

ใบส่งซ่อม  
งานซ่อมบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา

งานซ่อมบำรุง  
เลขที่...../.....  
วันที่.....  
เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

เนื่องด้วย ฝ่าย/งาน .....มีพัสดุชำรุดตามรายการต่อไปนี้

รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์ .....

เลขครุภัณฑ์.....

อาการที่ชำรุด .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการสำรวจ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา