

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....โรงพยาบาลบ้านนา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิการพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วัน รวมเป็น.....วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างวันลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

ในระหว่างลาพักผ่อน ขอมอบหมายให้

.....ปฏิบัติงานแทน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

...../...../.....