**ใบแจ้งซ่อม/ใบส่งซ่อม**

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ / .

วันที่ .

เวลา .

**คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

วันที่ .

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลบ้านนา โทร.037-381-832 ต่อ 1217

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย หน่วยงาน กลุ่มงาน .

มีรายการวัสดุครุภัณฑ์ชำรุดดังรายการต่อไปนี้

🞎 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง 🞎 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน เครื่อง

🞎 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน เครื่อง 🞎 เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน เครื่อง

🞎อุปกรณ์อื่นๆ (ระบุ) .

หมายเลขครุภัณฑ์ .

. ..

อาการที่ส่งซ่อม .

. .

(ลงชื่อ) ผู้ส่งซ่อม

( )

วัน เดือน พ.ศ. .

**งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ได้ทำการประเมินและตรวจสอบแล้ว

🞎 ซ่อมแซมเองได้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

🞎 ไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ เห็นควรส่ง ร้าน/บริษัท ซ่อมแซมต่อไปตามใบเสนอราคาที่แนบมา

🞎 อื่น (ระบุ) .

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้รับงานส่งซ่อม

( )

วัน เดือน พ.ศ. .

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา