติดต่อ : คุณปลา

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	35-058-57003800001	กระดาษ Thermal 58 แกรม ขนาด 57x38x12 มม. แกนพลาสติกเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 มม. เส้นผ่านศูนย์กลางม้วน 38-40 มม. ความยาว 16 เมตร ใช้กระดาษ Direct Thermal 58 แกรม บรรจุ 100 ม้วน/กล่อง ภายในกล่องห่อด้วยถุงดำ 10 ห่อๆละ 10 ม้วน	500.00	ม้วน	17.00	8,500.00
2	52-000-50002000001	สติ๊กเกอร์ไดเรคเทอร์มอล 50 x 20 มม.ดวงเปล่า 1 ดวง/แถว - ใช้สติ๊กเกอร์ไดเรคเทอร์มอลหลังกลาสซิน - ไม่พิมพ์ ไคคัตสีเหลี่ยม - บรรจุ 2,000 ดวง/ม้วน	100.00	ม้วน	150.00	15,000.00

หมายเหตุ *R2,D22,A1vs,A2sn,A3wp	รวมราคาสินค้า หักส่วนลด จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	23,500.00 21,962.62 1,537.38
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	23,500.00

ราคานี้ยืนอยู่ 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป
กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ/ใบสั่งซื้อ
เงื่อนไข ราคาต่อหน่วยรวมภาษี



สมศักดิ์ น้อมบุญสงศรี, พนักงานขาย
แผนกขาย 1 (ราชการ)





ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครนายก โดยโรงพยาบาลบ้านนา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับใช้ในการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย และสำรองคลังวัสดุสำนักงาน ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๑. กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC) จำนวน ๕๐๐ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้า ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. สติกเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม. (ผู้ป่วยใน) จำนวน ๑๐๐ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๘๖/๑๑ ถนนสุรวงศ์
แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๔๑๔๑,๔๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๙๐๓๒๗๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๓๗/๒๕๖๔
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา
ที่อยู่ หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร ตำบลพิบูลย์ อำเภอบ้านนา
จังหวัดนครนายก
โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๘๑๘๓๒

ตามที่ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลบ้านนา ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC)	๕๐๐	ม้วน	๑๗.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
๒	สติ๊กเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม. (ผู้ป่วยใน)	๑๐๐	ม้วน	๑๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๓,๙๖๒.๖๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๕๓๗.๓๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบ้านนา หมู่ที่ ๑ ถนนสุวรรณศร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๕๗๑๑๖๔๓๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้สั่งซื้อ (นายจักร เกตุทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ผู้รับใบสั่งซื้อ (นายสมศักดิ์ น้อมบุญสงคร)
ผู้แทนขาย
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๕๗๑๑๖๔๓๖

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๕๑๔๐๙๘๐๕๕

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๖๕๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลบ้านนา ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด สำหรับโครงการ
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC) ขนาดที่ ๑ และรายการที่ ๒ สติกเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม. (ผู้ป่วยใน) ขนาดที่ ๑
แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

☒ ถูกต้อง

- ☒ ครอบคลุมตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ กระดาษความร้อน (บัตรคิว/วัดความดัน/EDC)
เบิกจ่ายเงิน วงที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๒ ตีตกเกอร์ Direct thermal ขนาด ๕ x ๒ ซม. (ผู้ป่วยใน)
เบิกจ่ายเงิน วงที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางหทัยชนก ประทีปจินดา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๕๗๑๑๖๔๓๖

เลขคุดมส์ญญา๖๕๐๕๑๔๒๓๔๕๖๕

เลขคูมตรวจรับ๖๕๐๕A๑๓๓๕๔๔๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- งานพัสดุ พิจารณาแล้วกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว เห็นควรรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. รายงานงานขอซื้อของจ้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางพัสดุ
๒. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๓. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๔. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๖. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

1/คน ๘๐๙ เจ้าหน้าที่

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

() ทราบ/ดำเนินการ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

รองผู้อำนวยการ

9/11/2017

[illegible]

๒๑ พ.ค. ๒๕๕๖

9.22

เวลา ๑๕.๐๐ ผู้รับ..

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

- งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

() อนุมัติ

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
BANG PA-IN PAPER MILL INDUSTRY CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105529032761

286/11 SURAWONG ROAD, SI PHRAYA, BANGRAK, BANGKOK 10500
286/11 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทร. 02-225-4191-2, 02-225-4199 โทรสาร. 02-222-6178

"เอกสารออกเป็นชุด"

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/สำเนาใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล
ORIGINAL TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/COPY INVOICE/BILLING

เลขที่ / NO.

INV210001220

วันที่ / DATE

11/05/2021

ขายให้ : โรงพยาบาลบ้านนา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000838069
77 หมู่ 1 ตำบลพิกุลทอง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก 26110

ส่งสินค้าที่ : โรงพยาบาลบ้านนา

รหัสลูกค้า CUSTOMER NO.	ใบขนอนมิติเลขที่ REF. NO.	การชำระเงิน TERMS	วันครบกำหนด DUE DATE	ใบสั่งซื้อเลขที่ / วันที่ P/O NO. / DATE	พนักงานขาย SALE	แผนก DEPARTMENT
1113400031	QTN2104-0164 AQT21-01023	30 วัน	10/06/2021		สมศักดิ์	SALE 1

ลำดับที่ ITEMS	รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายการสินค้า DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยนับ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	35-058-570038000	กระดาษ Thermal 58 แกรม ขนาด 57x38x12 มม.	500.00	ม้วน	17.00	8,500.00
001		แกนพลาสติกเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 มม. เส้นผ่านศูนย์กลางม้วน 38-40 มม. ความยาว 16 เมตร ใช้กระดาษ Direct Thermal 58 แกรม บรรจุ 100 ม้วน/กล่อง ภายในกล่องห่อด้วยถุงดำ 10 ห่อๆละ 10 ม้วน	5			
2	52-000-500020000	สติ๊กเกอร์ไดเรคเทอร์มอล 50 x 20 มม. ดวงเปล่า 1 ดวง/แถว	100.00	ม้วน	150.00	15,000.00
001		- ใช้สติ๊กเกอร์ไดเรคเทอร์มอลหลังกลาสซีน - ไม่พิมพ์ โค้ดสีเหลี่ยม - บรรจุ 2,000 ดวง/ม้วน	4			

ตรวจสอบแล้ว

.....ผู้รับของ/สินค้า

.....เจ้าหน้าที่

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

.....เจ้าหน้าที่บัญชี

ว. สี่ห้าหก (เล็ก 500 ดวง)
337/2564 ลว. 11 พ.ค. 64
ตรงจธ 11 พ.ค. 64

รวม/TOTAL..... 2	รายการ	รวมราคาสินค้า	23,500.00
		หักเงินมัดจำ	
		จำนวนเงิน	21,962.62
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,537.38
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	23,500.00

(สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โปรดตรวจสอบความถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดขอให้งานกลับบริษัท ภายใน 7 วัน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ
จะถือว่าได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับของ RECEIVE BY
ประทับตรา

(นายอุทัย ชันทอง)

ผู้จัดการแผนกคลังสินค้าธุรกิจกระดาษ
ผู้ส่งจ่าย / PAID BY

(นางพรรณระวี กองแก้ว)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
ผู้มีอำนาจลงนาม AUTHORIZED BY
ในนามบริษัทฯ

003399

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท

ข้าพเจ้า	นายจักร	เกตุทอง	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวเกษร	ทองอุ่น	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางหทัยชนก	ประทีปจินดา	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)