

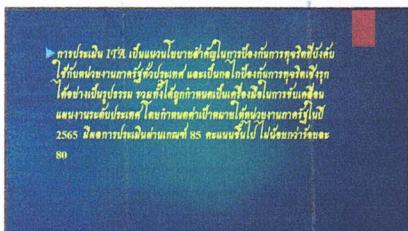
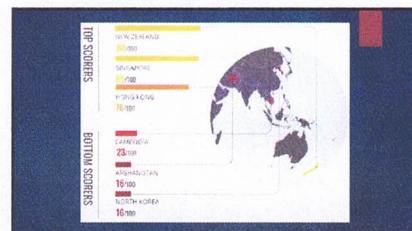
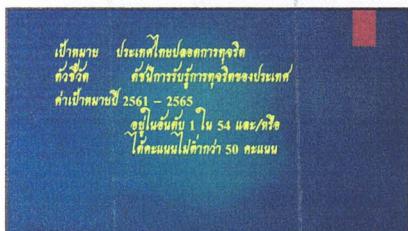
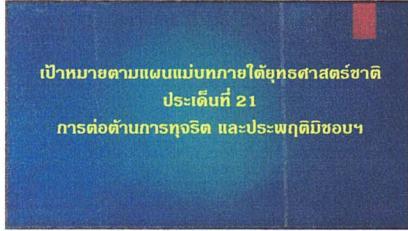
รายงานผลการดำเนินโครงการ

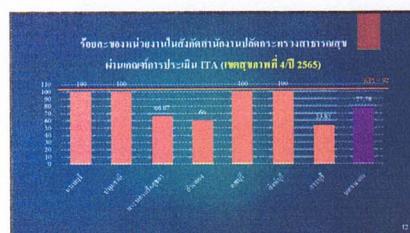
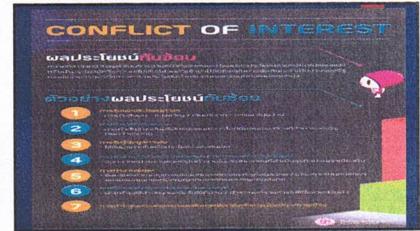


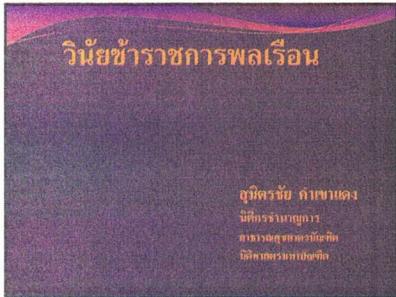
โรงพยาบาลบ้านนา จัดอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันเมืองกระทำผิดวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยมีนายแพทย์ฐานกรรณ์ พรประภาศักดิ์ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา เป็นประธานเปิดอบรม บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ คุณสมิตรชัย คำเข้าเดง นิติกรชำนาญการ จากสสจ.นครนายก ณ ห้องประชุมอังขวด ชั้น 2 โรงพยาบาลบ้านนา เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารประกอบการบรรยาย







ความเรียบง่ายที่เกิดขึ้นไม่ใช่ความทันสมัย ความรู้ที่
แท้จริงคือความมีความสามารถตัดสินใจด้วยความคิดเชิงทฤษฎี
ความรู้ในภาษาอังกฤษ การให้คำอธิบายเชิงทางคณิตศาสตร์และทาง
คณิตศาสตร์ภาษาอังกฤษของเพื่อนบ้านที่เป็นนักเรียน
การสอนจะต้องครองผู้คนเพื่อที่ความรู้ภาษาอังกฤษจะยังคงอยู่
ไม่เสียหาย จึงต้องพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อศึกษาและฝึกการประยุกต์ใช้
เด่นชัดทั่วไปทุกแห่ง ได้แก่องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างมาก ไม่ใช่ที่เป็นเรื่อง
ของการเมืองและภาษาอังกฤษซึ่งต้องห้ามใช้ภาษาอังกฤษ “ภาษาอังกฤษ
ต้องให้ความสำคัญอย่างมาก แต่ภาษาไทยต้องเป็นภาษาแม่” (นายกานต์ พูนทรัตน์
๖๐๘๓/๒๕๖๐)



Generations in the workplace

Generation	Approximate Age Range	Characteristics
Baby Boomers	1946-1964	Traditionalists, workaholics, highly competitive, focus on hierarchy, prioritize loyalty over money.
Gen X	1965-1980	Pragmatic, skeptical, independent, value work-life balance, prioritize personal growth.
Gen Y	1981-1996	Technologically savvy, team-oriented, prioritize work-life integration, value personal fulfillment.
Gen Z	1997-Present	Global citizens, digital natives, prioritize authenticity, value social impact, seek purpose-driven work.





ວິນ້ຍ(ກາຍນອກ)



ความหมาย

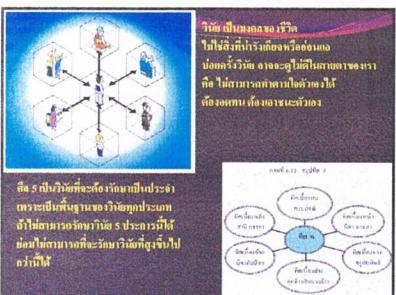
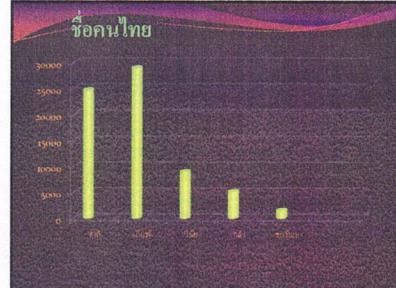
วิธีที่ 1 ให้เป็นผู้ต้องการทราบเพื่อการตัดสินใจ เป็นเครื่องของทุกคนในบ้านไม่ว่า
จะ是谁อยู่ในบ้านต้องพยายามเก็บข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ได้ ในหน้าต่างห้อง กระจกห้อง
พื้นห้องต่างๆ หรือแม้แต่ตู้เสื้อผ้า ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ
วิธีที่ 2 ประชุม

๗. ร่างกฎหมายนัดชี้แจงความทราบเรื่องหัวข้อที่มีความต้องการจะแก้ไขในมาตราสิบหก
ตั้งแต่ชั้นเรียนเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วตั้งแต่วันนี้เป็นต้นมา

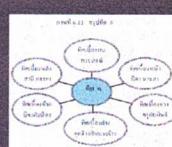


виñัย....ในสังคมไทย

ค้าน้ำออกวันนี้



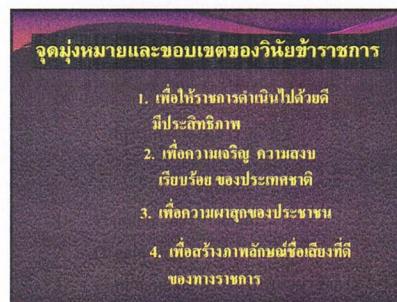
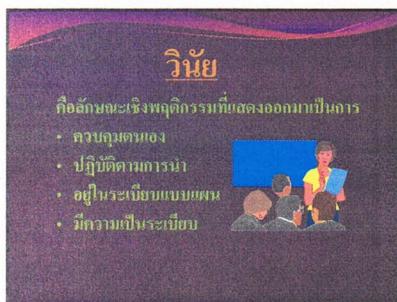
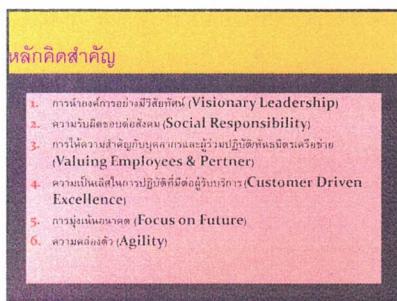
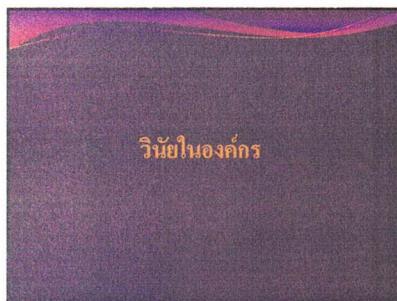
วิธี เป็นเมืองของพืช
ไม่ใช่สิ่งที่ได้รับภาระของพืชเสียแต่อย่างใด
บ่อครัววิธี อาจดูดซึมได้ในภาคตะวันออก
คือ ไม่ได้การนำกากเพื่อมาให้ตัวเองได้
ต้องยกหินที่อยู่ทางเหนือมาด้วย

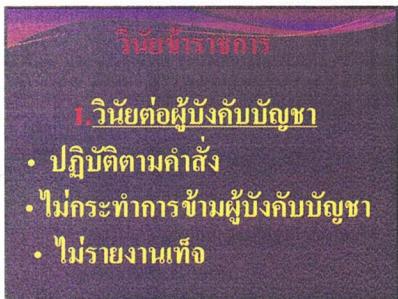
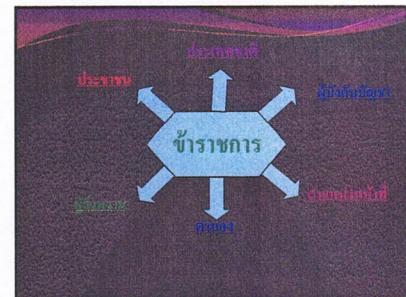
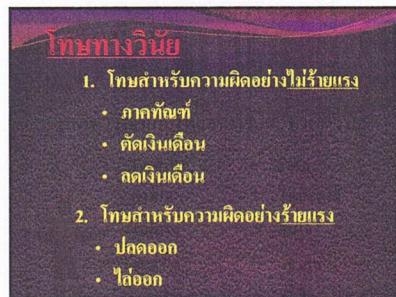
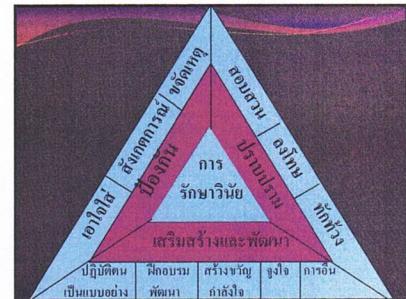
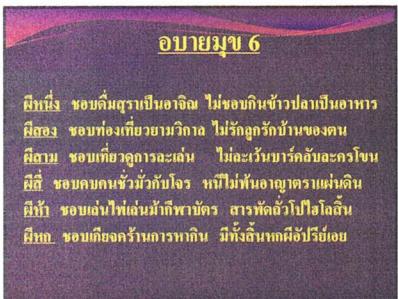


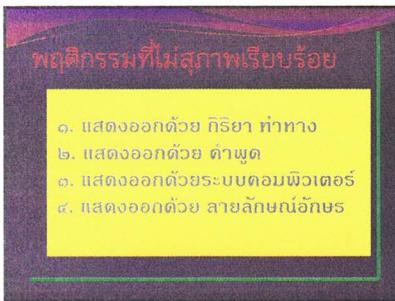
គោរពទេសទិន្នន័យ

(Responsibility)









พฤติกรรมที่ไม่สุภาพเรียบร้อย

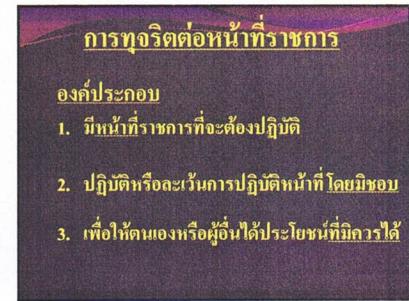
๑. แสดงออกด้วย กิริยา ท่าทาง
๒. แสดงออกด้วย ดาษดื่น
๓. แสดงออกด้วยระบบตอบพิวเตอร์
๔. แสดงออกด้วย ลายลักษณ์อักษร



3. วินัยต่อคำแนะนำหน้าที่ราชการ

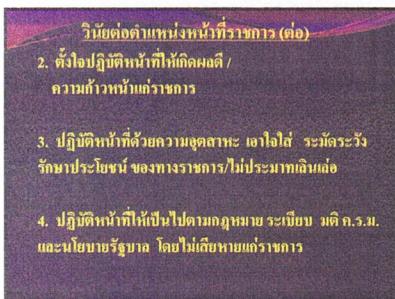
ชื่อสัตย์สุจริต

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- ไม่อุ้มค้ายาเส้นทางหน้าที่ราชการ หากประ邈ชนให้เกิดนองลงเรือผู้อื่น
- ไม่ทุจริตต่อนหน้าที่ราชการ



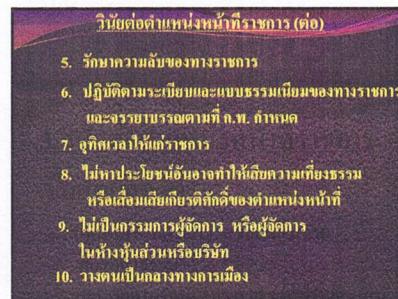
องค์ประกอบ

๑. นิหน้าที่ราชการเพื่อต้องปฏิบัติ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ได้ยินชอบ
๓. เพื่อให้คนสองหนึ่งอื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้



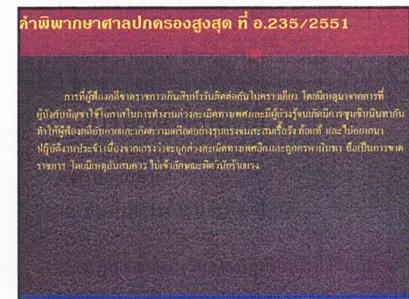
วินัยต่อคำแนะนำหน้าที่ราชการ (ต่อ)

๒. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกผลลัพธ์ / ความดีงามหน้าที่ราชการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซุกซานะ เอゴไจ้ ระวังล้วงรักษาประโยชน์ของราชการ/ไม่ประมาทเลินเล่อ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ หน้าที่ ก.ร.บ. และนโยบายรัฐบาล โดยไม่มีอิทธิพล



วินัยต่อคำแนะนำหน้าที่ราชการ (ต่อ)

๕. รักษาความลับของราชการ
๖. ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ
๗. ละเวรราชการรัฐมนตรี ก.พ. ถ้าเห็นด้วย
๘. อุทิศเวลาไปให้เพื่อราชการ
๙. ไม่ใช้ประโยชน์อันล่อหล่อให้เกิดความทึ่งตื่น
๑๐. ไม่เก็บเงินค่าใช้จ่ายต่อตัวหน้าที่
๑๑. ไม่เก็บเงินค่าใช้จ่ายต่อตัวหน้าที่
๑๒. ไม่เก็บเงินค่าใช้จ่ายต่อตัวหน้าที่
๑๓. วางแผนเป้าหมายการทำงานอย่างดี



คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.235/2551

กรณีที่ต้องห้ามกระทำการใดๆ ก็ตามที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ให้มีกฎหมายกำหนดไว้ ผู้ใดกระทำการใดๆ ก็ตามที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเรือน ทำให้เกิดความเดือดร้อนและเดือดร้อนแก่บุตรหลานและบุตรสาวของตนที่ดูแล และไม่ยอมน้ำทิ้งเดือนประจำ บุตรหลานของตน บุตรหลานของบุตรหลานและบุตรสาวที่ดูแล แม้เป็นเดือนประจำ ให้เดือนประจำ ไม่ใช่เดือนเดือนเดือน ไม่ใช่เดือนเดือนเดือน



คำพิพากษาศาล

ผู้ฟ้องคดีเป็น
ยื่นต่อศาลฎีกา

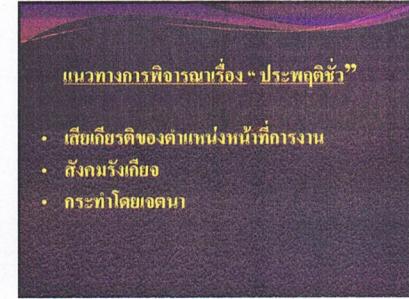
โดยถัวร่วงให้ปัญญาด้านสามัคคี ไม่อาจรับฟังได้



4. วินัยต่อตนเอง

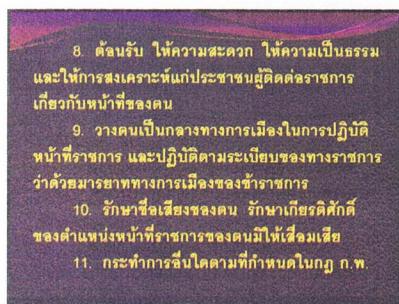
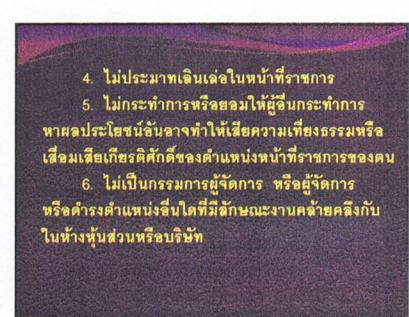
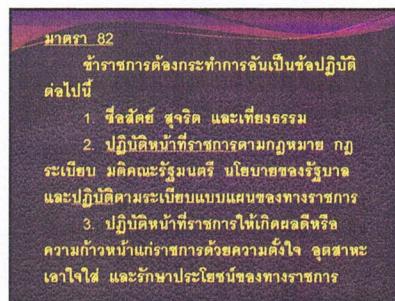
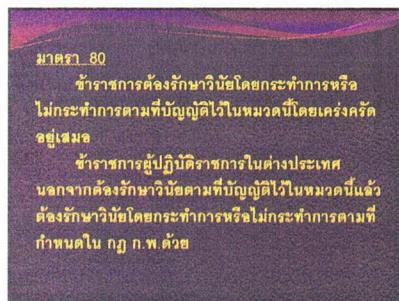
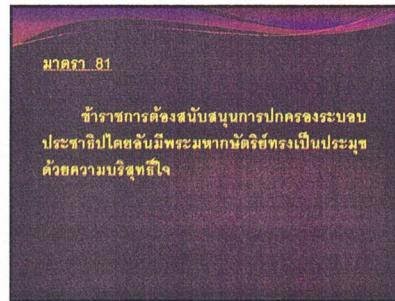
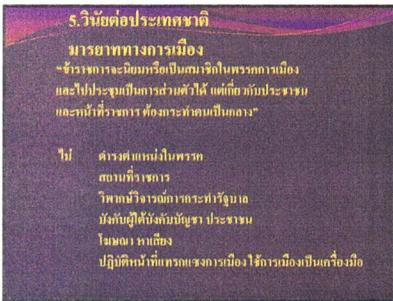
ไม่เป็นผู้ประพฤติชั่ว

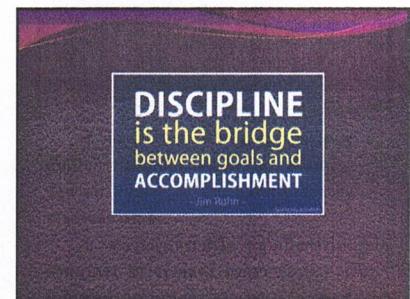
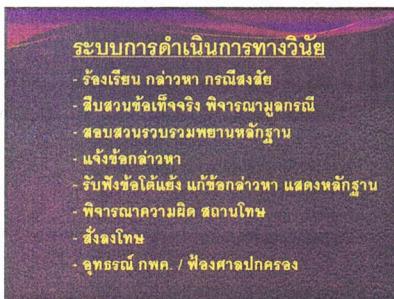
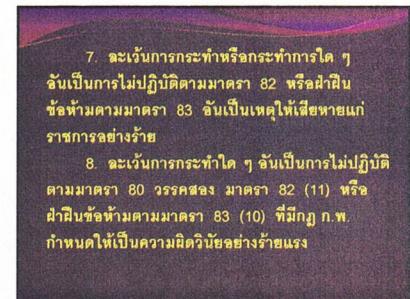
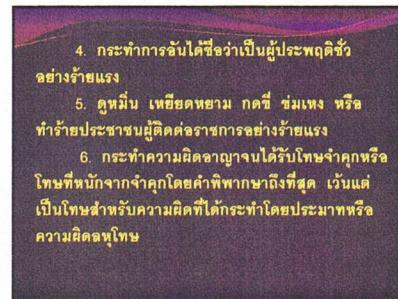
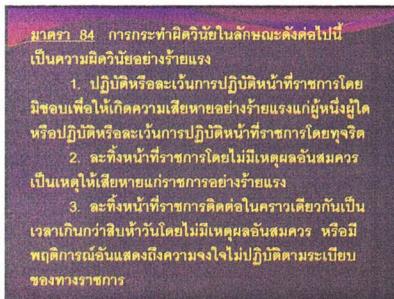
- ต้องรักษาอธิสิริของตน
- ต้องรักษาเกียรติศักดิ์ของคำแนะนำหน้าที่ราชการของตนให้ดีอีกด้วย
- โดยไม่กระทำการใด ๆ อันให้ชื่อเสียงเป็นผู้ประพฤติชั่ว
- ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงกระทำการใดๆ ก็ตาม
- จนได้รับโทษจุจุก เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



แผนภาระพิจารณาเรื่อง “ประพฤติชั่ว”

- เรียกตีราดิของคำแนะนำหน้าที่การงาน
- ล้างกันรักษาเมือง
- กระทำการโดยเด็ดขาด





แบบทดสอบทัศนคติความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑.....นายรักษาติ นามเสมอ เป็นข้าราชการห้องถินมีหน้าที่ในการเขียนแบบอาคารและสิ่งก่อสร้างของเทศบาล ในระหว่างเวลาราชการได้เขียนแบบบ้านให้กับเพื่อนบ้านที่รู้จักคุ้นเคยกัน เพื่อขออนุญาตเทศบาลในการก่อสร้างบ้าน แม้เพื่อนบ้านจะขอให้รับค่าตอบแทนก็ไม่ยอมรับ แต่เนื่องจากเป็นน้องสาวนายรักษาติต้องเข้าโรงเรียนจึงฝากผิงให้เพื่อนบ้านคนนั้นเป็นธุระติดต่อทางโรงเรียนจนสามารถเข้าเรียนได้

ข้อ ๒.....นายพจน์ ปันจะนึก เป็นเจ้าของบริษัท เรือนน้ำเพชรก่อสร้าง ได้ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรี และได้รับเลือกตั้ง จึงได้ลาออกจากบริษัท และได้ให้กรรมการรับผิดชอบแทนต่อมาทางเทศบาลที่นายพจน์เป็นนายกฯ มีการว่าจ้างให้บริษัท เรือนน้ำเพชรก่อสร้างมาทำการซ่อมแซมถนนภายในเขตเทศบาล นายพจน์ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อการดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อย ใช้งานได้ดีก็ตรวจสอบงานจ้างและจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้จัดการ บริษัทไป

ข้อ ๓.....การขอรับเงินบริจาคเป็นเงินสวัสดิการของโรงพยาบาลแห่งหนึ่งจากบริษัทฯ หลังจากมีการส่งมอบ ตรวจรับและจ่ายเงินให้กับทางผู้แทนยาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔.....นางยิ่ม สยาม งามสลวย เป็นปลัดเทศบาลแห่งหนึ่งเมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว ได้เก็บของออกจากสำนักงานเทศบาล รวมทั้งของที่ระลึก ออาทิ พระพุทธรูป โถเบญจรงค์ รูปปั้นแม่แกะสลัก ฯลฯ ตามที่ได้มีผู้มาศึกษาดูงานเทศบาลอบไว้ให้ นำไปไว้ที่บ้านพักส่วนตัว

ข้อ ๕.....หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง เมื่อถึงวาระฉลองวันชี้นปีใหม่ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังบริษัทห้างร้านที่เคยเป็นคู่สัญญา กับทางหน่วยงานราชการนั้น ให้จัดส่งของรางวัลมาให้พนักงานจับสลาก โดยไม่กำหนดมูลค่า จะให้ก็ได้ ไม่ให้ก็ได้

ข้อ ๖.....ผู้รับจ้างขอขยายอายุสัญญาจ้างก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียออกไปเป็นเวลา ๑๘๐ วัน โดยอ้างว่า ในระหว่างการก่อสร้างมีฝนตกไม่สามารถก่อสร้าง (งานคอนกรีต) ได้ หัวหน้าหน่วยงานได้เรียกผู้รับจ้างมาสอบถามพร้อมทั้งเอาสถิติน้ำฝนที่ตกลงมาให้ดูประกอบด้วย ปรากฏว่ามีฝนตกจริง และขอให้มีการติดตั้งแอร์ในห้องประชุมจำนวน ๑ ตัว เพราะเมื่อมีการประชุม แอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่จะทำความเย็นได้ และยินดีอนุญาตให้ขยายเวลาการก่อสร้างออกไปตามที่ขอ

ข้อ ๗.....นายประสาท คงในธรรม อธิบดีกรมหนึ่งเดินทางไปตรวจราชการในพื้นที่ ก่อนการเดินทางกลับนั้น บรรดาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ได้มีการมอบของที่ระลึกเป็นพลอยทับทิมแดงชั้นหนึ่ง น้ำหนักสิบกรัมให้เป็นของที่ระลึก และเป็นการแสดงออกถึงน้ำใจของผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๘.....นางสาวเนตรดาว พรเพิมพูน เป็นข้าราชการครูโรงเรียนชายแดนมาเป็นเวลา ๑ ปี มีญาติเป็นเพื่อนสนิท กับ ผอ.สพป. เขต...ได้ทำเรื่องขอย้ายเข้ามาอยู่โรงเรียนในเขตอำเภอเมือง ในขณะนั้งประทีป ทองทวารา เป็นครูอยู่โรงเรียนชายแดนอีกแห่งหนึ่งนานาน ๑๒ ปี ก็ทำเรื่องย้ายเข้ามาพร้อมกัน เมื่อ สพป. เขต ออกคำสั่งได้ย้ายนางสาวเนตรดาวเข้ามาแต่เพียงผู้เดียว โดยมีการให้เหตุผลว่า นางสาวเนตรดาวต้องเข้ามาเพื่อจะได้เตรียมความพร้อมก่อนไปสอบชิงทุนในสาขาวิชาขาดแคลน

ข้อ ๙.....ในการเลือกตั้ง อบต. ผู้สมัครได้มีการระดมญาติพี่น้องให้เดินทางกลับมาช่วยลงคะแนนพร้อมทั้งจัดยานพาหนะขนส่งผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ต้องการจะเดินทางไปใช้สิทธิที่หน่วยเลือกตั้งทั้งไปและกลับโดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย โดยกล่าวว่า “ไม่จำเป็นต้องเลือกผ่านนายศรับ ยินดีรับใช้”

ข้อ ๑๐.....การขอใช้พื้นที่ของโรงเรียนของบุคคลภายนอกเพื่อเป็นสถานที่จอดรถ เนื่องจากอยู่ใกล้ตลาดนัด โดยมีการคิดค่าบริการและมอบเงินส่วนหนึ่งให้สมาคมผู้ปกครองของโรงเรียนสำหรับสนับสนุนกิจการของโรงเรียน กรณีที่ไม่มีงบประมาณสนับสนุน

คำชี้แจง

ขอให้ท่านอ่านรายละเอียดของข้อความ จำนวน ๑๐ ข้อ จากนั้นพิจารณาว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละข้อนั้น ท่านคิดว่า ถูกต้อง หรือ **ไม่ถูกต้อง** ให้ทำเครื่องหมาย ล้อมรอบหมายเลขลำดับข้อ ๑ - ๑๐ ต่อไป

ถูกต้อง/สามารถกระทำได้	ไม่ถูกต้อง/ไม่สมควรกระทำ
๑	๑
๒	๒
๓	๓
๔	๔
๕	๕
๖	๖
๗	๗
๘	๘
๙	๙
๑๐	๑๐

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....